



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 stycznia 2018 r.

Poz. 85

OBWIESZCZENIE RADY POWIATU BYDGOSKIEGO

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Bydgoskiego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 263/XXIV/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Bydgoskiego (tekst jedn.: Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2013 r. poz. 2265), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 64/X/15 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 10 września 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Bydgoskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2874).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje § 2 uchwały Nr 64/X/15 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 10 września 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Bydgoskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2874), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.”.

Przewodniczący Rady
Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 30 listopada 2017 r.

**UCHWAŁA NR 263/XXIV/12
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 20 grudnia 2012 r.**

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Bydgoskiego

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1330, poz. 1887, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 1086 oraz poz. 1595) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Bydgoskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Powiatu Bydgoskiego, sposób jej rozliczania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2. Z budżetu Powiatu Bydgoskiego może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Powiatu Bydgoskiego.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalana jest corocznie w budżecie powiatu.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Łączna kwota dotacji ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100 % wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej decyzji, złożonego do kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok w którym planowane jest wykorzystanie dotacji.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w 2013 roku. Wnioski o udzielenie dotacji na 2013 rok należy składać do 31 maja 2013 r.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7.¹⁾ Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć (oryginały dokumentów 1 - 5 lub kopie potwierdzone za zgodność przez organ wydający lub przez pracownika właściwego wydziału Starostwa Powiatowego):

- 1) decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem;
- 3) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 4) kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót;
- 5) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kultury;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczeństwa;

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr 64/X/15 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 10 września 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Bydgoskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2874), która weszła w życie z dniem 14 października 2015 r.

- 3) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 4) wysokość środków własnych.

§ 9. 1. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich wstępną oceną pod względem formalnym prowadzi właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

2. Decyzje o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Rada Powiatu Bydgoskiego w trybie uchwał.

3. W uchwale Rady Powiatu Bydgoskiego określa się nazwę wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji, nazwę zadania oraz kwotę dotacji.

4. Od decyzji Rady Powiatu nie przysługuje odwołanie.

§ 10. 1. Uchwała Rady Powiatu Bydgoskiego, o której mowa w § 9 ust. 3 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

2. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Bydgoskim a podmiotem wnioskującym.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 określa szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

4. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

5. Podmioty otrzymujące dotację na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku zobowiązane są prowadzić wyodrębnioną ewidencję wydatków, kosztów i nakładów.

6. Wnioskodawcy, którym udzielono dotacji zobowiązani są do zamieszczenia we wszystkich materiałach, publikacjach informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach informacji, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego.

§ 11. 1. Dotacja przekazywana jest w formie refundacji, po złożeniu przez wnioskodawcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego po zakończeniu prac lub robót na które została przyznana, w sposób i terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oryginały faktur/rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone;
- 2) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- 3) dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót.

3. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu w formie sprawozdania.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania należy przedłożyć w terminie określonym w zawartej umowie.

§ 12. Powiat Bydgoski ma prawo kontroli rzetelności realizowanego zadania przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 263/XXIV/12
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 20 grudnia 2012 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(potwierdzenie złożenia wniosku)

**WNIOSEK
O DOTACJĘ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM NA
TERENIE POWIATU BYDGOSKIEGO**

Nazwa zadania:

--

Wysokość wnioskowanej dotacji w kwocie

--

I. Informacje o wnioskodawcy

1) pełna nazwa

--

2) forma prawna

--

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

--

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia (*dzień-miesiąc-rok*)

--	--	--	--	--	--	--	--

5)

nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--

nr REGON

--	--	--	--	--	--	--	--

6) dokładny adres:

nr kodu, miejscowość

--

ulica i numer domu

--

gmina

powiat

województwo

tel.

faks

e-mail

strona www

7) nazwa banku

numer rachunku

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do złożenia wniosku i podpisywania umowy

imię i nazwisko

funkcja

imię i nazwisko	funkcja

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

imię i nazwisko

nr telefonu (komórkowego)

imię i nazwisko	nr telefonu (komórkowego)

II. Informacje o zabytku

1. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Dokładny adres zabytku

Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków

Obiekt została wpisany w księdze rejestru (A B) pod numerem.....

Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu)		
Sponsorzy		
Inne źródła		
Ogółem		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

--

V. Harmonogram planowanych prac i robót

Termin przeprowadzenia prac w układzie chronologicznym	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

VI. Inne informacje ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania

--

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć podmiotu

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Załączniki do wniosku

Lp.	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót w zakresie zgodnym z wnioskiem	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanych prac	

	i robót	
5.	Kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót	
6.	Pozwolenie na budowę (o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac)	
7.	Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku	

Uwagi:

1. Kopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy.

2. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 263/XXIV/12
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 20 grudnia 2012 r.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM NA
TERENIE POWIATU BYDGOSKIEGO**

.....
(nazwa zabytku)
w wysokości zł
określonych w umowie nr
zawartej w dniu
pomiędzy
Powiatem Bydgoskim
a

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne

1) W jakim stopniu prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zostały zrealizowane

--

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

--

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	W tym z dotacji	W tym ze środków własnych	W tym z innych źródeł
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł	%
I. Kwota dotacji			
II. Środki własne			
III. Inne źródła finansowania w tym:			
1. Środki publiczne (podać nazwę organu)			
2. Sponsorzy prywatni.			
3. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)			
Ogółem			

UWAGA: Jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Łącznie		
---------	--	--

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołów odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych
5. inne

Oświadczam(-my), pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--