

**Uchwała Nr 15 / 2003**  
**Zarządu Powiatu Bydgoskiego**  
 z dnia 6 marca 2003r.

**w sprawie:** regulaminu konkursu na dyrektora szkoły, zespołu szkół lub placówek pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Bydgoski .

Na podstawie art. 5c ust. 2 i art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z póź. zm.) oraz art. 47a ust. 1 pkt. 5b i art. 51a ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 1998r. Nr 64 poz. 414 z póź. zm.).

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Określić regulamin konkursu na dyrektora szkoły, zespołu szkół lub placówek pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Bydgoski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały..

**§ 2**

Tracą moc: Uchwała Zarządu Powiatu Bydgoskiego Nr 49/1999 z dnia 14 października 1999r. w sprawie regulaminu konkursu na dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bożenkowie oraz Uchwała Zarządu Powiatu Nr 143/2001r. z dnia 14 listopada 2001r. w sprawie regulaminu konkursu na dyrektora szkoły, zespołu szkół lub placówki prowadzonej przez Powiat Bydgoski .


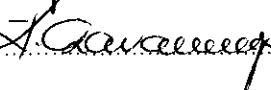

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Bydgoskiego.

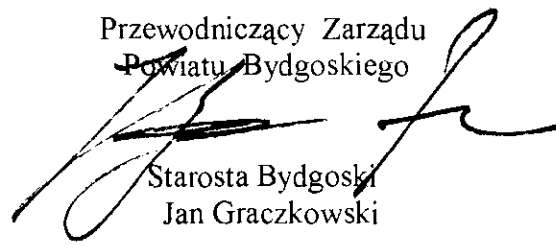
**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu

1. 
2. 
3. ....
4. 

Przewodniczący Zarządu  
 Powiatu Bydgoskiego

  
 Starosta Bydgoski  
 Jan Graczkowski

RADCA PRAWNY  
 mgr Grzegorz Żeliski  
 Bydgoszcz 84-446

Dyrektor Wydziału  
 Jerzy Żeliski

Starosta Powiatu Bydgoskiego  
 Jan Graczkowski

Załącznik do uchwały Nr 15/03  
Zarządu Powiatu Bydgoskiego  
z dnia 6. marca 2003r.

**REGULAMIN**  
**konkursu na dyrektora szkoły, zespołu szkół lub placówki pomocy społecznej prowadzonej przez Powiat Bydgoski**

**§ 1.**

Konkurs organizuje i ogłasza organ prowadzący szkołę lub placówkę pomocy społecznej.

**§ 2.**

Ilekcć w dalszej części regulaminu jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć także inną placówkę, w której stanowisko kierownicze pełni dyrektor.

**§ 3.**

Konkurs ogłasza się przez przesłanie informacji o jego organizacji do szkół, placówek pomocy społecznej, gmin, starostw powiatowych oraz przez ogłoszenie w prasie lokalnej.

**§ 4.**

Organizator konkursu przyjmuje zgłoszenia kandydatów w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu i przekazuje zgromadzoną dokumentację zgłoszeń komisji konkursowej.

**§ 5.**

Do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły dopuszcza się tylko tych kandydatów, którzy spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać osoby

zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek.

W placówkach pomocy społecznej wymagania kwalifikacyjne określa art. 51a ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej oraz stosowne rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

W przypadku wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły nie będącego czynnym nauczycielem, należy przed powierzeniem funkcji nawiązać z nim stosunek pracy na stanowisku nauczyciela tej szkoły.

#### § 6.

Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczeni dotychczasowi dyrektorzy szkół i placówek pomocy społecznej, którzy zostali odwołani w okresie ostatnich dwóch lat w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą.

#### § 7.

Konkurs przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

#### § 8.

Zgłoszenie organizatorowi konkursu uczestnictwa w konkursie następuje w formie pisemnej.

1. Kandydat na dyrektora szkoły do podania załącza następujące dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) życiorys z opisem pracy pedagogicznej,
- c) oryginał lub potwierdzony odpis dyplomu ukończenia studiów,
- d) oryginał lub potwierdzony odpis dyplomu ukończenia studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego w zakresie zarządzania oświatą,
- e) kartę oceny pracy z co najmniej dobrą oceną pracy uzyskaną w okresie ostatnich pięciu lat, albo kartę oceny pracy z pozytywną oceną pracy uzyskaną w ostatnich czterech latach pracy w szkole wyższej,
- f) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela i dyrektora w danym typie szkoły, wydane przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Bydgoszczy,
- g) koncepcję i program działania na stanowisku dyrektora szkoły, zespołu szkół, placówki.

2. Kandydat na dyrektora placówki pomocy społecznej do podania załącza następujące dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- c) oryginał lub potwierdzony odpis dyplomu ukończenia studiów oraz dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje uzyskane w ramach doskonalenia zawodowego,
- d) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska dyrektora placówki pomocy społecznej, wydane przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Bydgoszczy,
- e) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją i programem działania na stanowisku dyrektora placówki pomocy społecznej,
- f) rekomendacje oraz opinie z miejsc pracy w ostatnich 5 latach.

#### § 9.

Organizator konkursu w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki pomocy społecznej umożliwi kandydatom zapoznanie się z działalnością jednostki.

#### § 10.

Konkurs przeprowadza komisja powołana przez organ prowadzący.

#### § 11.

Komisja wykonuje swoje funkcje zgodnie z regulaminem określonym w § 19-27.

#### § 12.

1. W skład komisji na stanowisko dyrektora szkoły wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
- b) trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) po dwóch przedstawicieli :
  - rady pedagogicznej,
  - rodziców,

d) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.

2. W skład komisji na stanowisko dyrektora placówki pomocy społecznej wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego placówkę pomocy społecznej,
- b) jeden przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub merytoryczny,
- c) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej w przypadku domu dziecka,
- d) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

3. W przypadku szkół i placówek nowozakładanych, skład Komisji Konkursowej określa organ prowadzący szkołę lub placówkę w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

#### § 13.

Prace komisji mają charakter poufny.

#### § 14.

Decyzja o powierzeniu stanowiska dyrektora kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu powinna zostać podjęta nie później niż w ciągu 10 dni od momentu przedstawienia wniosku przez komisję.

#### § 15

Odmowa powierzenia stanowiska dyrektora może nastąpić w przypadku, gdy zachodzą okoliczności uzasadniające unieważnienie konkursu albo gdy po jego rozstrzygnięciu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata.

**§ 16.**

W przypadku naruszenia wymogów regulaminu konkursu jego uczestnik ma prawo wnieść odwołanie do organizatora konkursu nie później niż w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników.

**§ 17.**

Organizator konkursu w przypadku potwierdzenia zasadności odwołania unieważnia konkurs.

**§ 18.**

Konkurs powinien być zakończony w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego ogłoszenia.

**§ 19.**

Komisja konstituuje się na pierwszym posiedzeniu wybierając ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

**§ 20.**

Komisja działa na posiedzeniach podejmując uchwały bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu.

( „ Bezwzględna większość głosów „, ma miejsce, gdy za kandydatem oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów „przeciw” i „ wstrzymujących się” – Wyrok NSA-OZ we Wrocławiu z dnia 27 września 1991r. W przypadku parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów).

O sposobie dochodzenia do wyników głosowania decyduje komisja.

Można wybierać jedną z dwóch sposobów głosowania: głosować na listę lub na każdego kandydata oddzielnie

**§ 21.**

Komisja konkursowa po zamknięciu listy zgłoszeń dokonuje na pierwszym posiedzeniu wstępnej selekcji kandydatów pod względem formalnym.

**§ 22.**

Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, w przypadku, gdy dwaj kandydaci uzyskają po 50% wszystkich głosów, o wyborze kandydata do powierzenia stanowiska dyrektora decyduje organ powierzający to stanowisko.

**§ 23.**

Komisja sporządza protokoły ze swoich posiedzeń. Protokoły podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

**§ 24.**

Obsługę techniczną zapewnia organizator konkursu.

**§ 25.**

Wyłonienie kandydata następuje po odbyciu indywidualnych rozmów ze wszystkimi uczestnikami konkursu i po przeprowadzeniu tajnego głosowania.

**§ 26.**

Komisja ogłasza wynik konkursu w dniu jego zakończenia przekazując informację ustną uczestnikom i pisemną przez wywieszenie ogłoszenia w miejscu pracy komisji.

**§ 27.**

Po wyłonieniu kandydata na dyrektora przez komisję konkursową, przewodniczący przedstawia go organowi prowadzącemu szkołę z wnioskiem o powierzenie stanowiska.

**§ 28.**

Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od rozpisanego konkursu bez podania przyczyn.

**§ 29**

Regulamin obowiązuje od dnia

2003 roku.