

Uchwała Nr/2006
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 26 stycznia 2006r.

w sprawie: powołania i określenia zadań oraz struktury Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 92 ustawy dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.), § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.) oraz § 14 pkt.7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały z dnia 28 kwietnia 2005r. Rady Powiatu Bydgoskiego Nr 168/XXVII/05 zmieniającej Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami

Zarząd Powiatu Bydgoskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

W strukturze Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy tworzy się Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, będące oznakowanym stanowiskiem, w którym funkcjonują grupy stałe Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 2

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego wykonuje zadania w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, obronności, obrony cywilnej, ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, ochrony przeciwpożarowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.

§ 3

Strukturę, zadania oraz zasady pracy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

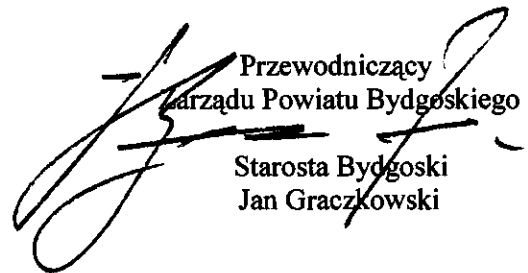
Wykonanie uchwały powierza się Wicestarości Bydgoskiemu.

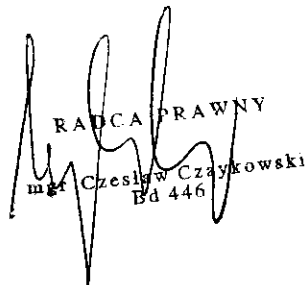
§ 5

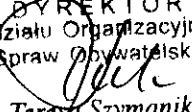
Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członkowie Zarządu:

1.
2.
3.
4.


Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
Starosta Bydgoski
Jan Graczkowski


RADCA PRAWNY
mgr Czesław Czajkowski
Bd 446

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Teresa Szymanik

Federacja

REGULAMIN PRACY POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Powiatu Bydgoskiego - zwane w dalszej części regulaminu „Centrum” – działa na podstawie:
 - art. 4 ust. 1 pkt 15,16 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
 - art. 92 ustawy z dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872);
 - § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.);
 - § 14 pkt.7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
2. Centrum jest jednym z podmiotów realizujących zarządzanie kryzysowe, które oznacza uruchomienie natychmiastowego reagowania struktur powiatu bydgoskiego w sytuacjach noszących znamiona kryzysu i stanach nadzwyczajnych.
3. Centrum wykonuje, nadzoruje oraz koordynuje zadania z zakresu obronności i obrony cywilnej.

ROZDZIAŁ II Zakres działania Centrum

1. Zarządzanie kryzysowe w powiecie oznacza uruchomienie przygotowanego w ramach planowania, natychmiastowego reagowania struktur powiatowych w sytuacjach noszących znamiona kryzysu i stanach nadzwyczajnych.
2. Zarządzanie kryzysowe obejmuje:
 - a) wszystkie rodzaje zagrożeń powodowanych przez siły natury (klęski żywiołowe) lub przez działalność człowieka (awarie techniczne), w tym konflikty zbrojne;
 - b) wszystkie poziomy zarządzania oraz sektory publiczny i prywatny, a także mieszkańców powiatu, poprzez zapewnienie koordynacji współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej, służb, inspekcji i straży w zakresie zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia ludności, środowiska, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony ich praw oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków na terenie powiatu.

ROZDZIAŁ III Zadania Centrum

1. W zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) pełnienie funkcji ośrodka koordynacyjno - operacyjnego dla organu odpowiedzialnego za podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnego zagrożenia;
 - b) opracowywanie aktów prawnych oraz dokumentów dotyczących zarządzania kryzysowego;

- 8
- c) zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz prowadzenie stosownej dokumentacji jego działań;
 - d) pełnienie telefonicznej, całodobowej służby dyżurno – operacyjnej;
 - e) pełnienie pośredniego elementu systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
 - f) współdziałanie z Centrum Powiadamiania Ratunkowego, centrami zarządzania kryzysowego szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz instytucjami realizującymi ciągły monitoring środowiska;
 - g) organizowanie przetwarzania, sprawdzania i przekazywania informacji dotyczących sytuacji nadzwyczajnych;
 - h) gromadzenie, aktualizowanie baz danych i innych narzędzi dla potrzeb Centrum oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi wydziałami Starostwa, gminnymi centrami reagowania, administracją zespoloną i niezespoloną oraz innymi służbami, inspekcjami i organizacjami pozarządowymi;
 - i) opracowanie procedur dotyczących uruchomienia i koordynacji działań w zakresie udzielania oraz odbioru pomocy humanitarnej;
 - j) pozyskiwanie - w sytuacji wystąpienia zdarzenia kryzysowego - informacji i opracowywanie meldunków o sytuacji w powiecie oraz zbiorczych raportów o sytuacji i prognozowanych zagrożeniach;
 - k) planowanie i gromadzenie niezbędnego do prowadzenia działań sprzętu i materiałów technicznych;
 - l) planowanie potrzeb materiałowych i środków finansowych na realizację zadań zarządzania kryzysowego;
 - m) współdziałanie z Policją w zabezpieczaniu imprez masowych, w tym przygotowywanie dla Zarządu Powiatu projektu decyzji wprowadzającej dla określonego organizatora imprezy masowej zakaz przeprowadzania przez niego imprez masowych na terenie powiatu lub jego części albo w obiektach lub na terenach, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, na czas określony lub do odwołania, albo zezwalającej na przeprowadzenie imprezy masowej bez udziału widzów w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z przeprowadzoną imprezą masową;
 - n) współdziałanie z komendantami wojewódzkimi przy powoływaniu i odwoływaniu Komendantów Miejskiego Policji i Państwowej Straży Pożarnej;
 - o) opiniowanie celem zatwierdzenia przez Starostę programów działania powiatowych służb i straży;
 - p) współdziałanie z Komisją Bezpieczeństwa i Porządku służbami, strażami i inspekcjami w realizacji zadań Komisji wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym, w tym przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego oraz sprawozdania z działalności komisji za rok ubiegły;
 - q) analizowanie rocznego sprawozdania z działalności oraz informacji o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego składanych przez Komendanta Miejskiego Policji;
 - r) analizowanie informacji Komendanta Miejskiego PSP o stanie bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej oraz o zagrożeniach pożarowych powiatu;
 - s) analizowanie informacji państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu;
 - t) prowadzenie analiz i prognoz dotyczących klęsk żywiołowych oraz miejscowych zagrożeń;
 - u) przygotowywanie projektów decyzji o powołaniu osób do pracy przy zwalczaniu epidemii;

- v) współpraca z pełnomocnikami wojewodów do spraw ratownictwa medycznego;
- w) wykonywanie i współdziałanie z wydziałami w realizacji zadań wynikających z aktów prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej, Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz bezpieczeństwa obywateli;
- x) współdziałanie w tworzeniu, likwidowaniu lub przekształcaniu zawodowych straży pożarnych, za zgodą ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2. Z zakresu obrony cywilnej:

- a) przygotowanie i uzgadnianie planów obrony cywilnej;
- b) prowadzenie gospodarki materiałowej na potrzeby obrony cywilnej oraz planowanie i bieżąca realizacja zadań w tym zakresie;
- c) planowanie oraz realizacja zadań Starostwa w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności oraz koordynowanie tych zadań z gminami;
- d) organizowanie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach – prowadzenie treningów;
- e) organizowanie ewakuacji doraźnej ludności i jej mienia na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia oraz koordynacja zabezpieczenia warunków do egzystencji pod względem bytowym, żywnościowym i opieki medycznej;
- f) planowanie przedsięwzięć w zakresie budowy budowli ochronnych oraz przygotowania i funkcjonowania ukryć, urządzeń specjalnych oraz innych obiektów ochrony ludności;
- g) organizowanie szkoleń, treningów i innych form edukacji w zakresie gotowości cywilnej oraz cywilnego zarządzania kryzysowego w czasie pokoju;
- h) planowanie środków finansowych na realizację zadań obrony cywilnej i ochrony ludności;
- i) wykonywanie i współdziałanie z wydziałami w realizacji zadań wynikających z aktów prawnych w zakresie obrony cywilnej, w tym zarządzeń starosty określających zakres działania Urzędu w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju i w czasie wojny.

3. Z zakresu obronności:

- a) opracowywanie aktów prawnych oraz dokumentów dotyczących obronności;
- b) koordynacja realizacji zadań ustalonych przez wojewodę w zakresie spraw obronnych na szczeblu powiatu oraz opracowywanie informacji w tym zakresie;
- c) przygotowanie i utrzymanie w aktualności planu operacyjnego stanowiącego podstawę funkcjonowania na stanowisku kierowania Starosty;
- d) realizacja zadań obronnych określonych w odrębnych ustawach oraz przesyłanych na bieżąco, w tym zarządzeń i wytycznych Wojewody;
- e) realizacja zadań wynikających z organizacji poboru do odbycia zasadniczej służby wojskowej;
- f) realizacja zadań związanych z militaryzacją w zakresie określonym przez Wojewodę;
- g) planowanie i zgłaszanie do Burmistrzów i Wójtów wniosków na realizację świadczeń osobistych oraz rzeczowych;
- h) planowanie i organizowanie doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w trybie akcji kurierskiej;
- i) prowadzenie prac reklamacyjnych mających na celu reklamowanie osób od obowiązku odbycia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- j) planowanie sposobu realizacji zadań ochrony zdrowia ludności w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń lub wojny;
- k) zorganizowanie systemu służby stałego dyżuru, opracowanie stosownej dokumentacji;
- l) planowanie przedsięwzięć na czas podwyższenia gotowości obronnej państwa;

- 10
- m) planowanie środków finansowych na realizację zadań obronnych;
 - n) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań;
 - o) wykonywanie i współdziałanie z wydziałami w realizacji zadań wynikających z aktów prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym zarządzeń starosty określających zakres działania Urzędu w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe funkcje i fazy działania Centrum

1. Centrum ma na celu stworzenie optymalnych warunków do wykorzystania wszystkich możliwości, zapewniających efektywne oraz skuteczne zarządzanie i koordynowanie działań związanych z użyciem różnych sił oraz wykorzystaniem środków podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. Centrum powinno spełniać następujące funkcje:
 - a) głównego stanowiska dowodzenia i kierowania Starosty;
 - b) ośrodka analityczno-planistycznego;
 - c) ośrodka informacyjno-alarmowego.
3. Centrum realizuje zadania w czterech fazach reagowania kryzysowego:
 - a) faza zapobiegania:
 - zbieranie i analizowanie danych dotyczących możliwych zagrożeń w powiecie;
 - inwentaryzacja danych i ustalenie źródeł informacji o nich;
 - dokonywanie ocen ryzyka, a także analiza stanu infrastruktury technicznej i uwarunkowań społecznych, psychologicznych, religijnych, demograficznych i ekonomicznych w rejonach zagrożeń powiatu;
 - gromadzenie i aktualizowanie przepisów prawa dotyczących ochrony ludności;
 - tworzenie warunków do kierowania, koordynowania i organizowania działań ochronno – ratowniczych;
 - przeprowadzanie oraz udział w szkoleniach i treningach;
 - utrzymanie sprawności systemów łączności i alarmowania;
 - gromadzenie i aktualizowanie danych dotyczących zakładów pracy, firm, instytucji ubezpieczeniowych i banków znajdujących się na terenie powiatu w zakresie niezbędnym do akcji ratunkowych oraz odbudowy infrastruktury po katastrofie.
 - b) faza przygotowania:
 - uaktualnienie planów i procedur postępowania;
 - zabezpieczenie rozwinięcia i pracy Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego
 - ustalenie zasad komunikacji i współpracy ze wszystkimi organami i instytucjami, niezbędnymi w działaniu na czas sytuacji kryzysowej;
 - ustalenie zasad powiadamiania mediów, publikacji obwieszczeń i ogłoszeń dla ludności;
 - przygotowanie sprzętu i urządzeń do utrzymania łączności, monitoringu oraz poczty elektronicznej;
 - przygotowanie umów i porozumień niezbędnych do pozyskania środków i materiałów niezbędnych w czasie sytuacji kryzysowej.
 - c) faza reagowania:
 - prowadzenie stałej kontroli sprawności reagowania kryzysowego i monitorowanie rozprzestrzeniania się zagrożenia;

- 11
- uruchomienie procedur pełnego rozwinięcia organizacyjnego Centrum na czas występowania zagrożenia;
 - uruchomienie procesu ciągłej informacji oraz monitorowania sytuacji;
 - przekazywanie decyzji, meldunków i propozycji wg właściwości;
 - przekazywanie informacji dla rzecznika celem informowania ludności powiatu o aktualnej sytuacji;
 - zgłaszanie zapotrzebowania na ewentualne wsparcie sił i środków z innych jednostek samorządowych lub służb inspekcji i straży w razie braku możliwości opanowania żywiołu własnymi środkami.
- d) faza odbudowy
- zbieranie informacji dotyczących szkód, zniszczeń i strat powstałych na terenie powiatu w wyniku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
 - podjęcie przedsięwzięć zapewniających pomoc ludności dotkniętej katastrofą;
 - przywracanie warunków zapewniających bezpieczeństwo zdrowia i życia ludności;
 - informowanie organów administracji publicznej i mieszkańców powiatu o prawach oraz obowiązkach w zakresie wypłat odszkodowań, rozliczeń kosztów reagowania w ramach świadczeń itp.;
 - analiza, podsumowanie i wyciąganie wniosków z przeprowadzonej akcji w zaistniałej sytuacji kryzysowej;
 - ewentualna modyfikacja planów i procedur postępowania - wykonanie prac dokumentacyjnych.

ROZDZIAŁ V

Struktura organizacyjna Centrum

1. Siedziba Centrum mieści się w oznakowanych pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1.
2. Zadania Centrum realizowane są przez:
 - a) Wicestarostę Bydgoskiego – Szefa Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego;
 - b) Grupy robocze o charakterze stałym Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego:
 - grupa planowania cywilnego;
 - grupa monitorowania, prognoz i analiz.
3. Dodatkowo zadania Centrum realizowane są w oparciu o zasadę współpracy przez:
 - a) wydziały Starostwa Powiatowego w Bydgoszcz wg właściwości zaistniałej sytuacji kryzysowej;
 - b) powiatowe służby, inspekcje i straże;
 - c) specjalistów lub ekspertów w zależności od rodzaju zdarzenia.
4. Lokalizacja Centrum podana zostanie do publicznej wiadomości za pośrednictwem tablicy ogłoszeń i strony internetowej.

