

Uchwała Nr¹⁹¹ / 2006
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2006 r., Nr 2 na wykonanie zadań publicznych w zakresie turystyki przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm)., oraz Uchwały nr 222/ XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych (Dziennik Urzędowy Woj. Kuj. – Pom. Nr 19 poz. 267 z dnia 20 lutego 2006 r.)

Zarząd Powiatu Bydgoskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu w 2006 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) wspierania rozwoju kultury fizycznej - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) wspierania rozwoju turystyki - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Termin składania ofert upływa w dniu 2 kwietnia 2006 roku (decyduje data stempla pocztowego).

§ 3

Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

§ 4

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w dzienniku o zasięgu regionalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego najpóźniej w dniu 9 marca 2006r. Treść informacji stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

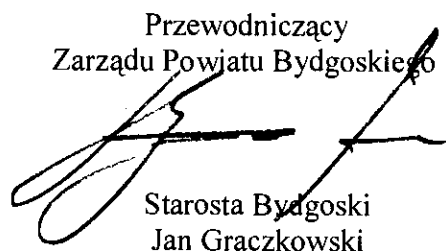
§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1.
2.
3.
4.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego


Starosta Bydgoski
Jan Graczkowski

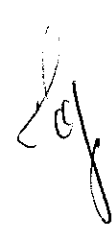
Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 21.02.06.

RADCA PRAWNY
mgr Mariola Orlik
Bd-608

Wydział Edukacji

Jerzy Zelski



Uzasadnienie

W dniu 1 lutego br., do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wpłynęła oferta Gminnego Ludowego Klubu Sportowego w Osielsku, złożona na podstawie art. 12 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na realizację zadania pod nazwą: „Organizacja Otwartych Mistrzostw Powiatu w Zapasach”. W dniu 24 lutego br., komisja powołana zarządzeniem Nr 4 /2006, Starosty Bydgoskiego z dnia 13 lutego 2006 r., uznała celowość realizacji tego zadania. W związku z powyższym należy ogłosić otwarty konkurs ofert z zakresu kultury fizycznej.

Ponadto w budżecie Powiatu zostały zwiększone środki przeznaczone na realizację zadań w zakresie turystyki, aby je rozdysponować konieczne jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

Młodszy Referent

Ewa Smaglińska
Ewa Smaglińska

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2006 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 1 na realizację zadania:

„Organizacja otwartych Mistrzostw Powiatu w Zapasach”

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:

- a) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy styl życia,
- b) zakup sprzętu sportowego

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
 - 1) wsparcia zadania,
 - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2003, 2004 i 2005 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu należy złożyć do dnia 2 kwietnia 2006 r. w kancelarii Starostwa: ul Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz pokój 24.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty, lub data stempla pocztowego.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- 19
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. nr 264, poz. 2207) z dnia 27 grudnia 2005 r.

1. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok.418 lub ze strony internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
2. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2006 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2006 r.

1. Na realizację zadania, w 2006 r., przeznaczona jest kwota do **2 000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2005 roku na realizację zadań przez podmioty wymienione w punkcie II ust. 1 wyniosła 23 131 zł.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - b. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - c. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - d. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - e. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
 - f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),

- g. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- h. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- i. rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

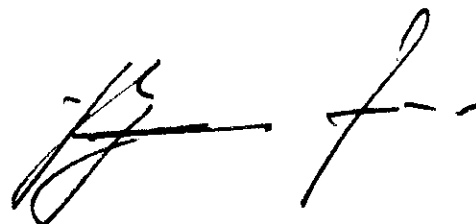
1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarząd Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

- 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 2 marca 2006 r.



**Zarząd Powiatu Bydgoskiego
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert nr 2 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2006 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203) Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 2 na realizację zadania:

**W zakresie rozwoju turystyki, krajoznawstwa
oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:

- a) organizację imprez o charakterze turystycznym i rekreacyjnych, rajdów turystycznych i krajoznawczych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie Powiatu Bydgoskiego,
- b) organizowanie innych imprez związanych z turystyką i krajoznawstwem oraz wypoczynkiem dzieci i młodzieży.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
 - 1) wsparcia zadania,
 - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2003, 2004 i 2005 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie rozwoju turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży należy złożyć do dnia 2 kwietnia 2006 roku w kancelarii Starostwa: ul.Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz pokój 24.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty, lub data stempla pocztowego.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 13
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. nr 264, poz. 2207) z dnia 27 grudnia 2005 r.

1. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Biurze Rozwoju i Promocji Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok.441 lub ze strony internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
2. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2006 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2006 r.

1. Na realizację zadania, w 2006 r., przeznaczona jest kwota do **30.000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2005 roku na realizację zadań przez podmioty wymienione w punkcie II ust. 1 wyniosła 6.000 zł.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie rozwoju turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - b. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - c. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,

- 24
- d. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - e. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
 - f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
 - g. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - h. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - i. rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

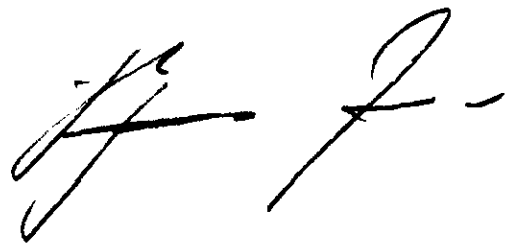
VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez

Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

- 4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 2 marca 2006 r.



Inspektor

 Łuczek Misiołek