

Uchwała Nr 345/2010
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 14 kwietnia 2010r

w sprawie : określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu postępowania w sprawie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 55,56,57,58 i 59 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157 poz.1240 oraz z 2010r. nr 28, poz. 146).

uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb postępowania w sprawie umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Skarbu Państwa, mających charakter cywilnoprawny, z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, oraz określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2

1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości, jeżeli:
 - 1/ dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
 - 2/ dłużnik – osoba prawna została wykreślona z rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5/ zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umarzanie powyższych należności mających charakter cywilnoprawny może nastąpić tylko wtedy, gdy warunku umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych

§ 3

1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest Zarząd Powiatu, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 40.000 zł.
2. Zarząd Powiatu w drodze uchwały może postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w § 4 .
3. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów

prawa cywilnego, w formie pisemnej.

4. Termin zapłaty całości lub części należności może zostać odroczone do 6 miesięcy lub rozłożony na raty w całości lub części należności do 5 rat, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Skarbu Państwa.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Skarbu Państwa, na wniosek dłużnika należności :

- 1/ mogą być umarzane w części,
- 2/ mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3/ zapłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 5

1. Zapisy § 2 - § 4 stosuje się do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.
2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.
5. Od należności których termin został odroczone nie pobiera się odsetek za okres od momentu podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego przez Zarząd Powiatu.
6. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne jeżeli :
 - 1/ dłużnik nie spłaci należności w terminach ustalonych w umowie o rozłożenie na raty lub odroczeniu terminu płatności,
 - 2/ zostanie ustalone, że dowody na podstawie, których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgi w błąd.

§ 6

1. Dłużnik składający wniosek do Zarządu Powiatu o udzielenie ulgi, o których mowa w uchwale, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego sytuację finansową. Dołączone dokumenty powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez dłużnika za zgodność z oryginałem.
2. Do wniosku o udzielenie ulgi powinna być dołączona informacja dyrektora wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego, przedstawiająca zasadność udzielenia ulgi.
3. Informacja powinna zawierać:
 - 1/ nazwę dłużnika i jego formę prawną, sytuację materialną, wysokość należności (z podziałem na kwotę główną, odsetki i należności uboczne),
 - 2/ propozycje – umorzenia, odroczenia terminów lub spłaty na raty, uwzględniając :
 - a/ wysokość kwoty należności podlegającej umorzeniu, odroczeniu, rozłożeniu na raty (z podziałem na należności główne, odsetki, należności uboczne),
 - b/ liczby rat,
 - c/ terminu odroczenia, rozłożenia na raty.
4. Dyrektor wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy zobowiązany jest dopilnować, aby wniosek złożony do Zarządu Powiatu o udzielenie ulgi był kompletny, sprawdzony pod względem zgodności z ewidencją księgową.

§ 7

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust.1
3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu od tego, kto tej pomocy udzielił.
4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r Nr 59,poz. 404, z 2008r. Nr 93,poz. 585).
5. Zarząd Powiatu podaje do wiadomości publicznej informację obejmującą wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej.

§ 8

1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczeniu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty sporządzone są informacje wg stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego, przez Wydział Finansowo – Księgowy i składane do Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie do 10 lutego następnego roku.

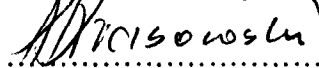
§ 9

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 10

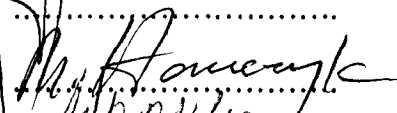

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego


.....

Starosta Bydgoski
Kazimierz Krasowski

Członkowie Zarządu

1.
2. 
3. 
4. 