

UCHWAŁA Nr .8.../2011
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 27. stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu projektu „Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko – pomorskiego”, realizowanego w ramach poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na rok 2011

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin programu „Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko – pomorskiego” realizowanego w ramach poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na rok 2011.

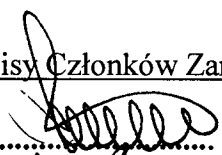
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Wojciech Porzych



Podpisy Członków Zarządu

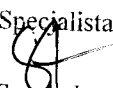
1 

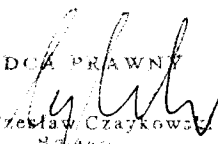
2..... *M. Hancock*

3..... *Miechuriedska*

4..... 

¹ Zmiany ustawy opublikowano w Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007r. Nr173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz.1111,Nr 223 poz 1458, oraz z 2009 Nr 92, poz. 753, z 2010r. Nr 28 poz. 142,146, Nr 106 Poz. 675, Nr 157 poz. 1241, Nr 40 Poz. 230

Główny Specjalista

Aneta Spychała

RADCA PRAWNY

mgr Czesław Czajkowski

Uzasadnienie:

Powiat Bydgoski złożył wniosek o przedłużenie realizacji projektu **„Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko – pomorskiego”**, w celu wykorzystania oszczędności uzyskanych w trakcie realizacji projektu. Uzyskano zgodę MSWiA na przedłużenie realizacji projektu do dnia 31.03.2011r.

Niniejszy Regulamin opracowany został z zachowaniem celów Działania, jak również założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Załącznik do Uchwały Nr ...*B*..... Zarządu Powiatu Bydgoskiego z *21* stycznia 2011 r.

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko-pomorskiego” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – dotyczy szkoleń realizowanych w 2011 roku

§ 1 Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w zakresie uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach projektu „Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko-pomorskiego” realizowanego w ramach Priorytetu V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-035/08-00 zawartej pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Powiatem Bydgoskim.

Liderem projektu jest Powiat Bydgoski, a partnerami lokalnymi są: Gmina Pruszcz, Gmina Sępólno Krajeńskie, Miasto i Gmina Solec Kujawski oraz Powiat Tucholski. Delegującymi są urzędy gmin i starostwa powiatowe z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

§ 2 Beneficjenci ostateczni projektu

1. Uprawnieni do udziału w szkoleniach są pracownicy urzędów gmin, miast i starostw powiatowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
2. Uczestnicy delegowani są na szkolenia przez osoby do tego uprawnione w jednostce samorządu terytorialnego, w których są zatrudnieni; zgłoszenia indywidualne nie są akceptowane. Do wzięcia udziału w szkoleniach nie są uprawnieni: stażyści, praktykanci, osoby zatrudnione w urzędach wyłącznie na umowę cywilnoprawną, pracownicy jednostek podległych.
3. Uczestnik zobowiązany jest pozostawać w zatrudnieniu w danym urzędzie gminy, starostwie powiatowym lub Urzędzie Marszałkowskim w trakcie trwania szkolenia, na które jest delegowany.
4. W przypadku nie skompletowania pełnej listy uczestników na dane szkolenie, Lider Projektu zastrzega sobie prawo do nie przeprowadzenia szkolenia z danego tematu. W przypadku zgłoszenie większej liczby kandydatów na dane szkolenie, zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Lider Projektu nie gwarantuje przeszkolenia wszystkich zgłoszonych uczestników.

Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko - pomorskiego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Konimiel



§ 3 Przebieg procesu rekrutacji - etapy

1. Delegujący (JST z terenu województwa kujawsko – pomorskiego) zgłaszają specjalistę ds. rekrutacji i szkoleń ilość potencjalnych uczestników szkoleń. W trakcie trwania projektu delegujący nie mogą zmniejszyć ilości uczestników szkoleń, ani ilości zgłoszonych miejsc szkoleniowych. Na tej podstawie zostaną utworzone listy uczestników danej edycji szkolenia.
2. Przed planowanym terminem szkolenia specjalista ds. rekrutacji i szkoleń będzie kontaktował się z urzędami, w celu utworzenia 15-osobowej listy danego szkolenia w wyznaczonym przez Lidera Projektu miejscu i terminie (aktualny harmonogram szkoleń dostępny będzie na stronie www.profesjonalny-samorzad.pl).
3. O miejscu na liście uczestników danego szkolenia decydowały będą następujące zasady:
 - a) Przynależność do określonej grupy uczestników, wymienionych poniżej wg pierwszeństwa uczestnictwa:
 - uczestnicy zgłoszeni przez Lidera Projektu (pracownicy Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy),
 - uczestnicy zgłoszeni przez Partnerów Lokalnych (pracownicy Starostwa Powiatowego w Tucholi, Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski, Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, Urzędu Gminy Pruszcz),
 - uczestnicy zgłoszeni przez jednostki samorządu terytorialnego wymienione w projekcie (Gmina Gostycyn, Gmina Koronowo, Miasto i Gmina Janikowo, Gmina Kęsowo, Gmina Więcbork, Gmina Sośno, Gmina Dragacz, Miasto i Gmina Nakło nad Notecią, Powiat Nakielski, Gmina Nowa Wieś Wielka), Urząd Marszałkowski Województwa kujawsko-Pomorskiego,
 - uczestnicy zgłoszeni przez jednostki samorządu terytorialnego, które nie są wymienione we wniosku aplikacyjnym.
 - b) Kolejność zgłoszeń: zasada stosowana w momencie, gdy z jednej z w/w grup jest więcej chętnych niż wolnych miejsc
4. JST delegujące uczestników na szkolenia będą zobowiązane wypełnić oświadczenie dot. wkładu niepieniężnego oraz deklarację uczestnictwa podpisane przez osobę delegującą z danego urzędu oraz do przekazania jej specjalistę ds. rekrutacji i szkoleń (drogą faxową, pocztą elektroniczną - skan lub osobiście).
5. Na podstawie nadesłanych dokumentów specjalista ds. rekrutacji i szkoleń sporządza listę obecności na dane szkolenie. Urzędy zgłaszające uczestników na dane szkolenie dostaną odpowiedź czy delegowani przez nich pracownicy zostali zakwalifikowani na szkolenie czy nie na 3 dni przed terminem szkolenia.
- 6.

**Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych
województwa kujawsko - pomorskiego**



7. Specjalista ds. rekrutacji i szkoleń informuje za pośrednictwem przedstawicieli JST, którzy spośród chętnych nie zakwalifikowali się na szkolenie na 3 dni robocze przed szkoleniem.
8. W wypadkach losowych zaistniałych w dniu szkolenia lub na dzień przed szkoleniem, uniemożliwiających delegowanemu wzięcie udziału w szkoleniu, delegujący niezwłocznie zawiadamia specjalistę ds. rekrutacji i szkoleń. Ponadto, delegujący wskazuje uczestnika w miejsce osoby, która nie może wziąć udziału w szkoleniu. Jeżeli wydelegowanie kolejnej osoby jest niemożliwe, specjalista ds. rekrutacji i szkoleń kontaktuje się z następną osobą chętną do wzięcia udziału w szkoleniu wg zasad rekrutacji opisanych w § 3 p. 4 Regulaminu, tak, aby uzupełnić skład 15-osobowej grupy szkoleniowej. W wyjątkowych sytuacjach szkolenie prowadzone będzie w mniejszym składzie osobowym, jednak kolejna edycja będzie w składzie powiększonym.

§ 4 Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich przedstawionych mu dokumentów, wymaganych zarówno przepisami unijnymi, ustawowymi oraz postanowieniami zespołu zarządzającego projektem.
2. Uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych.
3. Podczas szkoleń stacjonarnych uczestnikom przysługuje wyżywienie.
4. Koszty dojazdu nie będą zwracane uczestnikom z budżetu projektu.

§ 5 Wkład własny

Wkład własny JST delegujących pracowników na szkolenia będzie przekazany w formie niepieniężnej. Delegująca JST ma obowiązek wypełnienia oświadczenia podmiotu wypłacającego o poniesionych kosztach wynagrodzenia delegowanego pracownika proporcjonalnie do czasu szkolenia powyżej obowiązkowego wkładu własnego.

§ 6 Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia zagadnień przez Lidera Projektu, a zawile problemy konsultowane będą z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od wejścia w życie uchwały do 31 marca 2011 roku.

Zapoznałem się i akceptuję treści regulaminu

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

**Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych
województwa kujawsko - pomorskiego**

RAJCA
KAWAY
BYDGOSKI
440