

Uchwała Nr
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 2011

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy przyjętego na mocy uchwały Nr 230/10 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 6 stycznia 2010 r., zmienionego uchwałą Nr 15/2011 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 9 marca 2011r.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹)

uchwała się co następuje:

§ 1

Z dniem 01.01.2012 r. do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy wprowadza się zmiany określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r..

Członkowie Zarządu Powiatu Bydgoskiego

1.
2.
3.
4.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Dz. U. Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281.

W

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie dnia 1 stycznia 2012 r. nowej ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887), na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zostały nałożone nowe obowiązki, które wymusiły zmiany organizacyjne jednostki.

Podjęcie przedmiotowej uchwały należy zatem uznać za konieczne i uzasadnione.

STAROSTA BYDGOSKI

Andrzej Kozłowski

Załącznik
do Uchwały Nr /2011
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia

W Regulaminie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 ust. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie działa na obszarze powiatu bydgoskiego, a jego siedziba mieści się w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1 -3,

2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy jest organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu bydgoskiego.

§ 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Centrum wykonuje przede wszystkim zadania z zakresu pomocy społecznej (własne oraz z zakresu administracji rządowej), z zakresu pieczy zastępczej oraz z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

§ 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie

Zadania Centrum określa m.in.:

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./ (dalej ustawa o pomocy społecznej)

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887/ (dalej ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)

- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego /Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm./,

- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /t.j. Dz.U z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm./ (dalej ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych)

- rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw,

- statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy nadany Uchwałą Nr 189/XXIX/09 Rady Powiatu w Bydgoskiego z dnia 28 kwietnia 2009 r.

- niniejszy regulamin organizacyjny.

§ 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. Do podstawowych zadań z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Centrum, w formie określonej w ustawie o pomocy społecznej, należy:

1) zadania własne powiatu tj.:

a) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;

b) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;

c) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;

d) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;

e) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mających trudności w integracji ze środowiskiem,

f) kierowanie i umieszczanie w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat,

g) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;

h) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;

i) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;

j) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

k) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

l) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej;

f)wspomaganie Starosty w sprawowaniu nadzoru nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej.

2) zadania z zakresu administracji rządowej:

a)pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach;

b)prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

c)realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

d)udzielanie, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, cudzoziemcom pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

2. Do podstawowych zadań z zakresu pieczy zastępczej realizowanych przez Centrum, w formie określonej w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, należy:

1) zadania własne powiatu

a)opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;

b)zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;

c)organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;

d)tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;

e)wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem przez powiat placówek opiekuńczo – wychowawczych o zasięgu ponadgminnym;

f)organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

g)organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:

- grup wsparcia,
- specjalistycznego poradnictwa;

h)zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;

i)prorowadzenie rejestrów danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka i pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka;

j)kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;

k)finansowanie:

-świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu;

-pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne;

-szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

l)sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego wskazanego w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

ł) wykonywanie czynności związanych z przekazywaniem do biura informacji gospodarczej informacji w zakresie wskazanym w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

m)zatrudnianie koordynatorów pieczy zastępczej;

2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

a)realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

b) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej małoletnich cudzoziemców przebywających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wskazanym w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

3. Do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej realizowanych przez Centrum należy:

1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych, a także współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji tych programów, a nadto udostępnianie tych programów na potrzeby Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i samorządu województwa oraz przekazywanie Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu zarówno wskazanych programów, jak i rocznej informacji z ich realizacji;

2) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;

3) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz udostępnianie ich na potrzeby samorządu województwa;

4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób;

5) dofinansowanie:

-uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;

-sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;

-zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;

-zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób prawnych, jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych;

-likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

-rehabilitacji dzieci i młodzieży.

6) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;

7) sprawowanie nadzoru poprzez kontrolę działalności organizacyjnej, rehabilitacyjnej i wykorzystania środków przez warsztaty terapii zajęciowej;

8) współpraca z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych;

9) współpraca z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności

§ 6 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

W skład Centrum wchodzi następujące stanowiska i zespoły:

- 1) Dyrektor
- 2) Radca Prawny (symbol RP)
- 3) Stanowisko ds. pomocy społecznej (symbol PS)
- 4) Zespół ds. pieczy zastępczej (symbol PZ)
- 5) Zespół ds. finansowo- księgowych (symbol FK)
- 6) Zespół ds. osób niepełnosprawnych (symbol ON)

§ 8 ust. 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Do zadań Dyrektora Centrum należy m.in.:

- 1) organizowanie pracy Centrum;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem Centrum;
- 3) rozstrzyganie spraw i zawieranie umów w zakresie działalności Centrum na podstawie upoważnienia Starosty,
- 4) wytaczanie na rzecz obywateli, w tym dzieci pozostających w pieczy zastępczej, powództw o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych;
- 5) składanie Radzie Powiatu corocznych sprawozdań z działalności Centrum oraz przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 6) składanie Zarządowi Powiatu corocznych sprawozdań z działalności Centrum oraz przedstawianie zestawienia potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej;
- 7) współpraca z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni we władzy rodzicielskiej nad nimi;
- 8) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, gwarantujących prawidłową pracę Centrum;
- 9) wydawanie wymaganych do zatrudnienia opinii na temat kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;

po § 8 Regulaminu dodaje się § 8a w brzmieniu:

1. Radca prawny zajmuje samodzielne stanowisko i jest bezpośrednio podporządkowany Dyrektorowi Centrum.
2. Do zadań Rady Prawnego należy m.in.:

- 1) udzielanie porad prawnych Dyrektorowi i pracownikom Centrum w zakresie działalności Centrum;
- 2) sporządzanie opinii prawnych, pism procesowych dla potrzeb Dyrektora i pracowników Centrum w zakresie działalności Centrum;
- 3) opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie działalności Centrum;
- 4) zastępstwo Dyrektora Centrum w postępowaniu przed sądami i urzędami w sprawach związanych z realizacją jego zadań;
- 5) ocena prawidłowości przedkładanych projektów umów zawieranych w zakresie działalności Centrum pod względem prawnym;
- 6) udzielanie porad prawnych, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego, osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą oraz wychowankom tychże rodzin;
- 7) udzielanie porad prawnych ofiarom przemocy w rodzinie zamieszkałym na terenie powiatu bydgoskiego;

§ 9 pkt 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, oraz sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości;

§ 9 pkt 9 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

wykonywanie dyspozycji dotyczących środków pieniężnych przewidzianych w budżecie PCPR;

§ 9 pkt 14 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;

§ 9 pkt 15 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych i pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;

§ 10 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Do podstawowych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku ds. pomocy społecznej należy wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań Centrum określonych w § 5 ust. 1 Regulaminu, w tym zwłaszcza:

- 1) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań w sprawach o skierowanie i umieszczenie w domach pomocy społecznej będących jednostkami organizacyjnymi powiatu bydgoskiego oraz związanych z ponoszeniem opłat za pobyt w tychże domach i przygotowywanie projektów decyzji w tychże sprawach;

2) wykonywanie, wynikających z udzielonych upoważnień, czynności w ramach prowadzonych przez Centrum czynności nadzorczych nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej;

3) koordynowanie realizacji przez Centrum zadań w zakresie prowadzenia specjalistycznego poradnictwa na podstawie ustawy o pomocy społecznej i ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – udzielanie informacji podstawowych i umawianie na spotkania z zatrudnionymi w Centrum specjalistami (psychologiem, pedagogiem, radcą prawnym);

4) wykonywanie zadań związanych z organizowaną przez Centrum pomocą cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;

5) udzielanie osobom korzystającym z pomocy społecznej informacji o ich prawach i uprawnieniach;

6) organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu oraz doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;

7) sporządzanie projektów programów, sprawozdań i bilansów związanych z realizowanymi przez Centrum zadaniami z zakresu pomocy społecznej,

8) wykonywanie zadań związanych z realizowanymi przez Centrum rządowymi programami pomocy społecznej.

§ 11 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Do podstawowego zakresu działania zespołu ds. osób niepełnosprawnych należy wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań Centrum określonych w § 5 ust. 3, w tym zwłaszcza:

1) wykonywanie czynności wynikających z podejmowanych przez Centrum działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;

2) udzielanie mieszkańcom powiatu bydgoskiego informacji o prawach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych;

3) sporządzanie projektów:

a) okresowych sprawozdań z realizacji zadań oraz sprawozdań rzeczowo – finansowych do Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych;

b) powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;

c) planów zadań i informacji z prowadzonej działalności celem udostępnienia ich na potrzeby samorządu województwa;

4) wykonywanie czynności związanych z realizacją przez Centrum powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz programów celowych PFRON;

5) wydawanie i przyjmowanie wniosków dotyczących zadań realizowanych ze środków PFRON dotyczących osób niepełnosprawnych, dokonywanie ich weryfikacji pod względem formalnej i merytorycznej poprawności oraz wykonywanie dalszych czynności związanych z przyznawaniem dofinansowania ze środków PFRON, w tym czynności kontrolnych;

6) wykonywanie czynności w ramach sprawowanego przez Centrum nadzoru nad warsztatami terapii zajęciowej w zakresie ich działalności organizacyjnej, rehabilitacyjnej oraz wykorzystania środków;

7) współpraca z:

a) organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób;

b) Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych;

c) Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności;

d) Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie realizowanych zadań.

§ 12 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Do podstawowego zakresu działania zespołu ds. pieczy zastępczej należy wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań Centrum określonych w § 5 ust. 2, w tym zwłaszcza:

1) sporządzanie projektu powiatowego programu dotyczącego rozwoju pieczy zastępczej;

2) opracowanie i bieżąca aktualizacja prowadzonego przez Starostę rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka;

3) przygotowywanie pism zawierających dane z rejestru wskazanego w punkcie 2 celem przekazania ich przez Starostę do właściwego Sądu;

4) przygotowywanie projektów umów:

- o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej;
- o utworzeniu rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka;
- o świadczenie pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i pracach gospodarskich na rzecz rodzin zastępczych;
- o pracę lub świadczenia usług zawieranych z osobami mającymi zajmować się opieką i wychowaniem w rodzinnych domach dziecka;
- o świadczenie pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i pracach gospodarskich w rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
- zawieranych z rodziną pomocową;

5) przygotowanie projektów porozumień zawieranych między powiatami w sprawach przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków na jego opiekę i wychowanie,

6) informowanie sądu o rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka, w których można umieścić dziecko, o osobach spełniających warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, oraz o placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych lub interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych odpowiednich dla dziecka, w przypadku zawiadomienia Sądu przez Starostę o fakcie, że rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nie wypełniają swoich funkcji lub wypełniają je niewłaściwie;

7) wykonywanie czynności w toku prowadzonych postępowań administracyjnych:

- w sprawach dotyczących świadczeń dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka, w tym w sprawach dotyczących zwrotu nienależnie pobranego świadczenia;
- w sprawach dotyczących odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej;
- w sprawach dotyczących pomocy na usamodzielnianie dla osób opuszczających, po osiągnięciu pełnoletności, rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną; w tym w sprawach dotyczących zwrotu nienależnie pobranego świadczenia;

8) współpraca z gminami w sprawach związanych z partycypacją gmin w ponoszeniu wydatków na opiekę i wychowanie dzieci pozostających w pieczy zastępczej;

9) przygotowywanie projektów zawiadomień do biur informacji gospodarczej o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty za pobyt dzieci w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy;

10) wykonywanie zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym w szczególności:

a) wydawanie opinii w sprawie zasadności czasowego powierzenia sprawowania pieczy zastępczej rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, którzy nie zamieszkują na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

b) przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka;

c) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

d) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,

e) organizowanie szkoleń dla:

- kandydatów do pełnienia funkcji zawodowej i niezawodowej rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka i kierowanie ich na te szkolenia;

- kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

f)zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;

g)przygotowywanie rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka na przyjęcie dziecka i przekazywanie im dokumentacji dotyczącej dziecka;

h)wykonywanie czynności związanych z umożliwianiem rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka uzyskania porady w poradni psychologiczno - pedagogicznej lub w innej poradni specjalistyczne oraz podjęcie specjalistycznej terapii;

i)wykonywanie czynności mających na celu zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;

j)organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;

k)współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, z sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;

l)prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość dopełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę;

ł)przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

m)zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;

n)przedstawianie Staroście i Radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy,

o)zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

p)organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku, gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku, w tym wyznaczanie osób do prowadzenia rodzinnego domu dziecka na czas nieobecności prowadzących tenże dom;

r) dokonywanie ocen sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i przygotowywanie, co najmniej raz na 6 miesięcy, informacji – dla właściwego sądu - o całości sytuacji osobistej dziecka oraz sytuacji rodziny dziecka;

s) informowanie właściwego sądu, w przypadku stwierdzenia ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej o możliwości powrotu dziecka do jego rodziny, załączając opinię asystenta rodziny i opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej;

t) wydawanie opinii na temat wpływu kontynuowania lub podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę, której przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka na sprawowanie pieczy zastępczej;

u) udzielanie przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej :

- pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- pomocy rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;

w) przygotowanie przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;

x) zapewnianie przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.

Uchyła się § 12a Regulaminu.

§ 14 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Wymagania kwalifikacyjne, zasady wynagradzania, prawa i obowiązki zatrudnionych w Centrum pracowników regulują w szczególności przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm./, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz kodeksu pracy, a także zarządzenia Dyrektora Centrum.

