

Uchwała Nr 83/2012
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 12 stycznia 2012 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 3/2012 na wykonanie zadań w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz nr 4/2012 na wykonanie zadań w zakresie turystyki w 2012 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ¹ (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536), art. 32 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ² (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) oraz Uchwały nr 222/XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych (Dziennik Urzędowy Woj. Kuj.-Pom. Nr 19 poz. 267 z dnia 20 lutego 2006 r.).

uchwała, się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu w 2012 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz turystyki - załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w terminie 30 dni od daty ukazania się w BIP informacji o otwartym konkursie ofert.

§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i na tablicy ogłoszeń najpóźniej w dniu 13 stycznia 2012 r.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1.
2.
3. ...Niedzwiedka.....
4.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w DZ. U. 2011 Nr 112, poz. 654, Nr 205 poz.1211, Nr 208 poz.1241, Nr 209 poz.1244, Nr 149 poz.887.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w DZ. U. z 2002 r. Nr 41 poz. 364, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Nr 96 poz. 874, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132 poz. 1111, z 2006 r. Nr 227 poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504.

Wojewódzki Urząd Skarbowy w Bydgoszczy

Maria Sierp
Maria Sierp

Młodszy Referent
Marlena Weber
Marlena Weber

RADCA PRÁWNY
[Signature]
mgr Ewa...

[Signature]

Uzasadnienie

Na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może odbywać się jedynie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1
do uchwały nr X.2./2012
z dnia 12.11.2012r.

Zarząd Powiatu Bydgoskiego
ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 3/2012 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2012 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z póź. zm.), art. 32 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 222/XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2005 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 3 na realizację zadania:

**WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
 - wsparcia zadania,
 - powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2009, 2010 i 2011 roku.
4. Oferty dotyczące wspierania i powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ulicy Konarskiego 3, pokój 448 - w zamkniętych kopertach osobno na każde zadanie posiadających oznaczenie: „**OTWARTY KONKURS OFERT NR 3/2012 NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ROKU 2012 Z ZAKRESU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO**” w terminie 30 dni od daty ukazania się w BIP informacji o otwartym konkursie ofert. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do kancelarii.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

6. Do ofert należy dołączyć:

- a. aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - b. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (odpis ważny jest 3 miesiące od daty wydania),
 - c. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - d. sprawozdanie finansowe za ostatni rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku należy dołączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę zwalniającą z obowiązku sporządzenia).
7. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 6 poz. 25). Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 419 lub ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl zakładka konkursy na realizację zadań publicznych.
8. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne niezuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być na stałe połączony z załącznikami,

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane do **30 listopada 2012 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Preferowane będą propozycje imprez kulturalnych ukierunkowane na tematykę regionalną z udziałem dzieci oraz młodzieży szkolnej.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r.

1. Na realizację zadań w 2012 r. przewiduje się kwotę do **15 000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2011 roku na realizację zadań przez podmioty wymienione w punkcie I ust. 1 wyniosła **22 997,60 zł**.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a. celowość oferty i jej zakres rzeczowy,
 - b. zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - c. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - d. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - e. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
 - f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
 - g. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - h. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,

V. Zasady przyznawania dotacji.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
3. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, od których nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania logotypu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Załącznik nr 2
do uchwały nr 82/2012
z dnia 12 stycznia 2012 r.

Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 4/2012 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie turystyki w 2012 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 222/XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2005 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 4 na realizację zadania:

WSPIERANIE ROZWOJU TURYSTYKI

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
 - 1) wsparcia zadania,
 - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2009, 2010 i 2011 roku.
4. Oferty dotyczące wspierania i powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ulicy Konarskiego 3, pokój 448 - w zamkniętych kopertach posiadających oznaczenie: „**OTWARTY KONKURS OFERT NR 4/2012 NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ROKU 2012 Z ZAKRESU TURYSTYKI**” w terminie 30 dni od daty ukazania się w BIP informacji o otwartym konkursie ofert. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

6. Do ofert należy dołączyć:

- a. aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji (Uczniowskie Kluby Sportowe wpisane do ewidencji prowadzonej w WEKiS nie muszą składać statutu),
 - b. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (odpis ważny jest 3 miesiące od daty wydania),
 - c. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - d. sprawozdanie finansowe za ostatni rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku należy dołączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę zwalniającą z obowiązku sporządzania).
7. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 6 poz. 25). Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 419 lub ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl zakładka konkursy na realizację zdań publicznych.
8. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być na stałe połączony z załącznikami,

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane do **30 listopada 2012 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r.

1. Na realizację zadań w 2012 r. przewidziano kwotę do **5 000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2011 roku na realizację zadań przez podmioty wymienione w punkcie I ust. 1 wyniosła **10 000 zł**.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

4. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a. celowość oferty i jej zakres rzeczowy,
 - b. zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,

- c. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- d. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- e. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
- f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
- g. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- h. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, od których nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania logotypu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych

środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

