

Uchwała Nr 142/2012
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 18 września 2012 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 6/2012 na wykonanie zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2012 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm. *)

uchwała, się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Powiatu w 2012 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu, pn. „I Samorządowy Festyn Sportowy Powiatów Bydgoskiego i Toruńskiego” – zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Oferty w zamkniętych kopertach posiadających oznaczenie:

Otwarty konkurs ofert nr 6/2012 na realizację zadania pn. „I Samorządowy Festyn Sportowy Powiatów Bydgoskiego i Toruńskiego”, należy składać w terminie 21 dni od daty ukazania się w BIP informacji o otwartym konkursie ofert.

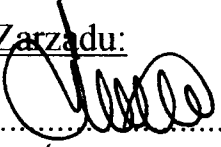
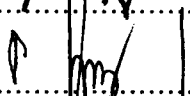
§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i na tablicy ogłoszeń najpóźniej w dniu 19 września 2012 r.

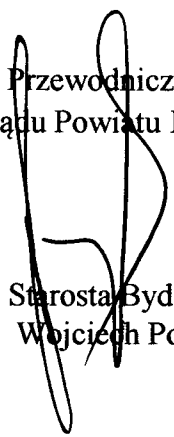
§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Członkowie Zarządu:


1. 
2. *Niedźwiedzka*
3. *Stanczyk*
4. 

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego


Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

* Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w DZ. U. 2011 Nr 112, poz. 654, Nr 205 poz.1211, Nr 208 poz.1241, Nr 209 poz.1244, Nr 149 poz.887.

Pomoc Administracyjna

Marlena Weber

Przewodnicząca
Wydziału ds. Kultury i Sportu

Maria Stręk

Sędziwożona pod względem
funkcyjnym

Av. g. Radca Prawny.....

Maria Orlik
Bd / 608

Uzasadnienie

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 ze zm.), wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może odbywać się jedynie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Zarząd Powiatu Bydgoskiego
ogłasza:

otwarty konkurs nr 6/2012 na wykonanie zadania publicznego pn. „I Samorządowy Festyn Sportowy Powiatów Bydgoskiego i Toruńskiego”.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.
3. Oferty dotyczące powierzenia realizacji zadania publicznego powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ulicy Konarskiego 3, pokój 448 - w zamkniętych kopertach posiadających oznaczenie: **Otwarty konkurs ofert nr 6/2012 na realizację zadania pn. „I Samorządowy Festyn Sportowy Powiatów Bydgoskiego i Toruńskiego”**, w terminie 21 dni od daty ukazania się w BIP informacji o otwartym konkursie ofert. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

6. Do ofert należy dołączyć:

- a. aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji (Uczniowskie Kluby Sportowe wpisane do ewidencji prowadzonej w WEKiS nie muszą składać statutu),
- b. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
- c. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- d. sprawozdanie finansowe za ostatni rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku należy dołączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę zwalniającą z obowiązku sporządzania),

7. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 419 lub ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl zakładka konkursy na realizację zadań publicznych.
Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być na stałe połączony z załącznikami,

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2012 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2012 r.

Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2012 r. w konkursie ofert przeznaczono kwotę **41 000 zł.**

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a. celowość oferty i jej zakres rzeczowy,
 - b. zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - c. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - d. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - e. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
 - f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
 - g. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - h. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - i. rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.) lub innych właściwych przepisów,
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, od których nie przysługuje tryb odwoławczy,
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę,
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem,
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania logotypu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.