

Uchwała Nr 240/XXXIV/2006
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 8 lutego 2006r.

w sprawie: założenia technikum czteroletniego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy a dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Powiatu Bydgoskiego
uchwala co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2006 r. zakłada się szkołę – technikum czteroletnie na podbudowie gimnazjum kształcącego w zawodzie technik hotelarstwa.

§ 2

Siedzibą szkoły jest budynek szkolny w Solcu Kujawskim.

§ 3

Organizację szkoły określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Niniejsza uchwała jest aktem założycielskim szkoły.

§ 5

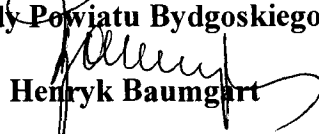
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchyla się Uchwałę Nr 206/XXX/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 13 października 2005 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Henryk Baumgart

Uzasadnienie

Przeprowadzone przez dyrekcję szkoły badanie wśród uczniów zasadniczej szkoły zawodowej i gimnazjum preferencji dotyczących kierunków i poziomu kształcenia zawodowego wykazuje, iż spełnia zapotrzebowanie na poszerzenie oferty edukacyjnej.

Potrzebę tę potwierdziła Powiatowa Rada Zatrudnienia wydając w dniu 8 grudnia 2005 r. pozytywnie opinię dla wniosku założenia szkoły.



The image shows a handwritten signature in black ink. To the right of the signature, there is a faint, circular stamp containing text that is mostly illegible due to fading. The text in the stamp appears to include "Powiatowa Rada Zatrudnienia" and "8 grudnia 2005 r.", which corresponds to the date mentioned in the text above.

STATUT
TECHNIKUM
CZTEROLETNIEGO
w SOLCU KUJAWSKIM

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 Statut opracowano na podstawie:

1. art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (tekst ujednolicony Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 10, poz.96).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 08 sierpnia 2003r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 146, poz. 1416).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 66),
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 11 stycznia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(Dz.U. Nr 10 poz.75).

§2 Statut technikum pełni wewnątrznie funkcję zasadniczego aktu prawnego co oznacza, że regulamin lub inny akt prawny tworzony przez każdy organ technikum nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§3 Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o szkole – należy przez to rozumieć Technikum Czteroletnie wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.

§4 Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Bydgoski.

§5 Organem nadzoru pedagogicznego dla szkoły jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Dział II

NAZWA SZKOŁY

§6 1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych Technikum Czteroletnie w Solcu Kujawskim.

2. Siedziba i adres szkoły:

ul. 23 Stycznia 13
86-050 Solec Kujawski

3. Szkoła funkcjonuje w dwóch budynkach:

- przy ul. 23 stycznia 13 w Solcu Kujawskim
- przy ul. 29 Listopada 7 w Solcu Kujawskim

Dział III

INNE INFORMACJE O SZKOLE

- §7 Technikum jest szkołą publiczną .
- §8 Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata.
- §9 Zawody, w których kształci szkoła:
1. technik handlowiec,
 2. technik ekonomista,
 3. technik hotelarstwa.

Dział IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

- §10 1. Uczeń jest w centrum zainteresowania szkoły.
2. Szkoła pracuje w oparciu o - KSIĘGĘ JAKOŚCI PRACY SZKOŁY, która zawiera jej wizję i misję.
- §11 1. Szkoła dąży do spełnienia oczekiwań ucznia poprzez osiągnięcie celów i realizację zadań, które wyznaczają standardy i wskaźniki zawarte w Księdze Jakości Pracy Szkoły.
2. Standardy i wskaźniki uporządkowane są według obszarów działania szkoły:
1. I obszar – Koncepcja pracy szkoły,
 2. II obszar – Zarządzanie i organizacja,
 3. III obszar – Kształcenie,
 4. IV obszar – Wychowanie i opieka.
- §12 Zasady oceniania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych określa **Wewnątrzszkolne Ocenianie - WO** – zał. nr 01.
- §13 Zasady dotyczące realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych szkoły określają:
1. **Szkolny Program Wychowawczy – SPW** - zał. nr 02,
 2. **Szkolny Program Profilaktyki** – zał. nr 03.
- §14 Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły.
1. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
 2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę oraz ubezpieczanie uczniów na czas trwania wycieczki.
 3. Zapewnienie służb ochroniarskich w czasie dyskotek szkolnych.
 4. Zapewnienie uczniom opieki nauczyciela podczas przerwy między zajęciami szkolnymi, realizowanych w formie nauczycielskich dyżurów.
 5. Sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniem:
 1. umożliwienie nauki uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami

narządów: ruchu, słuchu, wzroku,

2. badanie warunków rodzinnych i losowych uczniów w celu ustalenia pomocy materialnej:
 - a) stałej - dla uczniów z rodzin patologicznych i z rodzin o bardzo niskich dochodach; np. obiady, zwolnienie z opłat ubezpieczeniowych, zabezpieczenie niezbędnej odzieży, dopłata do wycieczki,
 - b) doraźnej - w przypadkach losowych.

§15 Szkoła tworzy warunki tolerancji światopoglądu ucznia i umożliwia poszerzanie wiedzy z zakresu różnych religii - zgodnie z zainteresowaniem ucznia.

- §16**
1. Dyrektor szkoły, uwzględniając specyfikę oddziału, powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl kształcenia.
 3. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub uczniowie mogą wnioskować do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy.
 4. Zmiana wychowawcy, wnioskowana przez rodziców lub uczniów, może nastąpić nie więcej niż raz w cyklu kształcenia – decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Dział V

ORGANA SZKOŁY

§17 Dyrektor szkoły

1. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wylania się w drodze konkursu.
2. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący powierza stanowisko dyrektora.
3. Organ prowadzący może odwołać nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
4. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej – organu stanowiącego i jednocześnie jednoosobowym organem wykonawczym w szkole.
5. Zakres uprawnień i obowiązków dyrektora w szczególności :
 1. **kierownik jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego – powiatu;**
 - a) reprezentuje jednostkę na zewnątrz,
 - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły (zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie ,
 - c) organizuje i kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą szkoły, w tym ustala szkolny zestaw planów nauczania,
 - d) wprowadza nowe zawody w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, oraz opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia ,
 - e) wyraża zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

2. pracodawca;

- a) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły,
- b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
- c) występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) oraz dla pozostałych pracowników szkoły,
- d) tworzy i gospodaruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z opracowanym regulaminem,
- e) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników szkoły,
- f) wykonuje zadania wynikające z prawa pracy.

3. organ nadzoru pedagogicznego ;

- a) planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- b) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi,
- c) raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę;
- d) opracowuje program rozwoju szkoły lub placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły lub placówki i terminy ich realizacji :
 - obejmujący 5 lat szkolnych,
 - obejmujący rok szkolny,
- f) analizuje wyniki egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
- e) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
- g) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- h) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- i) gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- j) we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości.

4. przewodniczący Rady Pedagogicznej;

- a) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
- b) realizuje uchwały rady pedagogicznej
- c) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa,

5. wykonawca zadań administracji publicznej;

- a) wydaje decyzje administracyjne,
- b) skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej(po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego),
- c) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki (po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej i Rady Pedagogicznej).

§18 Rada Pedagogiczna

1. Jest kolegialnym organem szkoły, realizuje jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 1. przedstawiciele Rady Rodziców,
 2. przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i młodzieżowych organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
 3. pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
 4. przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje lub w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu.

4. Kompetencje Rady Pedagogicznej w szczególności :

1. uchwała, zatwierdza, decyduje:

- a) plan pracy szkoły,
- b) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) innowacje i eksperymenty pedagogiczne (po uzyskaniu opinii rady rodziców),
- d) organizację doskonalenia nauczycieli w szkole,
- e) skreślenie z listy uczniów,
- f) program rozwoju szkoły,
- g) statut i jego zmiany (za radę szkoły),
- h) wewnętrzne ocenianie,
- i) szkolny program wychowawczy (po zaopiniowaniu przez radę rodziców),
- j) szkolny program profilaktyki (po zaopiniowaniu przez radę rodziców),
- k) regulamin rady pedagogicznej,
- l) egzamin klasyfikacyjny uczniowi nie klasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- ł) egzamin poprawkowy uczniowi, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych,
- m) nagrody i kary dla uczniów,
- n) odznaczenia dla uczniów (za radę szkoły),
- o) listy gratulacyjne dla rodziców,

2. wnioskuje, opiniuje wiążąco :

- a) powstanie rady szkoły i kadencji (również Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski; łączny wniosek dwóch organów spośród wymienionych),
- b) podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje (za radę szkoły),
- c) odwołanie Dyrektora Szkoły, wicedyrektora i innego kierownika,
- d) dodatkowe kryteria dotyczące przyjęcia ucznia do szkoły,
- e) wyznaczenie nauczyciela opiekującego się uczniem realizującym indywidualny program lub tok nauczania,
- f) wnioskowanie do organu nadzoru pedagogicznego o dokonanie oceny działalności szkoły (za radę szkoły),
- g) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy Dyrektora Szkoły (za radę szkoły),
- h) udział szkoły w projektach edukacyjnych,
- i) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.

- j) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek i innych źródeł w uzgodnieniu z Radą Rodziców (za radę szkoły).

3. wnioskuję, opiniuję nie wiążąco:

- a) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły,
- b) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- c) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego kierownika w szkole,
- d) nowe zawody i profile kształcenia,
- e) arkusz organizacji szkoły,
- f) tygodniowy rozkład zajęć,
- g) przydzielenie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
- h) organizacja zajęć pozalekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych (wnioskuję do Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego),
- i) indywidualny program lub tok nauki,
- j) plan finansowy szkoły,
- k) pracę szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- l) inne sprawy szkoły np. opinia dot. kandydatury nauczyciela do nagrody,

5. Regulamin Rady Pedagogicznej - zał.nr 04.

§19 Rada Rodziców

1. Jest organem stanowiącym reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi członkowie rad klasowych wybrani na zebraniach rodziców poszczególnych klas.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć:
 1. Dyrektor Szkoły,
 2. przedstawiciele Rady Pedagogicznej,
 3. przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 4. osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców,
4. Przedstawiciele Rady Rodziców mają prawo do udziału w spotkaniach z przedstawicielami organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego, w tym podsumowujących wizytację lub inne kontrole szkoły oraz do wyrażania opinii na temat pracy szkoły.
5. Kompetencje Rady Rodziców w szczególności :
 - 1. uchwała, zatwierdza, decyduje:**
 - a) regulamin Rady Rodziców,
 - b) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek i innych źródeł w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną,
 - c) wydatkowanie funduszy Rady Rodziców,
 - 2. wnioskuję, opiniuję wiążąco:**
 - a) powstanie rady szkoły i kadencji (również Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski; łączny wniosek dwóch organów spośród wymienionych),
 - b) zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze,
 - c) szkolny program wychowawczy,
 - d) szkolny program profilaktyki,
 - 3. wnioskuję, opiniuję nie wiążąco :**
 - a) plan pracy szkoły,
 - b) innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
 - c) warunki działalności stowarzyszeń i organizacji w szkole,

- d) kryteria oceny zachowania,
 - e) pracę szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - f) zmiany w statucie,
 - g) pracę i dorobek zawodowy nauczyciela.
6. Regulamin Rady Rodziców – zał. nr 05.

§20 Samorząd Uczniowski

1. Tworzą wszyscy uczniowie szkoły, spośród których wybierane są: Rzecznik Praw Ucznia, organy samorządu i przedstawiciel do Komisji Statutowej.
2. Organy samorządu: Rada Samorządu Uczniowskiego i Komisja Rewizyjna są jedynymi reprezentantami uczniów uprawnionymi do przedstawiania Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.
3. W zebraniach Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć:
 1. dyrektor szkoły,
 2. przedstawiciele Rady Pedagogicznej,
 3. przedstawiciele Rady Rodziców,
 4. osoby zaproszone przez jej przewodniczącego - po uzgodnieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego.
4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego w szczególności :
 - 1. uchwała, zatwierdza, decyduje:**
 - a) regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - b) wybiera opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - 2. wnioskuje, opiniuje wiążąco** - powstanie rady szkoły i kadencji (również Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców; łączny wniosek dwóch organów spośród wymienionych).
 - 3. wnioskuje, opiniuje nie wiążąco:**
 - a) szkolny program wychowawczy,
 - b) szkolny program profilaktyki,
 - c) skreślenie z listy uczniów,
 - d) kryteria oceny zachowania,
 - e) pracę nauczyciela,
 - f) kandydata (ucznia) do nagrody przyznawanej przez organy spoza szkoły,
 - g) zmiany w statucie.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego - zał. nr 06.

§21 Zasady współdziałania organów szkoły

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na jeden rok szkolny.
2. Plany pracy winny być ustalone do 20 września każdego roku szkolnego i poprzez dyrektora szkoły udostępnione wszystkim organom.
3. Współpraca w zakresie jakości pracy szkoły:
 1. raport z przeprowadzonego wewnątrzszkolnego mierzenia jakości – zgodnie z kalendarzem monitoringu kierowniczego przedstawiany jest wszystkim organom szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym,
 2. sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego przekazywane jest organom szkoły dwa razy w roku szkolnym.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§22 Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły

1. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga **Komisja Statutowa**, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel reprezentujący każdy organ szkoły.
2. Regulamin Komisji Statutowej - zał. nr 07.

§23 Współpraca rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia Młodzieży.

1. Dyrektor Szkoły, na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów klas pierwszych, przedstawia główne kierunki i standardy jakości pracy szkoły, standard edukacyjny w danym zawodzie oraz informacje dotyczące zewnętrznych egzaminów maturalnych i zawodowych.
2. Kierownik szkolenia praktycznego, na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów klas pierwszych, przedstawia specyfikę kształcenia w danym zawodzie oraz zasady odbywania praktyk zawodowych.
3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców, na pierwszym spotkaniu każdego roku szkolnego z:
 1. szkolnym programem wychowawczym,
 2. szkolnym programem profilaktyki,
 3. wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 4. terminami dyżurów nauczycieli,
 5. harmonogramem spotkań z rodzicami w ciągu roku szkolnego (3-4 spotkania),
 6. kalendarzem roku szkolnego.
4. Przedstawiciel Rady Rodziców, na spotkaniach klasowych z wychowawcą, zapoznaje rodziców z ustaleniami tego organu.
5. Pedagog szkolny, po konsultacji z wychowawcą, specjalistami odpowiednich poradni i instytucji doradza rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia młodzieży lub kieruje ich odpowiednich specjalistów.

Dział VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

- §24** 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na dzień - pierwszy poniedziałek po 10 stycznia każdego roku.
- §25** Szkoła posiada szkolny zestaw planów nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
- §26** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego szkoły.
Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczona jest liczba pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólna liczba godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, oraz liczba godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczba godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli
3. W szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne finansowane ze środków spoza budżetu (zgodnie z potrzebami i możliwościami).

- §27**
1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego dla danej klasy.
 2. Tworzenie nowego oddziału jest możliwe jeżeli liczba uczniów przekracza 35 osób.
 3. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę może wyrazić zgodę na kształcenie w oddziale liczącym poniżej 35 osób.
 4. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne, których liczba uczniów może wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3-5 uczniów niepełnosprawnych.

- §28** Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

- §29**
1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, natomiast zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 3. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, jedna 20 minut. W szczególnych przypadkach przerwy 10 minutowe mogą być skrócone do 5 minut.

- §30** Doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników (klasy wielozawodowe) w zakresie kształcenia zawodowego odbywa się w ośrodkach doksztalcania zawodowego.

- §31**
1. Zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę - dokonuje się podziału klas na grupy.
 2. Zajęcia fakultatywne, nadobowiązkowe pozalekcyjne lub dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych liczących nie mniej niż 15 osób.
 3. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w grupie może być niższa od liczby określonej w ust.2
 4. Niektóre zajęcia edukacyjne (obowiązkowe) uwzględniając poziom umiejętności ucznia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

- §32**
1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w zakładach pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami - dotyczącymi zasad organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu oraz praw i obowiązków pracodawcy i ucznia . Nad prawidłowością organizacji zajęć praktycznych

czuwa kierownik szkolenia praktycznego.

2. Zasady współpracy szkoły z zakładami prowadzącymi praktyki:
 1. szkoła zawiera umowy z zakładami szkolącymi uczniów,
 2. kierownik szkolenia praktycznego czuwa nad prawidłowością procesu dydaktycznego, jego zgodnością z programem nauczania oraz przygotowaniem uczniów do egzaminu zawodowego,
 3. szkoła organizuje, na początku każdego roku szkolnego, spotkanie pracodawców z przedstawicielami Państwowej Inspekcji Pracy, Powiatowym Urzędem Pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kuratorium Oświaty i innymi - w zależności od potrzeb,
 4. pracodawcy biorą aktywny udział w życiu szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§33 Środki na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być przyznane nauczycielom, którzy przedłożą projekt zajęć wraz z preliminarzem kosztów. Specjalnie powołana komisja wyłoni najciekawsze projekty i przekaze do organu prowadzącego w celu uzyskania środków finansowych na ich realizację.

§34 Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§35 Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie opracowanej dokumentacji i zgody organu prowadzącego.

§36 Biblioteka

1. Szkoła posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi i miejską, umożliwiając dostęp do literatury nie będącej w jej zbiorach.
3. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie szkoły, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 1. gromadzi i opracowuje księgozbiór pod kątem programów nauczania i zainteresowań uczniów.
 2. prowadzi lekcje biblioteczne umożliwiające młodzieży poznanie warsztatu naukowego i różnorodnej pracy ze słowem drukowanym.
 3. wielozadaniowość obejmuje:
 - a) działalność informacyjną z wykorzystaniem technik

komputerowych(np. propagowanie nowości wydawniczych, statystyka czytelnictwa, informacja problemowa),

b) działalność kulturalną (np. gazetki tematyczne i okolicznościowe),

c) rozwijanie zainteresowań czytelnictwem (np. konkursy, plakaty).

6. Zasady korzystania z biblioteki :

1. ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać :

a) wypożyczając je do domu,

b) czytając lub przeglądając na miejscu w bibliotece (księgozbiór pod ręczny i czasopisma),

2. jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres miesiąca, a lektury i nowości na 2 tygodnie,

3. czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycje o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej, bądź zniszczonej,

4. wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego,

5. korzystających z biblioteki obowiązuje kulturalne zachowanie.

§37 Klub Młodzieżowy WITRYNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, szkoła udostępnia świetlicę.

2. Pozalekcyjne formy działalności szkoły, umożliwiające rozwój zainteresowań ucznia, odbywają się w ramach pracy Klubu Młodzieżowego – WITRYNA.

§38 Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

1. w budynku przy ulicy 23 Stycznia 13:

1. pracownię technologiczną,

2. pracownię przysposobienia obronnego,

3. pracownię chemiczno-fizyczną,

4. pracownię informatyczną

5. pracownię firmy uczniowskiej,

6. klaso-pracownię handlowo-ekonomiczną wyposażoną w stanowisko komputerowo-fiskalne umożliwiające symulację zdarzeń gospodarczych.

7. inne klaso - pracownie z niezbędnym wyposażeniem audiowizualnym i dostępem do internetu,

8. salę gimnastyczną wraz z boiskiem i zespołem urządzeń sportowo - rekreacyjnych tzw. „salę zieloną” regulamin korzystania z sali gimnastycznej,

9. świetlicę - Salę Rycerską,

10. radiowęzeł,

11. bibliotekę,

12. gabinet terapii pedagogicznej,

13. gabinet medyczny,

14. gabinet pracy twórczej dla nauczycieli,

15. archiwum,

16. szatnie, toalety,

17. inne pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

2. w budynku przy ulicy 29 Listopada 7:

1. centrum multimedialne,

2. pracownię informatyczną,

3. inne klaso- pracownie z niezbędnym wyposażeniem audiowizualnym i dostępem do internetu,
4. salę gimnastyczną- regulamin korzystania z sali gimnastycznej,
5. bibliotekę,
6. gabinet pedagoga,
7. szatnie, toalety,
8. inne pomieszczenia administracyjno- gospodarcze.

Dział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

- §39** 1. W szkole zatrudnieni są: wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciele, pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa wyżej, określają odrębne przepisy.

§40 Wicedyrektor szkoły do spraw dydaktycznych

1. Wicedyrektor kieruje działalnością szkoły w czasie nieobecności dyrektora.
2. Wicedyrektor szkoły odpowiada za sferę dydaktyczną w szkole.
3. Wicedyrektor szkoły odpowiada za szkolny zestaw planów i programów nauczania .
4. Szczegółowy zakres czynności dla wicedyrektora szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły.

§41 Kierownik szkolenia praktycznego

1. Kierownik szkolenia praktycznego organizuje system szkolenia w zakresie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych dla uczniów w całym cyklu kształcenia.
2. Szczegółowy zakres czynności dla kierownika szkolenia praktycznego opracowuje Dyrektor Szkoły.

§42 Nauczyciel

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy .
2. Postępuje zgodnie z ogólnymi przepisami dotyczącymi procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz z zasadami wynikającymi z wewnątrzszkolnego oceniania , szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.
3. Zadania nauczyciela w szczególności :
 1. odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 2. odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 3. dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 4. wzbogaca swój warsztat pracy oraz bazę dydaktyczną szkoły,
 5. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania:
 - a) pomaga w wyborze kierunku zainteresowań,
 - b) wskazuje źródła informacji do zainteresowań,
 - c) zachęca i przygotowuje do konkursów różnego szczebla,

6. jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwy w traktowaniu wszystkich uczniów ,
7. udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
8. pełni dyżur (1 godz. w tygodniu), w czasie którego rodzice lub opiekunowie mogą uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
9. współpracuje z rodzicami lub opiekunami, wychowawcami, pedagogiem,
10. informuje ucznia, na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, o wystawionej ocenie śródrocznej lub końcoworocznej,
11. doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, aby mieć możliwość:
 - a) stosowania takich metod nauczania, które prowadzą ucznia do osiągnięcia określonych umiejętności,
 - b) przekazywania wiedzy na miarę współczesnych wyzwań cywilizacyjnych, gospodarczych i społecznych.

§43 Klasowe Zespoły Nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Klasowy Zespół Nauczycielski.
2. Główne zadania zespołu:
 1. ustala zestaw programów nauczania dla danego oddziału na podstawie projektu przedłożonego przez komisję przedmiotową ,
 2. wspomaga wychowawcę w ustaleniu oceny zachowania dla ucznia.

§44 Zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
 1. przedmiotów ogólnokształcących:
 - a) humanistycznych,
 - b) języków obcych,
 - c) przyrodniczych,
 - d) wychowania fizycznego,
 - e) matematyczno-informatycznych,
 2. przedmiotów zawodowych – ekonomicznych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora Szkoły, przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 1. przygotowuje dla danego zawodu projekt zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego z uwzględnieniem korelacji pomiędzy kształceniem ogólnym i zawodowym,
 2. proponuje sposoby badania wyników nauczania,
 3. proponuje Radzie Pedagogicznej sposoby organizowania Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 4. współpracuje w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 5. opiniuje opracowane w szkole autorskie, innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania.

§45 Inne zespoły problemowo – zadaniowe, komisje

1. Dyrektor szkoły tworzy nauczycielskie zespoły lub komisje w szczególności:
 1. zespół diagnostyczny do spraw jakości pracy szkoły,
 2. zespół do spraw wewnątrzszkolnego oceniania,
 3. zespół do spraw szkolnego programu wychowawczego,
 4. zespół do spraw szkolnego programu profilaktyki,
 5. zespół do spraw oferty edukacyjnej,
 6. stały zespół powypadkowy,
 7. komisja do spraw uchwał i wniosków,
 8. komisja do spraw pomocy materialnej uczniom i przyznawania stypendiów,
 9. komisja statutowa,
 10. komisja rekrutacyjna,
 11. stała komisja inwentaryzacyjna,
 12. stała komisja likwidacyjna,
 13. komisje egzaminacyjne.
2. Pracą zespołu lub komisji kieruje, powołany przez Dyrektora Szkoły, przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołów lub komisji określone są każdorazowo w zarządzeniach Dyrektora Szkoły.

§46 Wychowawca

1. Wychowawcą może być każdy nauczyciel, który uczy w danym oddziale.
2. Zadania wychowawcy w szczególności :
 1. czuwa nad ustaleniem zestawu programów nauczania dla klasy, której jest wychowawcą,
 2. wystawia uczniom oceny zachowania po zasięgnięciu opinii klasowego zespołu nauczycielskiego,
 3. doskonalą swoją wiedzę pedagogiczną,
 4. tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 5. inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
 6. podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 7. prowadzi dokumentację klasy,
 8. wypisuje świadectwa szkolne.
3. Wychowawca jest zobowiązany w szczególności:
 1. otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka:
 - a) wnioskować lub opiniować podanie o zapomogę,
 - b) doradzać w sprawie wyboru zajęć nadobowiązkowych i pozaszkolnych,
 2. planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy stosownie do wieku dorastania i potrzeb uczniów,
 3. współdziałać z zespołami i komisjami pracującymi w szkole oraz przedstawicielami zakładów pracy, w których uczniowie odbywają zajęcia praktyczne:
 - a) koordynować działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
 - b) koordynować działania wobec uczniów szczególnie uzdolnionych

h.

- jak i z różnymi trudnościami , niepowodzeniami i deficytami,
- c) uwzględniać ich uwagi pozytywne i negatywne dotyczące zachowania ucznia przy ustalaniu oceny zachowania,
4. utrzymywać kontakt z rodzicami (minimum 2 razy w każdej z dwóch części roku szkolnego) w formie „drzwi otwartych”, zebrań klasowych i ogólnych, rozmów telefonicznych, korespondencji i innych w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) wymiany doświadczeń, metod wychowawczych, ustalenia wspólnego kierunku wychowawczego,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
5. prowadzić bieżącą analizę frekwencji i postępów w nauce,
6. współpracować z pedagogiem szkolnym, kierownikiem szkolenia praktycznego, innymi nauczycielami, instruktorami zawodu i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych,
7. wnioskować o nagrody i kary dla uczniów,
8. wnioskować o list gratulacyjny dla rodziców,
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Formy pomocy dla wychowawcy (szczególnie początkującego):
1. współpraca z nauczycielem-doradcą,
 2. doskonalenie pedagogiczne (np. studium podyplomowe, kursy-konferencje, spotkania samokształceniowe, literatura fachowa),
 3. doradztwo i opieka dyrektora, nauczyciela mianowanego i pedagoga.

Dział VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§47 Zasady rekrutacji uczniów

1. Warunkiem przyjęcia do szkoły - klasy pierwszej jest ukończenie gimnazjum.
2. Ogólne kryteria rekrutacji - minimum 64 punkty, w tym
 1. minimum 32 punkty za egzamin gimnazjalny, które stanowią sumę punktów otrzymanych za część humanistyczną i matematyczno-przyrodniczą (50% ogólnej liczby punktów),
 2. minimum 32 punkty uzyskane za oceny na świadectwie i inne osiągnięcia (50% ogólnej liczby punktów).
3. Do technikum, przyjmowani są niezależnie od kryteriów, laureaci olimpiad, konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim , których program obejmuje w całości lub poszerza treść podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu.

Dział IX

REGULAMIN SZKOŁY

§48 Prawa uczniów

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego czasu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem

intelektualnym), dotyczy to:

1. tygodniowego planu zajęć obowiązkowych i innych odbywających się w szkole,
2. zwolnienia z obowiązku zadań domowych podczas przerw świątecznych i ferii zimowych,
3. nie więcej niż 1 w ciągu dnia i 3 w ciągu tygodnia całogodzinnych lub dłuższych prac pisemnych, które powinny być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
4. nie odpowiadania po chorobie, minimum 5-dniowej, przez najbliższy tydzień z materiału realizowanego w czasie jego nieobecności,
5. znajomości celu lekcji oraz możliwości zadawania pytań nauczycielowi w czasie lub po zakończeniu zajęć w przypadku wątpliwości związanych z przekazywanymi przez nauczyciela treściami,
6. zwolnienia z pytania dzień przed, po i w dniu zawodów lub konkursu, w którym uczeń bierze udział,
7. egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego i poprawkowego - zgodnie z obowiązującymi przepisami – WO
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Poszanowania godności i własności osobistej.
4. Korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
8. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
9. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
10. Korzystania z poradnictwa psychologiczno -pedagogicznego i zawodowego.
11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych lub w innym czasie - po uzgodnieniu z nauczycielem odpowiedzialnym za określone pomieszczenie dydaktyczne.
12. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
13. Złożenia wyjaśnień, ustnie lub na piśmie, w przypadku jeśli grozi uczniowi skreślenie z listy uczniów.
14. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie orzeczenia lekarskiego zaakceptowanego przez Dyrektora Szkoły.
15. Otrzymania świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły **z wyróżnieniem** jeśli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **dobrą** ocenę zachowania.
16. Otrzymania świadectwa promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
17. Odwołania od nałożonej kary do właściwego organu.

18. Złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw ucznia do Rzecznika Praw Ucznia.
19. Rezygnacji z nauki w szkole wyrażonej poprzez:
 1. złożenie oświadczenia potwierdzonego przez rodzica (prawnego opiekuna),
 2. 14- dniową (ciągłą) nieobecność nieusprawiedliwioną potwierdzoną przez rodzica , (prawnego opiekuna).

§49 Obowiązki uczniów

Uczeń ma obowiązek;

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych:
 1. punktualnie przychodzić na zajęcia,
 2. prowadzić zeszyt przedmiotowy,
 3. być przygotowanym do zajęć,
 4. każdorazową nieobecność usprawiedliwiać zwolnieniem lekarskim lub w inny, dozwolony przepisami, sposób w ciągu trzech dni od daty przerwania nauki.
2. Reprezentować szkołę na zawodach sportowych, w konkursach lub w innych okolicznościach.
3. Kultywować tradycję szkoły, poprzez odświętny strój (w kolorze granatowo – białym lub czarno – białym) nadawać rangę dniom w szkole, dbać o jej dobre imię.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w szkole i poza szkołą a w szczególności :
 - 1.okazywać szacunek nauczycielom, stosować się do ich poleceń i udzielanych przez nich rad, korzystać z ich doświadczenia,
 - 2.okazywać szacunek osobom starszym,
 - 3.być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, współdziałać w kształtowaniu przyjaznych stosunków współżycia w zespole swojej klasy i wśród uczniów całej szkoły.
5. Być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój a w szczególności:
 - 1.przestrzegać obowiązujące przepisy bhp, p.poz., ruchu drogowego,
 - 2.utrzymywać ciało w należytej czystości,
 3. ubierać się na zajęcia schludnie i estetycznie,
 - 4.korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarnych,
 - 5.być wolnym od nałogów,
6. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności :
 - 1.uczestniczyć w pracach mających na celu utrzymanie porządku na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
 - 2.nie niszczyć budynków szkoły, jej otoczenia i wyposażenia.
 - 3.nie przynosić do szkoły przedmiotów drogich i wartościowych, za które szkoła, w przypadku utracenia, nie będzie ponosić odpowiedzialności .
7. Uczeń powinien być ubezpieczony, jednakże na pisemny wniosek rodzica (opiekuna) może być zwolniony z tego obowiązku, a wtedy szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§50 Nagrody

Uczniowi wyróżniającemu się w nauce, zachowaniu, pracy na rzecz szkoły i środowiska mogą być przyznane nagrody w formie:

1. Pochwały ustnej przez wychowawcę na forum klasy.
2. Pochwały ustnej przez Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym - na wniosek nauczyciela lub wychowawcy.

3. Nagrody książkowej lub rzeczowej od Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej:
 1. wnioskuje nauczyciel lub wychowawca,
 2. powiadamiany jest zakład pracy ucznia.
4. Jednorazowego stypendium naukowego od Rady Rodziców, po spełnieniu warunków określonych przez ten organ:
 1. wnioskuje wychowawca,
 2. wpis do akt ucznia,
 3. powiadamiani są rodzice i zakład pracy ucznia.
5. Inne nagrody przyznawane przez np. Starostę Powiatu Bydgoskiego, Burmistrza Miasta i Gminy Solca Kuj., zakłady pracy - wg ustalonych przez te organa regulaminów:
 1. wnioskuje Rada Pedagogiczna,
 2. opiniuje Samorząd Uczniowski.

§51 Kary

1. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu oraz naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych odpowiednimi orzeczeniami stosowane będą kary w formie ujętej w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
2. Skreślenie z listy uczniów:
 1. obwiniony uczeń (również jego rodzic lub opiekun) może złożyć u pedagoga szkoły ustne lub pisemne wyjaśnienie w związku z zaistniałą sytuacją,
 2. wnioskuje nauczyciel lub wychowawca,
 3. opiniuje Samorząd Uczniowski,
 4. uchwałę podejmuje Rada Pedagogiczna,
 5. decyzję administracyjną o skreśleniu wydaje Dyrektor Szkoły,
 6. powiadamiani rodzice i zakład pracy,
 7. organ odwoławczy – Kujawski-Pomorski Kurator Oświaty.

Dział X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§52 Pieczęci urzędowe, tablice i stemple szkolne

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową, wspólną dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych, zawierającą jego nazwę:
 1. pieczęć duża z godłem państwa pośrodku i nazwą zespołu wokół godła,
 2. pieczęć mała z godłem państwa pośrodku i nazwą zespołu wokół godła.
2. Szkoła posiada tablicę z jej nazwą i nazwą zespołu w skład którego wychodzi.
3. Stemple szkolne czyli pieczętki:
 1. stempel szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół posiada u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły,
 2. w szkole używane są pieczętki organów szkoły: Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły wraz z nazwą zespołu szkół.

- §53** 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, organizacje i kluby, których celem statutowym jest działalność wychowawcza (wśród dzieci i młodzieży) albo rozszerzanie i wzbogacanie

form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. W szkole działają kluby:

1. Szkolny Klub Europejski,
2. Uczniowski Klub Sportowy „GLOB”.

§54 1. Organami upoważnionymi w szkole do wydawania aktów prawa na podstawie upoważnień ustawowych są:

1. Rada Pedagogiczna
 2. Dyrektor Szkoły
2. Aktami prawnymi są:
1. Uchwały Rady Pedagogicznej – organu kolegialnego,
 2. Akty administracyjne Dyrektora Szkoły (np. zarządzenia, regulaminy instrukcje, zakresy czynności).

§55 1. Szkoła prowadzi, przechowuje i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

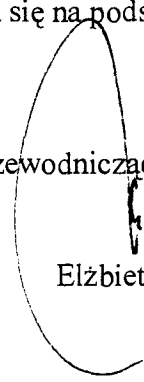
§56 Zmiany w statucie

1. Organa szkoły mogą wnioskować o zmiany w statucie.
2. Zmian w statucie można dokonywać na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, podjętej bezwzględną większością głosów.
3. Uchwała winna być podjęta w obecności 2/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Opis zwykłej większości głosów i bezwzględnej większości głosów - zał. nr 08.

§57 Nowelizacja statutu

1. Upoważnia się Dyrektora Szkoły do opublikowania jednolitego tekstu statutu - po kilku nowelizacjach tekstu podstawowego (po 2 - 5 zmianach).
2. Opublikowanie jednolitego tekstu odbywa się na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej


Elżbieta Wysocka