

**Uchwała Nr 242/XXXIV/2006**  
**Rady Powiatu Bydgoskiego**  
**z dnia 8 lutego 2006r.**

**w sprawie:** założenia Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Zespole Szkół w Koronowie.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy a dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.),

**Rada Powiatu Bydgoskiego**  
**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Z dniem 1 września 2006 r. zakłada się Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**§ 2**

Siedzibą szkoły jest budynek szkolny w Koronowie.

**§ 3**

Organizację szkoły określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Niniejsza uchwała jest aktem założycielskim szkoły.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

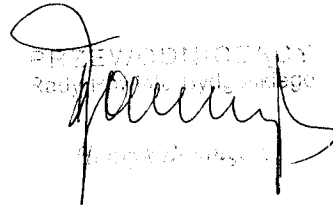
**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu Bydgoskiego**

  
**Henryk Baumgart**

## Uzasadnienie

Potrzeba założenia Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy wynika z braku możliwości dalszej edukacji dla absolwentów gimnazjum specjalnego, którzy posiadają orzeczenie o upośledzeniu umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, bądź posiadają niepełnosprawności sprzężone.

Z danych posiadanych przez szkołę w rejonie Koronowa nie kontynuuje nauki min. 15-20 młodzieży z takiej grupy.

  
RADA PEDAGOGICZNA  
Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy  
ul. Koronowska 1

**STATUT**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO**  
**PRACY DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W**  
**STOPNIU UMIARKOWANYM I ZNACZNYM ORAZ DLA**  
**UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI**  
**przy Zespole Szkół w Koronowie**

opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r.  
o systemie oświaty – Tekst ujednolicony Dz.U. 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.

Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego  
Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie  
ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych Szkół  
Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.

**Rozdział I**

**Nazwa, typ i siedziba szkoły**

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół w Koronowie.

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.

2. Siedziba szkoły: Koronowo ul. Sobieskiego 16.

3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Koronowie.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Bydgoski.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 2.1. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy prowadzi kształcenie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 3.1. W szkole młodzież kształci się i przysposabia do pracy w trzyletniej szkole specjalnej przysposabiając do pracy, gdzie przygotowuje się młodzież do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych) i aktywnego dorosłego życia.

2. Organizację i przebieg kształcenia praktycznego w danym zawodzie regulują odrębne przepisy.

§ 4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

§ 5.1. Celem szkoły, poza celami określonymi w ustawie o systemie oświaty, jest w szczególności przygotowanie dzieci i młodzieży do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) stworzenie uczniom za pomocą specjalnych metod możliwości przeżywania sukcesu;
- 2) rozwijanie u uczniów samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych.

2. Zadaniem szkoły jest:

- 1) otaczanie szczególną opieką uczniów mających trudności w nauce;
- 2) sprzyjanie rozwojowi osobowości i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 3) ułatwianie społecznej integracji uczniów w szkole i środowisku;

3. Realizacja wyżej wymienionych celów i zadań opracowywana jest szczegółowo w programie wychowawczym szkoły i szkolnym programie profilaktyki.

§ 6. Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera załącznik do niniejszego Statutu.

### **Rozdział III**

#### **Kompetencje poszczególnych organów szkoły specjalnej**

§ 7.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 8.1. Szkołą kieruje Dyrektor Zespołu, powołany przez organ prowadzący szkołę.

2. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu Szkół w Koronowie.

§ 9. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół w Koronowie.

§ 10. Zakres działań Rady Rodziców określa Statut Zespołu Szkół w Koronowie.

§ 11. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół w Koronowie.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja i funkcjonowanie szkoły**

§ 12.1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania i planu pracy szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

2. Informacje, które powinny być zawarte w arkuszu organizacyjnym – określają odrębne przepisy.

§ 13.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów powinna wynosić:

w oddziale przysposabiającym do pracy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – 6-8.

3. W przypadku występowania upośledzeń sprzężonych, liczbę uczniów w oddziale, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 obniża się o 2.

4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

5. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.

§ 14. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

§ 15.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego zawarte są w podstawie programowej dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, programach nauczania zatwierdzonych przez MENiS oraz programach autorskich.

2. Wybrane przez nauczycieli programy stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

3. Zajęcia edukacyjne i praktyczne odbywają się w pracowniach i klasach Zespołu Szkół na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.

4. Dla prowadzenia zajęć z rewalidacji indywidualnej Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy korzysta z gabinetów rewalidacji w Zespole Szkół.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 16.1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy korzysta z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół na zasadach określonych w Statucie Zespołu.

§ 17.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem planu nauczania Zespołu Szkół. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników Zespołu Szkół, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Zespołu Szkół określa organizację zajęć edukacyjnych z zachowaniem i uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **Rozdział V**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły**

§ 18.1. W szkole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych i innych specjalistów;
- 2) inne stanowiska w szkole tworzy się na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli określają inne przepisy.

§ 19. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego określa dyrektor Zespołu Szkół w Koronowie.

§ 20.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.

3. Dyrektor szkoły może na uzasadniony wniosek Rady Rodziców dokonać zmiany wychowawcy danego oddziału.

§ 21.1. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 2) zajęć specjalistycznych i innych w miarę posiadanych środków finansowych oraz wymaganych kwalifikacji nauczycieli;
- 3) porad i warsztatów.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela się na wniosek wszystkich zainteresowanych. Korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Szkoła w miarę potrzeb organizuje następujące zajęcia:

1) specjalistyczne:

a) korekcyjno – kompensacyjne dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Od prowadzącego zajęcia nauczyciela wymaga się przygotowania z zakresu terapii pedagogicznej. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 5.

b) socjoterapeutyczne dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wpływają na trudności szkolne. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii, terapii grupowej lub pracy o charakterze terapeutycznym. Liczba uczniów tych zajęć powinna wynosić od 3 do 10.

c) logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy, powodujących zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 4 i powinien prowadzić je nauczyciel z przygotowaniem w zakresie logopedycznym lub logopedii szkolnej.

2) dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w opanowaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej (z określonych zajęć i etapu edukacyjnego). Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 4 do 8. Prowadzić je powinien nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych.



3) psychoedukacyjne dla uczniów i rodziców celem wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów i wspieraniu ich rozwoju. Liczba uczestników tych zajęć (uczniów i/ lub rodziców) powinna wynosić nie mniej niż 10 osób i prowadzić je powinien pedagog, psycholog i inni nauczyciele mający przygotowanie specjalistyczne.

4) związane z wyborem kierunku kształcenia celem wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Liczba uczestników zajęć powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale.

5. Zajęcia specjalistyczne, dydaktyczno – wyrównawcze oraz terapeutyczne trwają do czasu zlikwidowania opóźnień szkolnych lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.

6. Nauczyciel prowadzący wszystkie ww. zajęcia prowadzi następującą dokumentację wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami:

- 1) dziennik zajęć;
- 2) teczki wytworów;
- 3) indywidualny program pracy.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie szkoły**

§ 22.1. Do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przyjmowani są uczniowie posiadający świadectwo ukończenia gimnazjum oraz orzeczenie zespołu orzekającego poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Do udziału w zespołowych zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych kierowane są osoby na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23. Prawa i obowiązki ucznia określa Statut Zespołu Szkół w Koronowie.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 24.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

§ 25. Postanowienia Statutu szkoły i zarządzeń wewnętrznych nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.

§ 26. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.