

Dziennik Urzędowy

UCHWAŁA Nr 179/XXVII/09
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Kadry Oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) – Priorytet IX Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt. 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹⁾)

uchwała się, co następuje:

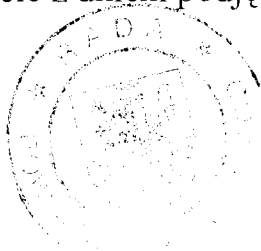
§ 1. Ustala się regulamin uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) – Priorytet IX Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wsparcie w ramach projektu, o którym mowa w § 1 finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków Powiatu Bydgoskiego.

§ 3. Regulamin obowiązuje dla projektu realizowanego w 2009 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego**

(Handwritten signature)
Stanisław Buś

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz.1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, z 2002 r. Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

Uzasadnienie

W związku z przyjęciem przez Radę Powiatu Bydgoskiego Uchwały nr 168/XXVI/09 z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Bydgoskiego do realizacji wspólnego projektu powiatów i gmin województwa kujawsko-pomorskiego w ramach Działania 9.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki niezbędne jest przyjęcie uchwały przyjmującej szczegółowy regulamin przyznawania pomocy w ramach projektu.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'A.P.W.' written in a cursive, stylized script.



Załącznik do Uchwały nr .../...../09
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 2009 r.

Regulamin szczegółowy przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) – Priorytet IX Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) – Priorytet IX Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz Powiatu Bydgoskiego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenie oznaczają:

1. *regulamin* - niniejszy regulamin,
2. *Beneficjanci ostateczni* - BO - nauczyciele, w tym nauczyciele przedmiotów zawodowych, instruktorzy praktycznej nauki zawodu, kadra administracyjna instytucji systemu oświaty,
3. *Podmiot realizujący* – Powiat Bydgoski.

II. Zasady i warunki udzielania wsparcia

§ 2

1. Pomoc przewidziana w ramach Projektu ma na celu stworzenie Beneficjantom Ostatecznym (BO) możliwości zdobycia nowych lub rozszerzenia posiadanych kwalifikacji niezbędnych z punktu widzenia zapewnienia jak najwyższej jakości procesu nauczania, jak również uzupełnienia lub rozszerzenia posiadanego wykształcenia formalnego.
2. Pomoc udzielana jest w formie sfinansowania kosztów uczestnictwa BO wraz z kosztami zakwaterowania lub wyżywienia w wybranych przez siebie kursach kwalifikacyjnych oraz szkoleniach z przewagą form krótkich (powyżej 40 godzin zajęć) jak również formach krótszych.
3. Sposób realizacji określa się jako udokumentowane fakturą uczestnictwo w szkoleniu wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu.
4. BO mogą uczestniczyć w opisanych w ust. 2 formach wsparcia zarówno pojedynczo, jak i w grupach.
5. Warunkiem przyznania wsparcia jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Wnioski składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1/3. Terminy składania wniosków zostaną ogłoszone



na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oraz w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie, Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim, Zespole Szkół Zawodowych w Koronowie, Zespole Szkół Licealnych w Koronowie, Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koronowie oraz Filia w Bydgoszczy, Domu Dziecka w Trzemiętowie.

6. Wyboru osób objętych wsparciem dokonuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego.
7. Jeżeli środki finansowe są niewystarczające dla wszystkich wniosków spełniających wymogi formalne, Komisja przy rozpatrzeniu wniosków weźmie po uwagę czy planowane szkolenie jest zgodne z wymogami programowymi oraz koncepcją rozwoju szkoły.
8. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej tryb odwoławczy.
9. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół zawierający listę osób objętych wsparciem wraz z kwotą dofinansowania oraz listę rezerwową.

§ 3

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub zaprzestania spełniania założeń określonych w projekcie BO jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów szkolenia na konto wskazane przez podmiot realizujący.
2. BO zobowiązany jest poinformować podmiot realizujący o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust 1 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

III. Przekazywanie środków finansowych

§ 4

Obsługę zadań związanych z przyznaniem wsparcia prowadzi Powiat Bydgoski

§ 5

Z beneficjentem ostatecznym podpisywana jest „Umowa o udzielenie wsparcia w ramach projektu” (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje Powiat Tucholski.



Załącznik nr 1 do Regulaminu szczegółowego przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) – Priorytet IX Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”

/pieczęć i data wpływu wniosku
do Kancelarii Ogólnej/

Wniosek
o przyznanie wsparcia w ramach projektu
„Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”

1. Dane osobowe nauczyciela/ pracownika administracji oświaty *

PLEĆC (zaznaczyć odpowiednie krzyżykiem X)

kobieta mężczyzna

Imię i nazwisko _____ nr ewidencyjny PESEL _____

nr NIP _____ data i miejsce urodzenia _____

Adres stałego zameldowania: ul. _____ nr domu _____ nr lokalu _____ kod

pocztowy _____ poczta _____ miejscowość _____ powiat

_____ województwo _____ telefon domowy _____ telefon komórkowy

_____ adres e-mail _____

2. Informacje o miejscu zatrudnienia

nazwa i adres szkoły lub zakładu pracy :

/pełna nazwa/

/dokładny adres/

3. Dane dotyczące wnioskodawcy

A. Część dotyczy nauczycieli:

zaznaczyć odpowiednie krzyżykiem X

stażysta kontraktowy mianowany dyplomowany



nauczyciel kształcenia zawodowego TAK NIE

instruktor praktycznej nauki zawodu TAK NIE

Wymiar etatu : _____

Nauczane przedmioty-rodzaj prowadzonych zajęć (proszę wymienić):

B. Część dotyczy kadr administracji oświaty

Wymiar etatu _____

4. Informacje o planowanym kursie doskonalącym, kursie kwalifikacyjnym lub szkoleniu *

Nazwa kursu lub szkolenia _____

Nazwa szkoły/ośrodka szkoleniowego * _____

Przewidywany okres trwania : od _____ do _____

Forma: powyżej/poniżej * 40 h zajęć. Przewidywany koszt (w zł): _____ (słownie) _____

Uzasadnienie podjęcia ww. kursu/szkolenia:

/miejsowość, data/

/podpis wnioskodawcy/

Wypełnia pracodawca

Potwierdzam zatrudnienie Pana/Pani

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

w _____

(miejsce zatrudnienia)

(podpis i pieczęć pracodawcy)



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „Kadry Oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
6. W pełni akceptuję zapisy Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”

PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

ADNOTACJE URZĘDOWE:

*- niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Regulaminu szczegółowego przyznawania i przekazywania wsparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) – Priorytet IX Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”

**Umowa o udzielenie wsparcia
w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, wdrażanego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry
systemu oświaty” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu
państwa oraz środków jednostek samorządu terytorialnego**

Zawarta w dniu _____ pomiędzy Powiatem Bydgoskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Kazimierza Krasowskiego – Starostę Bydgoskiego
- 2) Wojciecha Porzycha – Wicestarostę Bydgoskiego

a

_____ zamieszkałym _____

(imię i nazwisko Beneficjenta Ostatecznego)

(dokładny adres)

data i miejsce urodzenia _____

PESEL _____

będącego pracownikiem _____

(pełna nazwa i adres placówki oświatowej, w której zatrudniony jest BO)

Umowa dotyczy udzielenia wsparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, realizowanego w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków Powiatu Bydgoskiego.



§ 1

Powiat Bydgoski zobowiązuje się do udzielenia wsparcia w kwocie _____ złotych (słownie: _____) w celu sfinansowania lub dofinansowania kursu/szkolenia _____ organizowanego przez _____ zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu Bydgoskiego oraz w ramach posiadanych środków.

§ 2

Kwota dofinansowania określona w §1 umowy zostanie przelana na wskazane konto po przedłożeniu faktury wraz ze stosowanym dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu – szkolenia.

§3

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub zaprzestania spełnienia założeń określonych w Projekcie Beneficjent Ostateczny pokrywa w całości koszty uczestnictwa w kursie/ szkoleniu bez możliwości uzyskania dofinansowania.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest poinformować Powiat Bydgoski o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w §3 ust.3 Regulaminu oraz ust.1 umowy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych.

§4

Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadkach określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu szczegółowego przyznawania i przekazywania wsparcia w związku z udziałem w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty z terenu byłego województwa bydgoskiego w latach 2008 i 2009. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym i nie wymaga zgody BO.

(podpis Beneficjenta Ostatecznego)

(podpisy przedstawicieli Powiatu)