

UCHWAŁA Nr 232/XXXVII/09
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 29 grudnia 2009r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 90 ust. 2a, 3, 3d, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.^{1.}), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.^{2.}) Rada Powiatu Bydgoskiego uchwala, co następuje:

§1. Określić szczegółowy tryb udzielania rozliczania i kontroli przez Powiat Bydgoski dotacji na częściowe pokrycie kosztów działalności dydaktycznej, wychowawczej lub innej realizowanej przez niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, uwzględniający podstawę obliczania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, stanowiącym zał. nr 3 do uchwały.

§2. Dotacja, o której jest mowa w § 1 uchwały, przeznaczona jest wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

§3. Dotacje planuje się w budżecie Powiatu Bydgoskiego wg następującej klasyfikacji budżetowej: dział 801, rozdział właściwy dla typu szkoły, § 2540 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo – wychowawczej.

§4. Rozliczenie dotacji za dany rok budżetowy następuje w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§5. Podstawą określenia dotacji i sposób jej wykorzystania podlegają kontroli Powiatu Bydgoskiego w trybie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiemu.

§7. Traci moc Uchwała Nr 34/VI/03 Rady Powiatu bydgoskiego z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Stanisław Buś

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Dz. U. z 2005 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, z Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, z Dz. U. z 2007 r. Nr 227, poz. 1658, Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 145, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, z Dz. U. z 2008 r. Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z Dz. U. z 2009 r. Nr 145, poz. 917, Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, z Dz. U. z 2003 r. Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 162, poz. 1568, z Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806, z Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 92, poz. 753

Uzasadnienie

Potrzeba aktualizacji uchwały Rady Powiatu Nr 34/VI/03 z dnia 20 marca 2003 r., wynika z nowelizacji art.80 i 90 ustawy o systemie oświaty wprowadzającej uściślenia zasad udzielania dotacji organu prowadzącego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz wprowadzenia obowiązku kontroli wykorzystania dotacji.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'A. A.' or similar, written in a cursive style.

Szczegółowy tryb udzielania i rozliczania przez Powiat Bydgoski dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych

§ 1

Do niepublicznych szkół, o których mowa w tytule zalicza się szkoły i placówki kompetencyjnie podporządkowane samorządowi powiatowemu zgodnie z art.5 ust.5a ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Powiat Bydgoski udziela niepublicznym szkołom, o których mowa w tytule, dotacji na jednego ucznia w wysokości 50 % wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju przez najbliższy powiat (art. 90 ust.3 ustawy o systemie oświaty)

§ 3

Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę niepubliczną.

§ 4

Warunkiem udzielenia dotacji jest przedstawienie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji z podaniem informacji o planowanej liczbie uczniów, na podstawie której można określić wielkość dotacji.

§ 5

Organ dotujący dokonuje weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji w następujących terminach:

- 1) do 30 września danego roku budżetowego za okres 1 stycznia – 31 sierpnia
- 2) do 31 grudnia danego roku budżetowego za okres 1 września – 31 grudnia

1. Weryfikacji otrzymanej kwoty dotacji za okres, o którym mowa w § 5 pkt 1 dokonuje się dzieląc rzeczywistą kwotę wydatków ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, przez osiem miesięcy i średniomiesięczną liczbę wszystkich uczniów zapisanych i uczęszczających do publicznych placówek danego typu w tym okresie.
2. Weryfikacji otrzymanej kwoty dotacji za okres, o którym mowa w § 5 pkt 2 dokonuje się dzieląc rzeczywistą kwotę wydatków ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, przez trzy miesiące i średniomiesięczną liczbę wszystkich uczniów zapisanych i uczęszczających do publicznych placówek danego typu w tym.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę, zwana dalej "organem prowadzącym", składa wniosek o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu w Bydgoszczy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku sporządzonym wg wzoru, o którym mowa w zał. nr 3 do uchwały.
6. Dotację przekazuje się zaliczkowo w terminach miesięcznych.
7. Szkoła przekazuje organowi dotującemu informacje na temat liczby uczniów uczęszczających do szkoły w miesiącu, w którym nastąpi udzielenie dotacji, nie później niż do 20 dnia miesiąca.
8. Szkoła sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca.
9. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
10. Przekazanie przez szkołę informacji, o której mowa w ust. 7 oraz rozliczenia, o którym mowa w ust. 8, stanowi warunek przekazania szkole kolejnej raty dotacji za dany miesiąc.
11. Organ dotujący przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez szkołę w rozliczeniu, o którym mowa zał. nr 2 do uchwały.
12. W miesiącach lipiec-sierpień dotacje będą przekazywane na podstawie liczby uczniów wykazanych w sprawozdaniu za miesiąc czerwiec danego roku budżetowego.
13. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów.
14. Przewiduje się możliwość dokonania korekty wypłaconej dotacji w przypadku stwierdzenia, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono dotacje. Wówczas kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną dotacją.
15. Ustala się sposób rozliczenia dotacji:
 - 1) w przypadku nadpłaty - potrącenie z następnych należnych części dotacji,
 - 2) w przypadku braku takiej możliwości organ dotujący zobowiąże organ dotowany do zwrotu nadpłaconej dotacji,
 - 3) w przypadku niedopłaty - przekazanie z następnymi należnymi częściami dotacji.
16. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Bydgoskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia informacji lub poinformowania w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

§ 6

1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych szkołom na następujących zasadach:
 - a) Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Bydgoskiego.
 - b) Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.
2. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:
 - a) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 3, w porównaniu z dokumentacją podstawową,

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 232/XXXVII/09
Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 29.12.2009r.
w sprawie ustalenia trybu udzielania
i rozliczania przez Powiat Bydgoski dotacji
niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół
publicznych

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

ROZLICZENIE DOTACJI
otrzymanych z budżetu Powiatu Bydgoskiego na zadania oświatowe w roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną

2. Nazwa szkoły lub placówki niepublicznej

3. Numer rachunku bankowego

4. Rozliczenie dotacji z rozdziału*

a) Rozliczenie zbiorcze dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów wykazana na ostatni dzień miesiąca	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowana
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

- b) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust. 7, w zakresie zgodności ze stanem faktycznym wykazanej liczby uczniów, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły.
- c) dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania, na podstawie której dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących szkoły.
3. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
 4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
 7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
 8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

c) Rozliczenie szczegółowe z wykonania otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Bydgoskiego za:
miesiąc roku.....

1.	Kwota otrzymanej dotacji w zł	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
2.	Wykorzystanie dotacji w zł **		
	Rodzaj wydatków	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
	wynagrodzenia osobowe pracowników		
	dodatkowe wynagrodzenie roczne		
	składki na ubezpieczenie społeczne		
	składki na fundusz pracy		
	składki na ubezpieczenie zdrowotne		
	zakup materiałów i wyposażenia		
	zakup środków żywności		
	zakup leków i materiałów medycznych		
	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych		
	zakup energii		
	zakup usług pozostałych		
	Inne (jakie).....		
		
		
	RAZEM wykorzystanie dotacji		
3.	Kwota dotacji do rozliczenia (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego

* Należy podać rozdział z którego szkoła otrzymała dotację. W przypadku otrzymywania dotacji z kilku rozdziałów należy wypełnić kolejne egzemplarze rozliczenia.

** W tabeli należy ująć tylko wydatki o których mowa w § 2 do niniejszej uchwały (zgodnie z art. 106 ust. 4 pkt 1-3 ustawy o finansach publicznych wydatkami bieżącymi są wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń i uposażeń; zakupy towarów i usług; koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły/placówki i realizacją ich statutowych zadań)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.)

.....

(podpis i pieczętko osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

b) Bieżąca informacja o liczbie uczniów szkoły:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba uczniów szkoły w ostatnim dniu miesiąca ¹ roku	Liczba uczniów przedstawionych w informacji w miesiącu ² roku
1.			
2.			

¹ Ostatni miesiąc w którym udzielono dotacji.

² Informacja na temat liczby uczniów w miesiącu, na który ma być udzielona dotacja

Przyczyny zmiany stanu liczby do poprzedniej informacji – ilość osób:

przyjętych uczniów do szkoły.....osób

rezygnujących z nauki osób

skreślonych z listyosób

nie promowanychosób

inne, jakieosób

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 232/XXXVII/09
Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 29.12.2009r.
w sprawie ustalenia trybu udzielania
i rozliczania przez Powiat Bydgoski dotacji
niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół
publicznych

.....

(Organ prowadzący
oraz adres lub siedziba)

....., dnia r.
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu
w Bydgoszczy**

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla szkoły:

.....

(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez

.....

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół

- zaświadczenie nr z dnia i posiada uprawnienia szkoły
publicznej nadane przez

decyzja nr z dnia

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób

- w tym uczniów klas programowo najwyższych osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób

- w tym uczniów klas pierwszych osób.

4. Dotacje proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres szkoły:.....

nazwa i adres banku:.....

numer rachunku bankowego

5. Zobowiązuję się do bieżącego informowania o zmianach zachodzących w liczebności uczniów.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)