

**UCHWAŁA NR 39 / 2015**  
**ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO**  
z dnia 26. marca. 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.<sup>2</sup>) i wykonaniu uchwały Nr 431/XLII/14 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 06 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015,

**uchwała się co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 4/2015 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w 2015 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu, którego regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Oferty należy składać w terminie do dnia **17 kwietnia 2015 r.**

§ 3. Ogłoszenie o konkursach zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bydgoskiego,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

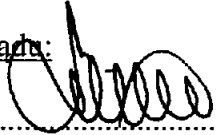
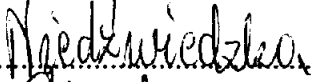
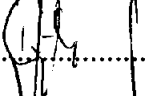
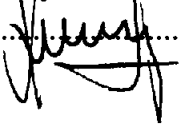
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, poz. 1146.

Członkowie Zarządu:

1.  .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski  
Wojciech Porzych

## UZASADNIENIE

### 1. Przedmiot regulacji

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 4/2015 na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2015 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu.

### 2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którą organy administracji publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, między innymi poprzez zlecenie im realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert.

### 3. Uzasadnienie merytoryczne

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2015 r. jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w zakresie kultury fizycznej i sportu.


### 4. Konsultacje społeczne

Nie dotyczy

### 5. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Źródłem finansowania dotacji są wydatki zaplanowane w budżecie Powiatu Bydgoskiego na rok 2015 w dziale 926 – kultura fizyczna, rozdziale 92605 – zadania w zakresie kultury fizycznej, paragrafie 2360 – dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Zabezpieczono środki w wysokości 25.200,00 zł

Dyrektor  
Wydziału Edukacji Kultury i Sportu  
  
Maria Strąk

*Załącznik  
do uchwały nr ...../2015  
z dnia ..... 2015 r.*

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego**

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2015  
na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego  
w 2015 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą:**

**UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

**Regulamin otwartego konkursu ofert nr 4/2015**

**I. Rodzaje zawodów sportowych objętych konkursem** (w terminach zgodnych z Kalendarzem Imprez Sportowych dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego):

**1. Szkoły Podstawowe**

<b>Lp.</b>	<b>Dyscyplina sportu</b>	<b>Wysokość dotacji</b>
<b>1</b>	Mini Piłka Ręczna dziewcząt	<b>850 zł</b>
<b>2</b>	Mini Piłka Ręczna chłopców	<b>850 zł</b>
<b>3</b>	Piłka Nożna piłkarskie piątki chłopców	<b>950 zł</b>
<b>4</b>	Trójbój LA	<b>1.000 zł</b>
<b>5</b>	Czwórbój LA	<b>1.100 zł</b>

**2. Szkoły Gimnazjalne**

<b>Lp.</b>	<b>Dyscyplina sportu</b>	<b>Wysokość dotacji</b>
<b>1</b>	Piłka Ręczna dziewcząt	<b>850 zł</b>
<b>2</b>	Piłka Ręczna chłopców	<b>850 zł</b>
<b>3</b>	Piłka Nożna chłopców	<b>950 zł</b>
<b>4</b>	Lekka Atletyka – liga szkolna	<b>1.100 zł</b>
<b>5</b>	Lekka Atletyka – indywidualna	<b>1.500 zł</b>

**3. Szkoły Ponadgimnazjalne**

<b>Lp.</b>	<b>Dyscyplina sportu</b>	<b>Wysokość dotacji</b>
<b>1</b>	Piłka Ręczna dziewcząt	<b>800 zł</b>
<b>2</b>	Piłka Ręczna chłopców	<b>800 zł</b>

#### 4. **Ponadto:**

1. Biegi przełajowe indywidualne dziewcząt i chłopców szkół podstawowych gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – **2.300 zł**,
2. Biegi przełajowe sztafetowe dziewcząt i chłopców szkół podstawowych gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – **2.300 zł**,
3. Unihokej dziewcząt i chłopców szkół podstawowych i gimnazjalnych – **1.000 zł**,
4. Pływanie dziewcząt i chłopców szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – **4.000 zł**,
5. Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w zawodach Pluszowego Misia Szkół Podstawowych klas I, II i III – **4.000 zł**,

#### **II. Termin i warunki składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 10 stycznia 2011r. Nr 6, poz. 25)

**w terminie do dnia 17 kwietnia 2015 r.**

korespondencyjnie na adres :

**Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy  
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu  
ul. Konarskiego 1-3  
85-066 Bydgoszcz  
( z dopiskiem „Konkurs 4/2015”)**

lub osobiście do kancelarii podawczej Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 1-3, znajdującej się na czwartym piętrze, pokój 448.

#### **O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.**

2. Druk oferty a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 420 lub ze strony internetowej [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) zakładka „Konkursy”.
3. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu t.j.:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 j.t) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
  5. Do oferty należy dołączyć (oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone „za zgodność”):
    - 1) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy określający cele statutowe;
    - 2) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie).
  6. W przypadku gdy w konkursie oferent składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu załączników.
  7. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w **terminie 5 dni** od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatu w 2015 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu planuje się przeznaczyć kwotę **25.200,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych samorządu powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu może ulec zmianie w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Bydgoskiego lub z powodu braku ofert.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu Bydgoskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.
4. W roku 2015 zrealizowane zostały zadania publiczne Powiatu Bydgoskiego z zakresu kultury fizycznej i sportu w kwocie 15.700,00 zł, zaś w 2014 roku w kwocie 40.880,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2014 oraz 2015 znajduje się na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego: [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) w zakładce „Konkursy”.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie na które jest składana oferta winno być wykonane w 2015 roku. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert 1/2015 i przyznaniu dotacji**. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Bydgoskiego powoła Komisję.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Kryteria oceny merytorycznej:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>MERYTORYCZNOŚĆ WARTOŚĆ ZADANIA</b>			
<b>III</b>	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego</b>		
<b>III.2,3,6</b>	<b>a) celowość realizacji zadania</b> - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania, - czy określono grupę adresatów adekwatnie do zadania,	1 1	

	- czy odpowiada na potrzeby odbiorców,	1	
<b>III.6,8,9</b>	<b>b) planowane działanie</b> - przejrzystość opisu realizacji zadania, - wykonalność, - atrakcyjność, - jakość planowanych działań, - spójność opisu harmonogramu z budżetem, - zasięg: gminny, lub powiatowy, lub wojewódzki lub szerszy, - innowacyjność,	1 1 1 1 1 1* 2* 3* 1	
<b>III.10</b>	<b>c) rezultaty realizacji zadania</b> - czy wymieniono konkretne, mierzalne i realne rezultaty (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe)? - czy przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu?	1 1	
	<b>2. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego)<sup>1</sup></b>	1	
<b>V.1,2,3</b>	<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta</b> - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	1 1 1	
<b>BUDŻET</b>			
<b>IV.1,2,3</b>	<b>1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), - czy kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest adekwatna do zakresu działania, - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,	1 1 1	
<b>IV.2,3</b>	<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych<sup>2</sup> lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków):</b> - do 30% lub - powyżej 50%	1* 2*	
<b>Razem</b>		<b>23</b>	

<sup>1</sup> Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczały dotację – inne nie otrzymują punktu.

<sup>2</sup> W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy. W przypadku powierzenia kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.

\* Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.



5. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) (zakładka „konkursy”).

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu, zarezerwowane środki Zarząd Powiatu może przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania logotypu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).