

**UCHWAŁA Nr ..64../15
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 6. lipca 2015 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ogólnych zasad przyznawania patronatu honorowego przez Starostę Bydgoskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1, pkt 7, pkt 8, pkt 13, pkt 15, pkt 17 i pkt 21 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹) uchwała się, co następuje

§ 1

W uchwale Nr 249/2010 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 20 maja 2010 r. zmienia się regulamin przyznawania patronatu honorowego Starosty Bydgoskiego, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

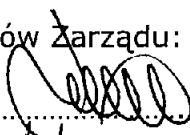
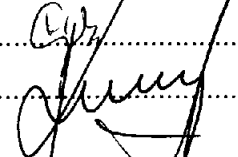
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy Członków Zarządu:

1. 
2. *Medzarydzka*
3. *Opz*
4. 

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porzech

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz.

1281.

radca prawny

Miroslaw Klimek
CRP Bydgoszcz

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Zmienia się regulamin przyznawania patronatu honorowego Starosty Bydgoskiego przyjętego uchwałą Nr 249/2010 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 20 maja 2010 r.

3. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

Zmieniono i doprecyzowano ogólne i szczegółowe zasady zawarte w regulaminie przyznawania patronatu honorowego Starosty Bydgoskiego w celu ułatwienia podmiotom ubiegającym się o to wyróżnienie procedury wnioskowania, a także w celu doprecyzowania praw i obowiązków Wnioskodawcy.

2. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Przyjęcie uchwały nie rodzi skutków finansowych.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa

Projekt uchwały nie wymaga konsultacji.

Podinspektor

Szymczak
Adrianna Szymczak

**Dyrektor Wydziału
Rozwoju i Funduszy Europejskich**

Przybył
Marlena Przybył

REGULAMIN PRYZYNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO STAROSTY BYDGOSKIEGO

SŁOWNICZEK

Ilekoć w poniższym dokumencie jest mowa o:

STAROŚCIE – należy przez to rozumieć urzędującego Starostę Bydgoskiego,

PATRONACIE – należy przez to rozumieć Patronat Honorowy Starosty Bydgoskiego,

POWIECIE – należy przez to rozumieć Powiat Bydgoski.

WNIOSKODAWCA - to **ORGANIZATOR** przedsięwzięcia lub upoważnione do jego oficjalnego reprezentowania jednostki.

PRZEDSIĘWZIĘCIE (w poniższym dokumencie określane także jako: **INICJATYWA**) – to rodzaj zaangażowania Wnioskodawcy w promocję powiatu oraz jemu bliskiej dziedziny. Może to być zarówno konkurs, jak i wydarzenie kulturalne, wydarzenie sportowe, konferencja, zawody, turnieje i inne.

KALENDARZ WAŻNIEJSZYCH IMPREZ POWIATOWYCH – to roczny harmonogram imprez i wydarzeń kulturalnych o charakterze cyklicznym, przygotowywany rokrocznie przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. W przypadku, gdy dana inicjatywa zostaje wpisana do Kalendarza – oznacza to, że automatycznie otrzymuje patronat na daną edycję w roku.

Do Kalendarza wpisują się przedsięwzięcia, których zasięg jest ponadgminny, a termin – z góry ustalony.

REGULAMIN – Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Bydgoskiego.

Niniejszy regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Bydgoskiego określa zasady obejmowania organizowanych przedsięwzięć patronatem Starosty Bydgoskiego.

Rozdział I

Zasady przyznawania Patronatu Honorowego Starosty Bydgoskiego

§ 1.

Patronat jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym rangę oraz szczególny charakter inicjatywy, wpływającej na dynamikę rozwoju powiatu i jego promocję.

§ 2.

Patronat Honorowy może być przyznany inicjatywom, posiadającym znaczenie, rangę oraz zasięg lokalny, a w uzasadnionych przypadkach Starosta może zdecydować o przyznaniu patronatu przedsięwzięciom o znacznie szerszym zasięgu. Patronat

otrzymują inicjatywy, których realizacja w znaczny sposób przyczyni się do zbudowania pozytywnego wizerunku powiatu oraz ma istotne znaczenie edukacyjne lub społeczne.

§ 3.

Patronat może być przyznany działaniom z zakresu:

- promocji powiatu,
- integracji społeczności lokalnej oraz regionalnej,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- polityki społecznej,
- aktywizacji rozwoju gospodarczego oraz rynku pracy,
- edukacji publicznej,
- sportu, kultury, sztuki oraz turystyki,
- dziedzictwa kulturowego oraz historycznego,
- ochrony zdrowia i środowiska,
- aktywizacji osób niepełnosprawnych,
- utrzymanie lub podniesienie poziomu bezpieczeństwa oraz porządku publicznego,

które służą osiągnięciu celów ujętych w dokumentach strategicznych powiatu.

§ 4.

Starosta nie obejmuje patronatem przedsięwzięć o charakterze stricte komercyjnym oraz poddającym pod wątpliwość zasady etyki. Fakt przyznania patronatu nie może być również wykorzystywany w celach komercyjnych lub innych, przynoszących korzyści finansowe.

§ 5.

Objęcie przez Starostę patronatem może być uzasadnieniem do przekazania Organizatorowi, zakupionych ze środków finansowych powiatu, nagród rzeczowych, pucharów lub statuetek.

§ 6.

Informacja o przyznaniu Wnioskodawcy przez Starostę patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej: www.powiat.bydgoski.pl.

Rozdział II

Procedura obejmowania patronatu honorowego

§ 7.

Organizator przedsięwzięcia występuje z wnioskiem o objęcie przez Starostę patronatem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej powiatu: www.powiat.bydgoski.pl, w zakładce: Promocja lub w

Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, przy ul. Konarskiego 1-3, w pokoju nr 443.

§ 8.

Wniosek o przyznanie patronatu powinien być złożony na 2 miesiące przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.

§ 9.

Wniosek może być dostarczony osobiście do kancelarii Starostwa, przesłany pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@powiat.bydgoski.pl.

§ 10.

Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany, za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpłynięcia wniosku do kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 11.

W uzasadnionych pisemnie przypadkach Starosta może przyjąć do rozpatrzenia wnioski złożone po określonym w Regulaminie terminie.

§ 12.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku w szczególności:

- 1) informację o organizatorze oraz o osobach nim zarządzających,
- 2) proponowaną formę zaangażowania Starosty (np. udział Starosty, zakup nagród, pucharów, itp.),
- 3) szczegółowy program imprezy,
- 4) cel przedsięwzięcia,
- 5) charakterystykę grupy docelowej,
- 5) sposób promocji wydarzenia.

§ 13.

Starosta może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów formalnych i merytorycznych, określonych niniejszym Regulaminem.

Odmowa przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia.

§ 14.

Odpowiedź na wniosek następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia.

§ 15.

Ewidencję złożonych wniosków o przyznanie patronatu prowadzi Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 16.

Przedsięwzięcia zgłoszone przez gminy powiatu bydgoskiego do Kalendarza ważniejszych imprez powiatowych o charakterze kulturalnym, turystycznym i szkoleniowym automatycznie zostają objęte Patronatem Honorowym Starosty Bydgoskiego.

§ 17.

Organizator przedsięwzięcia, mającego charakter imprezy masowej, zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20. marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 611).

§ 18.

1. Przyznanie Patronatu Starosty Bydgoskiego stanowi dla organizatora obligatoryjne zobowiązanie do założenia w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia sprawozdania z przebiegu wydarzenia, opatrzonego w materiały dokumentujące (w tym: zdjęcia, dokumentację prasową, materiały audiowizualne na płycie DVD, plakaty, inne materiały promocyjne).
2. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w wersji elektronicznej, na adres: promocja@powiat.bydgoski.pl w formie opisowej, która umożliwi jej zamieszczenie na stronie internetowej: www.powiat.bydgoski.pl.
3. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Odebranie Patronatu Honorowego Starosty Bydgoskiego

§ 19.

W uzasadnionych przypadkach (m.in. nie zastosowania się do wytycznych w zakresie promocji) Starosta Bydgoski może cofnąć zgodę na patronat honorowy. O odebraniu Patronatu Honorowego Starosty Bydgoskiego organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 20.

Odebranie patronatu honorowego Starosty Bydgoskiego nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z korzystania z przyznanego wyróżnienia honorowego.

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(miejsowość, data)

Starosta Bydgoski
Ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz

WNIOSEK O PATRONAT HONOROWY STAROSTY BYDGOSKIEGO

I. Przedsięwzięcie (nazwa, tytuł):

.....
.....

II: Termin i miejsce:

.....

III. Organizator:

Nazwa:

Adres:

Telefon/fax:

Adres e-mail:

NIP:

IV. Krótka charakterystyka organizatora/-ów, uwzględniająca strategię oraz cele działalności:

.....
.....
.....

IV. Czy przedsięwzięcie organizowane jest po raz pierwszy, czy ma charakter cykliczny. Czy przewidziana jest kontynuacja?

.....

V: Zasięg przedsięwzięcia (gmina, powiat, województwo, kraj):

.....
VI: Grupa docelowa (do kogo skierowana jest inicjatywa):

.....
.....

VII: Przewidywana liczba uczestników:

.....

VIII: Nadrzędny cel przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

IX: Program przedsięwzięcia (np. z podziałem godzinowym):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

X: Realizacji których zakresów działań wymienionych w §2 Regulaminu dotyczyć będzie niniejsza inicjatywa?

.....
.....
.....

XI. Oczekiwania Wnioskodawcy zgodnie z punktem § 5:

.....
.....
.....

XV: Informacje o patronach medialnych i innych:

.....
.....
.....
.....

XVI: Dodatkowe informacje wnioskodawcy o przedsięwzięciu:

.....
.....
.....

XVII: Osoba odpowiedzialna:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon/fax:

Adres e-mail:

.....
(podpis/pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŁĄCZNIKI (jeżeli dotyczy):

1. Kserokopie dotychczas przyznanych patronatów dla tego przedsięwzięcia.
2. Inne załączniki (np. rekomendacje; należy dołączyć do korespondencji).

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(miejscowość, data)

Starosta Bydgoski
Ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz

SPRAWOZDANIE Z PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO PATRONATEM HONOROWYM STAROSTY BYDGOSKIEGO

I. Dane organizatora przedsięwzięcia:

Nazwa:

Adres:

Telefon/fax:

Adres e-mail:

NIP:

II. Informacje na temat przedsięwzięcia:

1. Pełna nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Miejsce i termin realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Opis przebiegu przedsięwzięcia (uwzględniający takie informacje jak:
zasięg, kontynuowane tradycje przedsięwzięcia, podjętą tematykę):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-
4. Ilość uczestników:
5. Czy przedsięwzięcie będzie kontynuowane w przyszłych latach:
.....
6. Zrealizowane i osiągnięte cele przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
7. Działania promocyjne związane z przedsięwzięciem (ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz promocji powiatu):
.....
.....
.....
8. Opracowana informacja prasowa o realizacji przedsięwzięcia w formie załącznika tekstowego.
.....
.....
.....

Obligatoryjnym jest dołączenie do niniejszego dokumentu materiałów sprawozdawczych w postaci zdjęć, filmów lub innych, dokumentujących przebieg przedsięwzięcia.

Fakultatywnie dołączyć można opinie mieszkańców i uczestników przedsięwzięcia.

Z chwilą przekazania ww. materiałów, Powiat nabywa prawo do ich nieodpłatnego wykorzystywania w swoich publikacjach promocyjnych, prasowych oraz na stronie internetowej.

.....
(podpis i pieczęć osób upoważnionych)

.....
(miejscowość, data)