

UCHWAŁA Nr 346/2017
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 21 grudnia 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Zarządzania Oświatą

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Zarządzenia Oświatą z siedzibą w Koronowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 232/2016 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 grudnia 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 1 po wyrazie: „finansowej” stawia się przecinek oraz dodaje się wyraz: „kadrowej”;
- 2) w § 3 w ust. 2 dodaje się pkt 2a w następującym brzmieniu:
„2a) prowadzenia spraw kadrowych pracowników PCZO i pracowników obsługiwanych placówek oświatowych.”
- 3) w § 5 w ust. 1 po zakończeniu punktu 4 stawia się przecinek oraz dodaje się pkt 5 w następującym brzmieniu:
„5) stanowisko ds. administracyjno-kadrowych.”
- 4) w § 11 wykreśla się pkt 5 i pkt 30.
- 5) po § 11 dodaje się § 11a w następującym brzmieniu:
„§ 11a. Prowadzenie spraw kadrowych pracowników PCZO i pracowników obsługiwanych placówek oświatowych, w tym:
 - 1) *prowadzenie wymaganej dokumentacji kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:*
 - a) *prowadzenie teczek akt osobowych wszystkich pracowników,*
 - b) *prowadzenie kart urlopowych pracowników niepedagogicznych oraz kadry kierowniczej,*
 - c) *prowadzenie ewidencji urlopów wszystkich pracowników,*
 - d) *prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich wszystkich pracowników,*
 - e) *prowadzenie ewidencji obecności (listy obecności);*
 - 2) *bieżąca współpraca z dyrektorami poszczególnych placówek w zakresie spraw kadrowych dotyczących osób zatrudnionych w danej placówce, w tym ustalania poszczególnych składników wynagrodzeń i dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, prawa do ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, nagrody jubileuszowej i in.;*

3) *przygotowywanie projektów:*

- a) *umów o pracę, umów zleceń oraz innych dokumentów i pism związanych z nawiązaniem stosunku pracy,*
 - b) *zaświadczeń dla pracowników związanych z ich zatrudnieniem,*
 - c) *świadczeń pracy,*
 - d) *pism i dokumentów związanych z przejściem pracowników na emeryturę,*
 - e) *pism i dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunku pracy,*
 - f) *pism i dokumentów dotyczących zmiany warunków pracy i/lub płacy,*
 - g) *innych pism dotyczących spraw kadrowych;*
- 4) *przygotowywanie skierowań na badania wstępne, kontrolne i okresowe, kontrola terminowości wykonywania badań oraz wydawanie pracowniczych książeczek do celów sanitarno-epidemiologicznych;*
- 5) *załatwianie wniosków nauczycieli w sprawie wystawienia legitymacji służbowej;*
- 6) *opracowywanie rocznych planów wypłat nagród jubileuszowych;*
- 7) *wykonywanie sprawozdań GUS oraz zestawień i sprawozdań dla organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego dotyczących spraw kadrowych;*
- 8) *gromadzenie i aktualizowanie aktów prawnych dotyczących spraw kadrowych, w tym zmian zapisów Karty Nauczyciela i przepisów wykonawczych do tej ustawy;*
- 9) *wykonywanie innych czynności oraz poleceń dyrektora placówki w zakresie spraw kadrowych pracowników placówki."*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Zarządzania Oświatą.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

Zofia Kujath-Mrugowska
Radca Prawny
(Bd-781)

UZASADNIENIE

Przedmiot regulacji

Niniejsza uchwała dotyczy zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Zarządzania Oświatą z siedzibą w Koronowie w związku z poszerzeniem zakresu obowiązków powierzonych tej jednostce.

Uzasadnienie prawne i merytoryczne

Na mocy Uchwały Nr 248/XXXI/17 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 26 października 2017 roku, Powiatowemu Centrum Zarządzania Oświatą, jako jednostce obsługującej, powierza się od 1 stycznia 2018 r. prowadzenie spraw kadrowych pracowników jednostek obsługiwanych. Zachodzi zatem konieczność zmiany regulaminu organizacyjnego tej jednostki i uwzględnienia w nim nowych stanowisk ds. administracyjno-kadrowych.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Konsultacje wymagane przepisami prawa

Uchwała nie wymaga konsultacji.

Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Środki finansowe na funkcjonowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Oświatą zostały zabezpieczone w planie budżetu na rok 2018.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Zarządzania Oświatą


Maria Strak