

**Uchwała Nr 235/2006
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 10 sierpnia 2006 r.**

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa do realizacji postanowień umowy Nr WRR/000022/02/D zawartej w dniu 27 lipca 2006 r. pomiędzy Oddziałem PFRON w Toruniu, a Powiatem Bydgoskim.

na podstawie art. 48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego
Uchwała, co następuje:**

§ 1

Udzielić pełnomocnictwa dla Dyrektora i głównej księgowej jednostek organizacyjnych powiatu bydgoskiego – DPS w Bożenkowie i w Koronowie w zakresie określonym w w/w umowie i tak:

- 1) w ramach realizacji umowy dotyczącej „Programu wyrównywania różnic między regionami” – obszar D – w zakresie dofinansowania ze środków PFRON zakupu środka transportowego „BUS” dla:
 - a) Dom Pomocy Społecznej w Bożenkowie, ul. Nadrzeczna 1, reprezentowanym przez:
 - Pana Jacka Brakowskiego – dyrektora DPS w Bożenkowie,
 - Panią Marię Kurcaba – główną księgową DPS w Bożenkowie.
 - b) Dom Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Paderewskiego 35, reprezentowanym przez:
 - Pana Mirosława Stochaj – dyrektora DPS w Koronowie,
 - Panią Marię Karwasz – główną księgową w DPS w Koronowie.

§ 2

Udzielone pełnomocnictwa dotyczą realizacji warunków umowy Nr WRR/000022/02/D z dnia 27 lipca 2006 r. zawartej pomiędzy Oddziałem PFRON w Toruniu, a Powiatem Bydgoskim o treści zgodnie z załącznikiem (treść umowy).

§ 3

Uchwała uchodzi w życie z dniem podjęcia .

Członkowie Zarządu Powiatu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Bydgoskiego
Starosta Bydgoski
Jan Graczkowski

POWIATOWY URZĄD
Powiat Bydgoski, Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wolności 20/22

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Czajkowski
BA/446

UMOWA nr WRR/000022/02/D

o dofinansowanie projektów w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami”

Zawarta w dniu 27 lipiec 2006 w Toruniu pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**PFRON**”, który reprezentują:

- 1) Daria Ostrowska - Dyrektor Oddziału Kujawsko-Pomorskiego
- 2) Aleksandra Gierej - Kierownik Działu Realizacji Pomocy Publicznej

a

Powiat Bydgoski z siedzibą w 85-066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1 zwanym dalej „**Jednostką samorządu**” którą reprezentują:

- 1) Jan Graczkowski - Starosta Powiatu Bydgoskiego
- 2) Zdzisław Mazur – Członek Zarządu Powiatu Bydgoskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Bydgoskiego - Ewy Duszyńskiej o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON następujących projektów, w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami”, zwanego dalej „**programem**”:

1) w ramach obszaru D programu:

a) rozszerzenie zasięgu terytorialnego codziennego przewozu osób niepełnosprawnych na zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy oraz przewóz osób niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Koronowo w celu realizacji ich potrzeb życiowych wykonywanego w terminie od dnia 27.07.2006r. do dnia 27.09.2006r.

na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Koronowie ul. Paderewskiego 35 86-010 Koronowo na realizację, którego jednostka samorządu zapewni środki własne oraz sponsora w kwocie nie mniejszej niż 30 000.00 zł (słownie złotych trzydzieści tysięcy złotych 00/100) uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie,

b) Realizacja przewozu osób niepełnosprawnych zamieszkujących w Domu Pomocy Społecznej Bożenkowo dostosowanym do tego celu środkiem transportu wyposażonym w podjazd i miejsce na kotwiczenie wózka wykonywanego w terminie 27.07.2006r. do dnia 27.10.2006r.

DYREKTOR
ODDZIAŁU
Kujawsko-Pomorskiego PFRON

Daria Ostrowska

[Handwritten signatures and initials]

na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Bożenkowie ul Nadrzeczna 1 86-031 Osielsko na realizację, którego jednostka samorządu zapewni środki własne oraz sponsora w kwocie nie mniejszej niż 30 000.00 zł (słownie złotych trzydzieści tysięcy złotych 00/100) uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie,
zwanych dalej „projektami”.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektów w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
3. Łączna wartość projektów wynosi 240 000.00 zł (słownie złotych: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1.

§ 2

1. Do obowiązków Jednostki samorządu należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Jednostka samorządu może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Jednostka samorządu ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

§ 3

1. Jednostka samorządu oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektów, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Jednostka samorządu oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
4. Jednostka samorządu oświadcza, że znane jej są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu.

§ 4

1. W ramach obszaru D programu PFRON dofinansuje projekty określone w § 1 ust. 1 pkt 1 do łącznej wysokości 180 000.00 zł (słownie złotych: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W ramach przyznanych środków PFRON dofinansuje:

- 1) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit.a, tytułach określonych w załączniku nr 1 do wysokości 90 000.00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 75% (słownie procent: siedemdziesiąt pięć) sumy poniesionych kosztów tego projektu;
- 2) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit.b, tytułach określonych w

DYREKTOR UJZIAŁ
Kujawsko-Pomorskiego PFRON

Daria Ostrowska

załączniku nr 1 do wysokości 90 000.00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 75% (słownie procent: siedemdziesiąt pięć) sumy poniesionych kosztów tego projektu;

2. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych.

3. W przypadku przekazywania przez PFRON kwot dofinansowania na rachunek bankowy Jednostki samorządu terytorialnego, jednostka samorządu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przedłożenia do PFRON numeru tego rachunku przed przekazaniem pierwszej transzy dofinansowania.

§ 5

1. Przekazanie środków PFRON, o których mowa w § 4 ust. 1-2, nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy lub na konta wystawców faktur po dostarczeniu przez Jednostkę samorządu oryginałów:

1) wystawionych na Jednostkę samorządu dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów), opatrzonych przez Jednostkę samorządu klauzulą: „**płatne ze środków PFRON w wysokości...**” – dokumenty te **oraz dowody zapłaty dotyczące tych dokumentów** Jednostka samorządu przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

2. Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

3. W przypadku przekazania środków PFRON na rachunek bankowy Jednostki samorządu, Jednostka samorządu zobowiązana jest do przedłożenia do PFRON dowodu przekazania tych środków na rachunek bankowy wykonawcy lub dostawcy.

4. W przypadku dostarczenia przez Jednostkę samorządu faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Jednostka samorządu ze środków własnych.

5. Dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania ostatniej transzy przez PFRON, Jednostka samorządu zobowiązuje się przekazać do PFRON co najmniej na 30 dni przed ustalonym terminem złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych. W przypadku niedotrzymania przez Jednostkę samorządu 30-dniowego terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych.

§ 6

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:

1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,

2) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie

DYREKTOR UDZIAŁU
Kujawsko-Pomorskiego PFRON

Daria Ostrowska

9

[Handwritten signatures and initials]

PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektów,

2. Jednostce samorządu przysługuje prawo złożenia na piśmie zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontroli. Powyższe wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy złożyć do PFRON w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli. PFRON jest zobowiązany zająć stanowisko w sprawie zastrzeżeń lub wyjaśnień w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy; także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Jednostka samorządu pokrywa ze środków własnych.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 8

1. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Jednostka samorządu jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Jednostka samorządu będąc płatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.

5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Jednostka samorządu przedłoży dla każdego projektu oddzielnie:
 - 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) ocenę efektów dofinansowania;
 - 4) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora).
 - 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 6, wraz z dowodem przekazania na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.
6. Jednostka samorządu zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia 31 grudnia 2006.
7. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które PFRON uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
8. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania PFRON powiadomi Jednostkę samorządu odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia.

§ 9

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych,
 - 2) ubezpieczenia pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
 - 3) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Jednostki samorządu; dotyczy to również oddania pojazdu w

- zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
- 4) udostępniania PFRON, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,
 - 5) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON,
 - 6) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Jednostki samorządu oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON,
 - 7) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,
 - 8) zwrotu pojazdu do PFRON lub przekazania, za uprzednią zgodą PFRON, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu.

§ 10

Jednostka samorządu zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem pojazdów, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON pojazdy.

§ 11

Jednostka samorządu zobowiązana jest do stosowania, przy zakupie towarów i usług, zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 12

W każdym roku realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji każdego projektu Jednostka samorządu zobowiązuje się do przekazania do PFRON, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale V Procedur realizacji programu. Informację Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez PFRON.

§ 13

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez PFRON.
2. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez PFRON, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy.

§ 14

1. PFRON zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Jednostkę samorządu

DYREKTOR ODDZIAŁU
Kujawsko-Pomorskiego PFRON

Dariusz...

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektów lub wykorzystania przekazanego przez PFRON dofinansowania na inne cele niż określone w umowie.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostka samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację projektów, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Jednostce samorządu stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Jednostki samorządu, dwukrotnie awizowaną.

§ 15

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektów, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 16

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki samorządu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału PFRON w Toruniu.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla PFRON i jeden dla Jednostki samorządu.

DYREKTOR ODDZIAŁU
Kujawsko-Pomorskiego PFRON

Daria Ostrowska

Kierownik Działu
Realizacji Pomocy Publicznej

Aleksandra Gierzej

Paroisko 10, 87-100 Toruń
PFRON
Oddział Kujawsko-Pomorski
ul. Szosa Toruńska 19, 87-100 Toruń
tel. (52) 628-51-26
fax (52) 628-1550

STAROSTA BYDGOSKI

Jan Graczkowski

Członek Zarządu KARBNIK POWIATU

Zbigniew Mazur

Ewa Duszyńska

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

STAROSTWO POWIATOWE
w BYDGOSZCZY

Załącznik nr 1
Do Umowy nr **WRR/000022/02/D**
z dnia 27 lipca 2006r.

Kosztorys rzeczowo-finansowy obejmujący rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON

Obszar D programu

Lp.	Nazwa projektu	Wykonywanego na rzecz <i>(należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu, której dotyczy projekt)</i>	Zakres rzeczowy wg rodzajów kosztów	Minimalna wysokość środków własnych i/lub z innych źródeł na realizację projektu – w zł	Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – w zł
1	Rozszerzenie zasięgu terytorialnego codziennego przewozu osób niepełnosprawnych na zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy oraz przewóz osób niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy Koronowo w celu realizacji ich potrzeb życiowych	Dom Pomocy Społecznej w Koronowie ul. Paderewskiego 35 86-010 Koronowo	Mikrobus 9-cio osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich	30.000,00zł	90.000,00zł

9
DYREKTOR ODDZIAŁU
Kujawsko-Pomorskiego PFRON
Daria Ostrowska

[Signature]
Umowa o dofinansowanie projektów w ramach programu

[Signature]
[Signature]
[Signature]
20

Lp.	Nazwa projektu	Wykonywanego na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu, której dotyczy projekt)	Zakres rzeczowy wg rodzajów kosztów	Minimalna wysokość środków własnych i/lub z innych źródeł na realizację projektu - w zł	Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON - w zł
2	Realizacja przewozu osób niepełnosprawnych zamieszkujących w Domu Pomocy Społecznej Bożenkowo dostosowanym do tego celu środkiem transportu wyposażonym w podjazd i miejsce na kotwiczenie wózka	Dom Pomocy Społecznej w Bożenkowie ul Nadrzeczna 1 86-031 Osielsko	Mikrobus 9-cio osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich	30.000,00zł	90.000,00zł
				Łącznie do kwoty:	180.000,00zł

DYREKTOR ODDZIAŁU
Kujawsko-Pomorskiego PFRON
Daria Ostrowska

Kierownik Działu
Relacji z Pomocą Publiczną

Aleksandra Gierel

PFRON

Państwowy Fundusz Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych
Oddział Kujawsko-Pomorski
ul. Szosa Chełmińska 28, P.O. 100, 85-001 Bydgoszcz
tel. centr. (052) 735 81 52
(6) 622 5157, 622 51 58
fax 6556076

STAROSTA BYDGOSKI

Jan Czarnecki

STAROSTA POWIATU

Członek Zarządu

Edyta Mazur

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

STAROSTWO POWIATOWE
w BYDGOSZCZY

Załącznik nr 2

do Umowy nr WRR/000022/02/D z dnia 27.07.2006r.

Rozliczenie dofinansowania przyznanego w ramach programu pn. "Program wyrównywania różnic między regionami"

Na podstawie umowy nr z dnia

Nazwa projektu (zgodnie z umową)

L.p.	Przyznane dofinansowanie		Realizacja				
	Projekt w rozbiściu na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON	Kwota na zadanie zgodnie z umową (w zł)	Wystawca, numer i data faktury	Nazwa towaru lub usługi	Kwota (w zł) z/bez * VAT		
					ogółem	środki własne/sponsora	środki z PFRON
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
RAZEM:			X	X			

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie:

Wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalno - prawnym i opatrzone klauzulą: „**płatne/zrefundowane ze środków PFRON w wysokości ...**”.

Przyjęto do ewidencji uzyskane środki trwale zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie płatności publiczno-prawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.

Załączono:

A. Kserokopie przelewów na konto PFRON dotyczących zwrotu niewykorzystanych środków (dotyczy Jednostek samorządu które nie wykorzystały w pełni środków przekazanych przez PFRON).

B. Informacje o innych źródłach finansowania zadania (zakres, kwota, źródło finansowania).

DYREKTOR WODZIAŁ
Kujawsko-Pomorskiego PFRON

Daria Ostr...
9

Członek Zarządu

KARONIK POWIATU

STAROSTA BYDGOSKI

Zdzisław Miżur

Ewa D...
12

Jan Graczyński

podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Jednostki samorządu

STAROSTWO POWIATOWE
w BYDGOSZCZY

Rozliczenie sporządzono dnia.....r.