

**Uchwała Nr 245 / 2006**  
**Zarządu Powiatu Bydgoskiego**  
**z dnia 14.09. 2006 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1/2007 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2007 r., przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego., otwartego konkursu ofert nr 2/2007 na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2007 r., przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm)., oraz Uchwały nr 222/ XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych (Dziennik Urzędowy Woj. Kuj. – Pom. Nr 19 poz. 267 z dnia 20 lutego 2006 r.)

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu w 2007 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania rozwoju kultury fizycznej oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - załączniki do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Termin składania ofert z zakresu kultury fizycznej upływa w dniu 21 października 2006 roku, z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w dniu 15 listopada 2006 roku (decyduje data stempla pocztowego).

§ 3

Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 27 grudnia 2005 r. ( Dz. U. nr 264, poz. 2207 ).

§ 4

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w dzienniku o zasięgu regionalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego najpóźniej w dniu 29 września 2006r. Treść informacji stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski  
Jan Graczkowski

## Uzasadnienie

W zawiązku z zapisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm. ), wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może odbywać się jedynie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W zawiązku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert nr 1/2007 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2007 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203) oraz uchwały Nr 222/XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2005 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 4 na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.

**1. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej polega na przeprowadzeniu mistrzostw powiatu w dyscyplinach sportowych ujętych w Kalendarzu Imprez Sportowych Kujawsko – Pomorskiego Szkolnego Związku Sportowego, w terminach zawartych w Kalendarzu powiatowych imprez sportowych na sezon 2006/2007. Są to:

**Szkoły podstawowe:**

Lp.	Dyscyplina sportowa
1.	Biegi Przelajowe indywidualne –
2.	Biegi Przelajowe Sztafetowe –
3.	Unihokej- chłopcy
4.	Unihokej - dziewczęta
5.	Tenis stołowy – drużyna i indywidualny
6.	Mini piłka ręczna – dziewcząt
7.	Mini piłka ręczna – chłopców
8.	Mini piłka siatkowa – dziewcząt
9.	Mini piłka siatkowa – chłopców
10.	Pływanie
11.	Mini koszykówka – dziewcząt
12.	Mini koszykówka – chłopców
13.	Piłka nożna – Piłkarskie Piątki - dziewcząt
14.	Piłka nożna – Piłkarskie Piątki - chłopców
15.	Czwórbój Lekkoatletyczny
16.	Trójbój Lekkoatletyczny

**Gimnazja:**

Lp.	Dyscyplina sportowa
1.	Inauguracja Sportowego Roku szkolnego
2.	Biegi Przelajowe indywidualne –
3.	Biegi Przelajowe Sztafetowe –
4.	Unihokej- chłopcy
5.	Unihokej- dziewczęta
6.	Tenis stołowy – drużyna i indywidualny
7.	Piłka ręczna dziewcząt
8.	Piłka ręczna chłopców
9.	Piłka siatkowa dziewcząt
10.	Piłka siatkowa chłopców
11.	Koszykówka – dziewcząt
12.	Koszykówka – chłopców
14.	Pływanie
15.	Piłka nożna – dziewcząt
16.	Piłka nożna – chłopców
17.	Lekka Atletyka – liga szkolna
18.	Lekka Atletyka - indywidualna

## Szkoły ponadgimnazjalne:

Lp.	Dyscyplina sportowa
1.	Lekka Atletyka – Liga Szkolna
2.	Biegi Przelajowe – indywidualne
3.	Biegi Przelajowe – sztafety
4.	Piłka ręczna - dziewcząt
5.	Piłka ręczna - chłopców
6.	Piłka siatkowa - dziewcząt
7.	Piłka siatkowa - chłopców
8.	Koszykówka - dziewcząt
9.	Koszykówka - chłopców
10.	Pływanie
11.	Lekka Atletyka - indywidualna

2. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych zaplanowanych na organizację powiatowych zawodów sportowych wymienionych w pkt. 1, środki finansowe zostaną przekazane na organizację innych zaakceptowanych przez komisję imprez o charakterze sportowym.

3. Miejsce przeprowadzenia zawodów w poszczególnych dyscyplinach sportu ich organizator zostanie wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert w myśl ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:

- a) szkolenia sportowe dzieci młodzieży prowadzone przez stowarzyszenia kultury fizycznej,
- b) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy styl życia,
- c) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji powiatu oraz rozwoju sportu i kultury fizycznej.

### I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:

- organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. **Uczniowskie Kluby Sportowe przystępujące do konkursu powinny mieć uregulowane sprawy formalno – prawne określone w Rozporządzeniu Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006 r., w sprawie ewidencji uczniowskich klubów sportowych. (Dz. U. Nr 16 poz. 123)**

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:

- 1) wsparcia zadania (w przypadku zadeklarowania własnego wkładu finansowego),
- 2) powierzenia wykonania zadania (w przypadku finansowania całości imprezy z budżetu powiatu).

- 17
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2004, 2005 i 2006 roku.
  4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu należy złożyć do dnia 21 października 2006 r. do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, ul Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz w kancelarii Starostwa pokój 24. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.
  5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
    - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
    - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
    - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
    - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
    - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

**Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej ( Dz. U. nr 264, poz. 2207 ) z dnia 27 grudnia 2005 r.**

1. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 418 lub ze strony internetowej [www.bjp.powiat.bydgoski.pl](http://www.bjp.powiat.bydgoski.pl).
2. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2007 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2007 r.**

1. Na realizację zadania, w 2007 r., przeznaczona jest kwota **31 000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2006 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w punkcie II ust. 1 wyniosła 30 671zł.

## **IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.

- 18
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
  3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
    - a. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
    - b. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
    - c. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
    - d. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
    - e. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
    - f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
    - g. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
    - h. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
    - i. rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

## VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. **Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:**
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**UWAGA !!! W pierwszej kolejności będą rozpatrywane oferty na realizacją zadań wymienionych w punkcie 1.**

Bydgoszcz, 21 września 2006 r.



**Zarząd Powiatu Bydgoskiego  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert nr 2/2007 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2007 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203) oraz uchwały Nr 222/XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 5 na realizację zadania:

**WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA  
NARODOWEGO**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
  - 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - 2) popularyzacji kultury oraz dziedzictwa narodowego,
  - 3) promocji osiągnięć kulturalnych powiatu.
  
2. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:
  - 1) organizację imprez kulturalnych Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój kultury i ochronę dziedzictwa narodowego,
  - 2) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji powiatu oraz rozwoju kultury .

**II. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
  
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
  
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2004, 2005 i 2006 roku.
  
4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego należy złożyć do dnia 15 listopada 2006 r. do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, ul Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz w kancelarii Starostwa pokój 24. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

5. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej ( Dz. U. nr 264, poz. 2207 ) z dnia 27 grudnia 2005 r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok.418 lub ze strony internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2007 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2007 r.**

1. Na realizację zadania, w 2007 r., przeznaczona jest kwota 17.500,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
2. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść:
  - 1) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust. 1 ppkt. 1,
  - 2) do 30 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust.1 ppkt. 2,
  - 3) do 30% kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust.1 ppkt. 3.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2006 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w punkcie II ust. 1 wyniosła 17 500 zł.

**V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - 5) ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
  - 6) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
  - 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 8) rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - 9) rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

**VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 21 września 2006 r.