

Uchwała Nr 14/2007
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 13.03.2007 r.

w sprawie : określenia trybu postępowania w sprawie udzielania ulg (umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty) należności pieniężnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, do których nie stosuje się przepisów ordynacji podatkowej

Na podstawie art. 43 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 249 poz.2104 z póź. zm.)

Uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb postępowania w sprawie umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności pieniężnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 2

Zgodę na umorzenie wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty wydaje Zarząd Powiatu Bydgoskiego.

§ 3

1. Wnioski w sprawach: o umorzenie wierzytelności, odraczanie terminów płatności lub rozkładanie należności na raty przygotowuje na posiedzenie Zarządu Powiatu Wydział merytoryczny, po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentami księgowo – finansowymi.

2. Wnioski powinny zawierać:

1/ informację nt. nazwy dłużnika i jego formy prawnej, sytuacji materialnej, wysokości należności (z podziałem na kwotę główną, odsetki i należności uboczne) oraz podstawy prawnej powyższych należności,

2/ propozycje – umorzenia, odroczenia terminów lub spłaty na raty, uwzględniając :

- wysokość kwoty należności podlegającej umorzeniu, odroczeniu, rozłożeniu na raty (z podziałem na należności główne, odsetki, należności uboczne),
- podstawy prawnej umorzenia,
- liczby rat,
- terminu odroczenia, rozłożenia na raty

3/ Uzasadnienie przedkładanej propozycji, popartej odpowiednimi dokumentami.

(Rozłożenie na raty całości lub części należności nie może być dłuższe niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku).

3. Wnioski podlegają zaopiniowaniu pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego oraz zaparafowaniu przez Sekretarza oraz dyrektora Wydziału Finansowo – Księgowego.

§ 4

1. W terminie 7 dni po posiedzeniu Zarządu Powiatu, dyrektor wydziału merytorycznego przygotowuje informację o podjętej decyzji przez Zarząd , zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały i przekazuje Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Dyrektorowi Wydziału Finansowo – Księgowego.

2. Wydział Finansowo – Księgowy informuje dłużnika o podjętej przez Zarząd decyzji w terminie 7 dni od uzyskania informacji.

3. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich sporządza zbiorcze zestawienie dotyczące decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty na podstawie informacji uzyskanej z wydziału merytorycznego.

§ 5

Z zakresu umorzonych należności oraz odroczeniu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty sporządzone są informacje sporządzone wg stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do niniejszej uchwały i składane do Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie do 15 lutego następnego roku.

§ 6

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Abrcisowdu'

HB
M. Stankiewicz

J. Ganczyński
M. Popas

Przewodniczącym Zarządu Powiatu

Bydgoszcz, dnia 12.03.2021

RADCA PRAWNY
Bd-608

INSTRUKCJA
Dyrektor Wydziału Księgowego
Opis

INFORMACJA

o podjętej przez Zarząd Powiatu decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych

Informuję, że na posiedzeniu w dniu.....r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego rozpatrywał wniosek o *umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty*¹ należności pieniężnych dłużnika:

.....
(nazwa dłużnika i jego forma prawna)

Kwota należności wynosiła.....zł, z czego:

- należność głównazł,
- odsetki i należności ubocznezł,

Podstawa prawna powstałej należności:

.....
.....
.....

W związku z powyższym Zarząd Powiatu Bydgoskiego podjął decyzję o² :

1. Umorzeniu, na podstawie

(należy podać podstawę prawną umorzenia) kwoty.....zł, należności, w tym:

- należności głównejzł,
- odsetek i należności ubocznychzł,

2. Odroczeniu- bez rozłożenia na raty kwotyzł należności, w tym:

- należności głównejzł,
- odsetek i należności ubocznychzł,

3. Odroczeniu – z rozłożeniem na raty kwotyzł należności, w tym:

- należności głównejzł,
- odsetek i należnościzł,

Ponadto Zarząd Powiatu postanowił, że spłata należności nastąpi w ratach do dnia(data ostatniej raty).

1 Niepotrzebne skreślić
2 Należy wypełnić tylko właściwy punkt

4. Rozłożeniu na raty kwotyzł należności, w tym:
- należności głównejzł,
 - odsetek i należności ubocznychzł,

Ponadto Zarząd Powiatu postanowił, że spłata należności nastąpi wratach do dnia(*data ostatniej raty*).

5. Inne postanowienia Zarządu Powiatu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis sporządzającego informację)

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy

Urząd Wojewódzki
Rada Powiatu BydgoskiegoInformacja za rok
z dokonanych umorzeń należności oraz przyznanych ulg należności pieniężnych Skarbu Państwa

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności w (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Tytuł powstałej należności	
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne		dział, rozdział klasyfikacji	podstawa prawna
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8a	8b
1	Umorzenie podstawa prawna									
2	Odroczenie									
		bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
3	Rozłożenie na raty									

.....
(główny księgowy).....
(kierownik jednostki)'.....
(dzień, miesiąc, rok)

1) Kierownik jednostki – rozumie się przez to kierownika jednostki,
o której mowa w § 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia, oraz dysponenta funduszu lub zarząd jednostki samorządu terytorialnego

* Wstawić odpowiednio:

A osoba fizyczna

B osoba prawna

C jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej