

Uchwała Nr 55 / 2007
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 10.10.2007 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 4 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2008 r., przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, otwartego konkursu ofert Nr 5 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2008 r., przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, otwartego konkursu ofert Nr 6 na wykonanie zadań publicznych w zakresie turystyki w 2008 r., przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz Uchwały nr 222/ XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych (Dziennik Urzędowy Woj. Kuj. – Pom. Nr 19 poz. 267 z dnia 20 lutego 2006 r.)

uchwala, się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu w 2008 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania rozwoju kultury fizycznej - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w zakresie turystyki załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Oferty w zamkniętych kopertach (**osobno na każde zadanie**) należy składać w terminie 30 dni od daty ukazania się w prasie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w dzienniku o zasięgu regionalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego najpóźniej w dniu 17 października 2007 r. Treść informacji stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego



Starosta Bydgoski
Kazimierz Krasowski

Dyrektor
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

Jerzy Zelski

RADCA PRAWNY

mgr Czesław Czajkowski
BJ 446

* Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w DZ. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 i Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651.

Uzasadnienie

W zawiązku z zapisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może odbywać się jedynie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W zawiązku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert nr 4/2007 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2008 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203) oraz uchwały Nr 222/XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2005 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 4 na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej polega na przeprowadzeniu mistrzostw powiatu w dyscyplinach sportowych ujętych w Kalendarzu Imprez Sportowych Kujawsko – Pomorskiego Szkolnego Związku Sportowego, w terminach zawartych w Kalendarzu powiatowych imprez sportowych na sezon 2007/2008. Są to:

Szkoły Podstawowe

Lp.	Dyscyplina sportowa	Wnioskowana kwota dotacji
1	Tenis stołowy – drużynowy	1300
2	Tenis stołowy – indywidualny	800
3	Mini piłka ręczna – dziewcząt	800
4	Mini piłka ręczna – chłopców	800
5	Mini piłka siatkowa – dziewcząt	800
6	Mini piłka siatkowa – chłopców	800
7	Mini koszykówka – dziewcząt	800
8	Mini koszykówka – chłopców	800
9	Piłka nożna – piłkarskie piątki - dziewcząt	800
10	Piłka nożna – piłkarskie piątki - chłopców	800
11	Czwórbój Lekkoatletyczny	1300
12	Trójbój Lekkoatletyczny	1300

Gimnazja

Lp.	Dyscyplina sportowa	Wnioskowana kwota dotacji
1	Tenis stołowy – drużyna	1300
2	Tenis stołowy – indywidualny	800
3	Piłka ręczna - dziewcząt	800
4	Piłka ręczna - chłopców	800
5	Piłka siatkowa - dziewcząt	800
6	Piłka siatkowa - chłopców	800
7	Koszykówka – dziewcząt	800
8	Koszykówka – chłopców	800
9	Piłka nożna – dziewcząt	800
10	Piłka nożna – chłopców	800

Szkoły Ponadgimnazjalne

Lp.	Dyscyplina sportowa	Wnioskowana kwota dotacji
1	Piłka ręczna - dziewcząt	800
2	Piłka ręczna - chłopców	800
3	Piłka siatkowa - dziewcząt	800
4	Piłka siatkowa - chłopców	800
5	Koszykówka - dziewcząt	800
6	Koszykówka - chłopców	800

Ponadto:

1. biegi przełajowe indywidualne, dziewcząt i chłopców szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – 2500 zł,
2. biegi przełajowe sztafetowe, dziewcząt i chłopców, szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – 2500 zł,
3. unihokej dziewcząt i chłopców szkół podstawowych i gimnazjalnych – 1300 zł,
4. pływanie dziewcząt i chłopców szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – 2500 zł,
5. Lekka Atletyka indywidualna dziewcząt i chłopców szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – 2500 zł,

2. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych zaplanowanych na organizację powiatowych zawodów sportowych wymienionych w pkt. 1, środki finansowe zostaną przekazane na organizację innych zaakceptowanych przez komisję imprez o charakterze sportowym.

3. Miejsce przeprowadzenia zawodów w poszczególnych dyscyplinach sportu ich organizator zostanie wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert w myśl ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:

- a) szkolenia sportowe dzieci młodzieży prowadzone przez stowarzyszenia kultury fizycznej,
- b) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy styl życia,
- c) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji powiatu oraz rozwoju sportu i kultury fizycznej.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. **Uczniowskie Kluby Sportowe przystępujące do konkursu powinny mieć uregulowane sprawy formalno – prawne określone w Rozporządzeniu Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006 r., w sprawie ewidencji uczniowskich klubów sportowych. (Dz. U. Nr 16 poz. 123)**

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:

- 1) wsparcia zadania (w przypadku zadeklarowania własnego wkładu finansowego),
 - 2) powierzenia wykonania zadania (w przypadku finansowania całości imprezy z budżetu powiatu).
3. Oferty (w zamkniętych kopertach osobno na każde zadanie) dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu należy złożyć w terminie 30 dni od daty ukazania się w prasie informacji o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, ul Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz w kancelarii Starostwa pokój 24. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do kancelarii lub data stempla pocztowego.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z wzoru druku oferty.
5. Do ofert należy dołączyć:
- a. aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji (Uczniowskie Kluby Sportowe wpisane do ewidencji prowadzonej w WEKiS nie muszą składać statutu),
 - b. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (odpis ważny jest 3 miesiące od daty wydania),
 - c. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - d. sprawozdanie finansowe za ostatni rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku należy dołączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę zwalniającą z obowiązku sporządzenia),
6. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. nr 264, poz. 2207) z dnia 27 grudnia 2005 r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 418 lub ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl.
7. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być na stałe połączony z załącznikami,

(T4)

UWAGA: oferty muszą podpisać osoby, które z postanowienia statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2008 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r.

1. Na realizację zadania w 2008 r. przeznacza się kwotę 50 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2007 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w punkcie II ust. 1 wyniosła 31 200 zł.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - b. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - c. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - d. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - e. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
 - f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
 - g. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - h. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - i. rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

VI. Zasady przyznawania dotacji.


- (17)
1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
 2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
 3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

UWAGA !!! W pierwszej kolejności będą rozpatrywane oferty na realizacją zadań wymienionych w punkcie 1.

Bydgoszcz, 10 października 2007r.

Wydział:  Dyrektor
Zarząd Powiatu

Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 5/2007 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2008 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz uchwały Nr 222/XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 5 na realizację zadania:

WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - 2) popularyzacji kultury oraz dziedzictwa narodowego,
 - 3) promocji osiągnięć kulturalnych Powiatu Bydgoskiego.
2. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:
 - 1) organizację imprez kulturalnych na terenie Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój kultury i ochronę dziedzictwa narodowego,
 - 2) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji powiatu oraz rozwoju kultury .

II. Termin i warunki składania ofert.

1. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego.
2. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
 - 1) wsparcia zadania,
 - 2) powierzenia wykonania zadania.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2005, 2006 lub 2007 roku.
5. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego należy złożyć w terminie 30 dni od daty ukazania się w prasie informacji o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert **(w zamkniętych kopertach osobno na każde zadanie)** Kancelarii Ogólnej Starostwa

(7)

pokój 24. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Kancelarii lub data stempla pocztowego.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z wzoru druku oferty.

7. Do ofert należy dołączyć:

- a. aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- b. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (odpis ważny jest 3 miesiące od daty wydania),
- c. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- d. sprawozdanie finansowe za ostatni rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku należy dołączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę zwalniającą z obowiązku sporządzania),

8. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobno na każde zadanie na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. nr 264, poz. 2207) z dnia 27 grudnia 2005 r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok.420 lub ze strony internetowej www.powiat.bydgoski.pl.

9. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

10. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być na stałe połączony z załącznikami.

UWAGA: oferty muszą podpisać osoby, które z postanowienia statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2008 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r.

1. Na realizację zadania, w 2008 r., przeznaczona jest kwota 20 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
2. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść:
 - 1) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust. 1 ppkt. 1,
 - 2) do 30 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust.1 ppkt. 2,
 - 3) do 30% kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust.1 ppkt. 3.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2007 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w punkcie II ust. 1 wyniosła 17 500 zł.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - b. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - c. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - d. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - e. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
 - f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
 - g. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - h. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - i. rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwować środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarząd Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 10 października 2007 r.

Dyrektor
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

Jerzy Żeliski

Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 6/2007 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie turystyki w 2008 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 6/2007 na realizację zadania:

WSPIERANIE ROZWOJU TURYSTYKI

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - 1) turystyki dzieci i młodzieży zamieszkałej w Powiecie Bydgoskim,
 - 2) popularyzacji turystyki dzieci i młodzieży oraz turystyki osób niepełnosprawnych z terenu powiatu bydgoskiego,
 - 3) promocji osiągnięć w zakresie turystyki powiatu bydgoskiego.
2. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:
 - 1) organizację imprez turystycznych na terenie Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój turystyki i zdrowy styl życia,
 - 2) organizację zlotów turystycznych,
 - 3) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla rozwoju turystyki w powiecie bydgoskim.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego.
2. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
 - 1) wsparcia zadania,
 - 2) powierzenia wykonania zadania.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2005, 2006 lub 2007 roku.
5. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie turystyki należy złożyć w **zamkniętych kopertach (osobno na każde zadanie)** w terminie 30 dni od daty ukazania się w prasie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

9

w kancelarii Starostwa pokój 24, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do kancelarii lub data stempla pocztowego.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z wzoru druku oferty.

7. Do oferty należy dołączyć:

- a. aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- b. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (odpis ważny jest 3 miesiące od daty wydania),
- c. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- d. sprawozdanie finansowe za ostatni rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku należy dołączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę zwalniającą z obowiązku sporządzania),

8. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. nr 264, poz. 2207) z dnia 27 grudnia 2005 r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok.420 lub ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl.

9. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne niezuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być na stałe połączony z załącznikami,

UWAGA: oferty muszą podpisać osoby, które z postanowienia statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2008 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r.

1. Na realizację zadania w 2008 r. przeznaczona jest kwota do 10 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
2. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść:
 - 1) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust. 1 pkt. 1,
 - 2) do 30 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust. 1 pkt. 2,
 - 3) do 30% kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust. 1 pkt. 3.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2007 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w punkcie II ust. 1 wyniosła 10 000 zł.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie turystyki oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
 - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.

- 2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji (nie przewiduje się trybu odwoławczego).
- 3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

VII. Postanowienia końcowe.

- 1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
- 3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
- 4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 10 października 2007 r.

Dyrektor
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
Jerzy Żelński