

Uchwała Nr 231/10...
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
Z dnia 6. stycznia. 2010r.

w sprawie zasad postępowania przy realizacji zadań w zakresie rehabilitacji społecznej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)¹, § 61 ust. 1 Statutu Powiatu Bydgoskiego uchwalonego Uchwałą Nr 22/IV/99 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 10 lutego 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom, Nr 14, poz. 71 z późn. zm.) oraz art. 35a ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.)² i § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96 poz. 861 z późn. zm.)³, uchwala się co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do rozpatrywania i opiniowania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym w składzie:

- Przewodniczącego - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
- Członek - Główny Księgowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
- Członek - Pracownik Socjalny – Doradca ds. osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
- Członek - Pracownik Merytoryczny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, zajmujący się prowadzeniem spraw związanych z udzielaniem dofinansowania ze środków PFRON

§ 2

Powołuje się komisję do rozpatrywania i opiniowania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne i podmioty o dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych oraz sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych w składzie:

- Przewodniczącego - Sekretarz Powiatu Bydgoskiego
- Członek - Skarbnik Powiatu Bydgoskiego
- Członek - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1463, Nr 227, poz. 1505, Nr 237, poz. 1652, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 97, poz. 802, Nr 98, poz. 817.

³ Dz. U. z 2003 Nr 100 poz. 930; z 2008 Nr 3 poz. 15, z 2009 r. Nr 44 poz. 360.

§ 3

Przy realizacji zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej ustala się:

- a) Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON – załącznik Nr 1.
- b) Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych – załącznik Nr 2.
- c) Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego – załącznik Nr 3.
- d) Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych – załącznik Nr 4.
- e) Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych – załącznik Nr 5.
- f) Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych – załącznik Nr 6.

§ 4

Uchyla się uchwałę Nr 148/09 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie zasad postępowania przy realizacji zadań w zakresie rehabilitacji społecznej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu Bydgoskiego

1.
2.
3.
4.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
Starosta Bydgoski
Kazimierz Krasowski

UZASADNIENIE

W celu zapewnienia właściwego wykorzystania środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyjmuje się szczegółowe zasady udzielania dofinansowania do zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96 poz. 861 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 35a ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.). W tym celu powołuje się także Komisje, które będą zajmowały się opiniowaniem wniosków zgodnie z przyjętymi zasadami.

M. Krucowski

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230 poz. 1694 z późn. zm.)

Na potrzeby niniejszych zasad przyjmuje się do stosowania następujące definicje :

1. **Turnusy rehabilitacyjne** - są zorganizowaną formą aktywnej rehabilitacji połączoną z elementami wypoczynku. Celem uczestnictwa w turnusie jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych,
2. **Przeciętne wynagrodzenie** - oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39 poz. 353, z późn. zm.).
3. **Komisja** - oznacza komisję powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Bydgoskiego, której zadaniem jest rozpatrywanie i opiniowanie wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne.

Zasady określają:

- I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
- II. Wysokość dofinansowania.
- III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy.

1. **Z turnusów rehabilitacyjnych może korzystać osoba niepełnosprawna, która:**
 - a) posiada ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów (dotyczącego niepełnosprawności), lub też o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
 - b) została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje,
 - c) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków PFRON,
 - d) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonym przez wojewodę albo poza takim ośrodkiem w przypadku, gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej,
 - e) wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów,

- f) będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała,
 - g) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,
 - h) złoży oświadczenie o wysokości dochodu obliczonego zgodnie z poniższym punktem „i” wraz z informacją o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - i) przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku osoby samotnej.
 - j) w przypadku turnusu, którego program przewiduje także zabiegi fizjoterapeutyczne, przedstawi podczas pierwszego badania lekarskiego na turnusie zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia, w szczególności o chorobie zasadniczej, uczuleniach i przyjmowanych lekach.
2. Osobie niepełnosprawnej o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym (niezdolność do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy) oraz osobie niepełnosprawnej w wieku do 16 lat może być przyznane dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym jej opiekuna pod warunkiem że:
- a) wniosek lekarski, o którym mowa wyżej w pkt. 1b, zawiera wyraźne wskazanie wraz z uzasadnieniem konieczności pobytu opiekuna,
 - b) opiekun nie pełni funkcji członka kadry na danym turnusie i nie jest osobą niepełnosprawną, wymagającą opieki innej osoby,
 - c) opiekun ukończył 18 lat lub,
 - d) opiekun ukończył 16 lat i jest wspólnie zamieszkującym członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej.

II. Wysokość dofinansowania.

1. Wysokość dofinansowania wynosi:
 - a) 27% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności;
 - b) 25% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - c) 23% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności;
 - d) 18% przeciętnego wynagrodzenia - dla opiekuna osoby niepełnosprawnej;
 - e) 18% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.
2. W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie dla tej osoby lub dofinansowanie pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym może zostać podwyższone do wysokości 35% przeciętnego wynagrodzenia. Podwyższenie dofinansowania pobytu opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.

3. W przypadku znacznego niedoboru środków PFRON w danym roku w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych oraz pobytu ich opiekunów, można obniżyć wysokość tego dofinansowania, nie więcej jednak niż o 20% kwot, o których mowa w punkcie 1, albo przyjąć zasadę przyznawania dofinansowania tej samej dorosłej osobie niepełnosprawnej raz na dwa lata.
4. Kwoty dofinansowania podlegają zaokrągleniu do pełnego złotego.
5. W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o których mowa w rozdziale I pkt. 1 ust. „i”, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony.

Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym powinna:

1. Złożyć osobiście lub za pośrednictwem opiekuna albo organizatora turnusów rehabilitacyjnych wniosek o dofinansowanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy (druk wniosku dostępny na stronie internetowej PCPR oraz w siedzibie PCPR w Bydgoszczy).
2. Załączyć wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna, o skierowanie na turnus rehabilitacyjny (załącznik Nr 1 do wniosku).
3. Załączyć kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopię orzeczenia, lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem albo kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Osoba niepełnosprawna, która do wniosku o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym załączyła orzeczenie o charakterze okresowym, które wygasa przed wyjazdem na turnus, jest zobowiązana do dostarczenia nowego orzeczenia niezwłocznie po jego otrzymaniu.
5. Złożyć oświadczenie o wysokości dochodu netto w rodzinie z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (załącznik Nr 2 do wniosku).

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby niepełnosprawne, które posiadają aktualne orzeczenia o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON w każdym czasie.
3. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Uchybienia powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Centrum informacji o uchybieniach występujących we wniosku. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku, gdy Centrum poweźmie wątpliwość odnośnie podania danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wezwie wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
5. O przyznaniu dofinansowania nie decyduje jedynie spełnienie kryterium dochodowego, data złożenia wniosku czy fakt dołączenia wniosku lekarskiego.

Podstawą rozpatrzenia wniosku jest ocena sytuacji społecznej wnioskodawcy i jego potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności społecznych. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu.

Fakt niekorzystania z dofinansowania w roku poprzednim uwzględnia się na korzyść wnioskodawcy.

6. Komisja rozpatruje kompletne wnioski w terminie 30 dni od dnia ich złożenia aż do chwili rozdysonowania środków finansowych z PFRON, uchwalonych przez Radę Powiatu Bydgoskiego na realizację tego zadania.
W terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku PCPR powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Informuje przy tym o wysokości przyznanego dofinansowania bądź też uzasadnia odmowę jego przyznania.
7. W przypadku zmiany stopnia niepełnosprawności wnioskującej osoby niepełnosprawnej, o której mowa w rozdz. II pkt. 4 przyznana kwota dofinansowania zostaje obniżona lub podwyższona w zależności od przyznanego stopnia niepełnosprawności.
8. W przypadku obniżenia stopnia niepełnosprawności ze znacznego lub umiarkowanego na stopień lekki cofa się przyznane wcześniej dofinansowanie dla opiekuna osoby niepełnosprawnej.
9. Osoba, która otrzymała dofinansowanie wybiera konkretnego organizatora, ośrodek i termin turnusu oraz powiadamia o tym PCPR w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu rehabilitacyjnego, przekazuje centrum pomocy informację o wyborze turnusu, w którym będzie uczestniczyła (załącznik Nr 3).
10. Informacje o organizatorach i ośrodkach turnusów rehabilitacyjnych można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3 oraz na stronie www.ebon.mps.gov.pl
11. Wybrany przez osobę niepełnosprawną ośrodek i organizator tego turnusu musi posiadać wpis do rejestru ośrodków i organizatorów, obejmujący okres trwania turnusu wybranego przez osobę niepełnosprawną.
Ośrodek, w którym odbędzie się turnus, musi posiadać uprawnienia do przyjmowania osób niepełnosprawnych z określonymi w orzeczeniu lub we wniosku lekarskim dysfunkcjami lub schorzeniami na turnus wybrany przez osobę niepełnosprawną.
Organizator turnusu musi posiadać uprawnienia do organizowania turnusu wybranego przez osobę niepełnosprawną z określonymi w orzeczeniu lub we wniosku lekarskim dysfunkcjami lub schorzeniami.
12. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków zamieszczonych w punkcie 9 PCPR w terminie 7 dni informuje osobę niepełnosprawną o konieczności dokonania wyboru innego ośrodka lub organizatora turnusu rehabilitacyjnego, pod rygorem nieprzekazania przyznanego dofinansowania.
13. Przekazanie dofinansowania organizatorowi turnusu następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia organizatora, jednak nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia tego turnusu.
14. Warunkiem przekazania dofinansowania jest otrzymanie przez PCPR oświadczenia organizatora turnusu rehabilitacyjnego zawierającego potwierdzenie możliwości uczestnictwa danej osoby niepełnosprawnej w wybranym przez nią turnusie.

Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym powinna pamiętać, że:

- a) O dofinansowanie można się ubiegać nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
- b) Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu w przypadku osoby bezdomnej lub niepełnosprawnej pozostającej pod opieką.
- c) Turnusy trwają co najmniej 14 dni, ich ceny są zróżnicowane w zależności od miejsca oraz pory roku. Uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym jest odpłatne, można się jednak ubiegać o dofinansowanie kosztów udziału w turnusie ze środków PFRON, będących w dyspozycji PCPR. A zatem część kosztów pobytu na turnusie rehabilitacyjnym dofinansowane jest ze środków PFRON, a resztę opłaty pokrywa osoba starająca się o wyjazd.
- d) Program turnusu powinien zawierać elementy rehabilitacji odpowiedniej do rodzaju schorzenia osoby niepełnosprawnej oraz elementy zajęć kulturalno - oświatowych.
- e) Dofinansowanie przekazywane jest bezpośrednio organizatorowi turnusu, a nie osobie niepełnosprawnej.
- f) Dofinansowanie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym może być wykorzystane jedynie przez osobę, której zostało przyznane.
- g) W przypadku skrócenia uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przez osobę niepełnosprawną i opiekuna z przyczyn innych niż losowe osoba niepełnosprawna oraz opiekun ponoszą koszty pobytu na tym turnusie.
- h) Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i przed otrzymaniem przez wnioskodawcę informacji o dofinansowaniu ze środków Funduszu.
- i) Ze środków PFRON nie może być dofinansowane uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym finansowanym w części lub w całości na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub o systemie ubezpieczeń społecznych albo o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Wycisowski

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2009 r.)
- Zarządzenie nr 58/2009/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 października 2009 roku w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środkami pomocniczymi

Na potrzeby niniejszych zasad przyjmuje się do stosowania następujące definicje :

- 1) **przedmioty ortopedyczne** - to przyrządy ortopedyczne niezbędne osobie niepełnosprawnej w przypadku trwałego inwalidztwa, w okresie choroby lub usprawnienia leczniczego (są nimi np.: protezy, kule, wózek inwalidzki i inne),
- 2) **środki pomocnicze** - to takie środki, które ułatwiają w znacznym stopniu, lub wręcz umożliwiają, funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej w środowisku społecznym (są nimi np.: pomoce optyczne dla niedowidzących, aparaty słuchowe, cewniki, pieluchomajtki, itp.),
- 3) **przeciętne wynagrodzenie** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39 poz. 353, z późn. zm.).

Zasady określają:

- I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
- II. Wysokość dofinansowania.
- III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby, które:

Osoby niepełnosprawne zamieszkujące na terenie powiatu bydgoskiego, które otrzymują zlecenie od lekarza specjalisty na określony przedmiot ortopedyczny lub środek pomocniczy, a ich cena jest wyższa od limitu określonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, mogą zwrócić się o dofinansowanie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy.

Podstawowymi warunkami uzyskania dofinansowania są:

- a) posiadanie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- b) spełnienie kryterium dochodowego - przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym

gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65% przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku osoby samotnej.

2. Dofinansowanie nie przysługuje:

- a) gdy przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku przekracza kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt. c,
- b) gdy wniosek jest niekompletny, z zastrzeżeniem rozdz. III, ust. 3,
- c) jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.

3. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie ze środków PFRON do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze powinna:

- 1) złożyć w PCPR wniosek o dofinansowanie (druk wniosku dostępny na stronie internetowej PCPR oraz w siedzibie PCPR w Bydgoszczy),
- 2) załączyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów (dotyczącego niepełnosprawności), lub też o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
- 3) załączyć oświadczenie o wysokości dochodu netto w rodzinie z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (załącznik Nr 1 do wniosku),
- 4) załączyć fakturę określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, albo
- 5) załączyć kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji,

II. Wysokość dofinansowania.

- 1. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi :
 - a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
 - b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a, wyznaczonego przez ministra właściwego ds. zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
- 2. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w lit. b, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy właściwego dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub pobytu w przypadku osoby niepełnosprawnej pozostającej pod opieką.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON w każdym czasie.
3. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku, gdy Centrum poweźmie wątpliwość odnośnie podania danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wezwie wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku złożonego wraz z dokumentami tj. kopią zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji; Centrum wystawia zaświadczenie o wysokości przyznanego dofinansowania zawierające:
 - a) nieprzekraczalny termin dostarczenia przez wnioskodawcę faktury określającej cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - b) zobowiązanie PCPR do przekazania dofinansowania na konto świadczeniodawcy realizującego zlecenie w ciągu 10 dni od dnia otrzymania dokumentów.
6. Prawo do otrzymania określonego rodzaju przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego (bezpłatnie lub częściowo odpłatnie) mają osoby ubezpieczone oraz osoby pozostające na ich utrzymaniu.
7. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane są uprawnionemu na własność. Ponowne przyznanie zaopatrzenia może nastąpić po upływie okresu jego używalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami Narodowego Funduszu Zdrowia.
8. W przypadku nieotrzymania dofinansowania z PCPR (na przykład w razie przekroczenia kryterium dochodowego), Wnioskodawca musi sam pokryć tzw. udział własny w cenie zakupu albo wybrać sprzęt tańszy (o ile jest taka możliwość).
9. Te same zasady obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie z PCPR naprawy przedmiotów ortopedycznych o ile możliwość uzyskania środków na naprawę danego przedmiotu przewiduje Narodowy Fundusz Zdrowia, a cena naprawy jest wyższa niż limit z Narodowego Funduszu Zdrowia.

W. Krawiec

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.),

Na potrzeby niniejszych zasad przyjmuje się do stosowania następujące definicje :

1. **sprzęt rehabilitacyjny** – to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych wykorzystujących ćwiczenia fizyczne, mające na celu przywrócenie osobie niepełnosprawnej pełnej lub maksymalnej do osiągnięcia sprawności fizycznej, zdolności do pracy oraz do brania czynnego udziału w życiu społecznym,
2. **przeciętne wynagrodzenie** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39 poz. 353, z późn. zm.),
3. **komisja** – oznacza komisję powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Bydgoskiego, której zadaniem jest opiniowanie wniosków co do zasadności dofinansowania danego sprzętu i wysokości dofinansowania.

Zasady określają:

- I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
- II. Wysokość dofinansowania.
- III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego mogą ubiegać się:

- a) osoby posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, dotyczącego niepełnosprawności lub też o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
- b) jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu danego sprzętu,

- c) jeżeli przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
- 50% przeciętnego wynagrodzenia na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku osoby samotnej.
2. O dofinansowanie ze środków PFRON do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego jeden raz w roku mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON.
- 3. Dofinansowanie nie przysługuje:**
- a) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
 - b) gdy koszty realizacji zadania zostały poniesione przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu,
 - c) gdy wniosek jest niekompletny, z zastrzeżeniem rozdz. III, ust. 4,
 - d) jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.
- 4. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny powinna:**
- 1) złożyć w PCPR wniosek o dofinansowanie (druk wniosku dostępny na stronie internetowej PCPR oraz w siedzibie PCPR w Bydgoszczy),
 - 2) dołączyć kopię orzeczenia lub kopie wypisu z treści orzeczenia:
 - a) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, lub
 - b) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - c) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia, lub
 - d) o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, (dotyczącego niepełnosprawności) lub też
 - e) o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.
 - 3) załączyć oświadczenie o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym obliczonych za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku (załącznik Nr 1 do wniosku),
 - 4) załączyć aktualne zaświadczenie lekarza prowadzącego zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych oraz potrzebie zaopatrzenia osoby niepełnosprawnej w określony sprzęt rehabilitacyjny (załącznik Nr 2 do wniosku),
 - 5) załączyć fakturę proforma na wnioskowany sprzęt.

5. Wniosek osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej o dofinansowanie ze środków PFRON powinien zawierać:

- a) nazwę podmiotu, siedzibę i adres,
- b) numer NIP oraz numer REGON,
- c) status prawny i podstawę działania,
- d) dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie,
- e) dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych lub działalności związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,
- f) przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych,
- g) przedmiot dofinansowania,
- h) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- i) miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania,
- j) przewidywany koszt realizacji zadania,
- k) termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania,
- l) informację o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania,
- m) udokumentowaną informację o innych źródłach finansowania zadania,
- n) informację o kwotach przyznanych wcześniej środków PFRON z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia,
- o) wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków PFRON.

6. W przypadku, gdy osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ubiegająca się o dofinansowanie jest :

- 1) Podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej do wniosku dołącza się:
 - a) zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
 - b) informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,
 - c) oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy.

Podmioty te przed zawarciem umowy przedstawiają zaktualizowaną informację o pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą otrzymanej po złożeniu wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON.

- 2) Pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej – do wniosku dołącza:
 - a) potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
 - b) informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - c) informację, o której mowa w pkt. 1 (lit. a, b, c).

- 3) Aktualny wypis z rejestru sądowego / ważny 3 miesiące /.
- 4) Statut lub regulamin organizacyjny.
- 5) Udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach.
- 6) Udokumentowanie posiadania środków własnych na realizację zadania w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków PFRON (załącznik nr 1).
- 7) Oświadczenie, że Wnioskodawca nie posiada zaległości wobec Funduszu (załącznik nr 2).
- 8) Sposób reprezentacji (pełnomocnictwo dla osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych wnioskodawcy).
- 9) Fakturę proforma na wnioskowany sprzęt rehabilitacyjny.

II. Wysokość dofinansowania.

Wysokość dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego wynosi do **60%** kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Wnioski dotyczące indywidualnych osób niepełnosprawnych przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Wnioski dotyczące osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy składać w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.
3. Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu w przypadku osoby niepełnosprawnej pozostającej pod opieką oraz siedziby albo miejsca prowadzenia działalności w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Podstawę dofinansowania zadań ze środków Funduszu stanowi umowa cywilnoprawna zawarta przez starostę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
6. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie cywilnoprawnej.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego Komisja stwierdza, czy zachodzi potrzeba rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu, a także czy występuje możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z rehabilitacji prowadzonej na terenie powiatu (np. dofinansowanie z Narodowego Funduszu Zdrowia) bez konieczności angażowania środków PFRON na zakup drogich sprzętów rehabilitacyjnych, które będą wykorzystywane sporadycznie lub przez krótki okres.

9. W uzasadnionych przypadkach w celu rozpoznania sprawy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy może wezwać do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty, które nie zostały wyszczególnione we wniosku.
10. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dofinansowanie jest udzielane jako pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
11. Pomoc, o której mowa ust. 7 nie może być udzielona, jeżeli podmiot otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.
12. Podstawą zakwalifikowania pomocy jako pomocy de minimis jest zaświadczenie wydane przez starostę na podstawie odrębnych przepisów.

W. Krasowski

Szczegółowe zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier architektonicznych.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. o prawie budowlanym (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. z m.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

Na potrzeby niniejszych zasad przyjmuje się do stosowania następujące definicje :

- 1) **bariery architektoniczne** – to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
- 2) **likwidacja barier architektonicznych** – umożliwienie osobie niepełnosprawnej swobodne poruszanie się w budynku i w jego najbliższej okolicy,
- 3) **komisja** – oznacza komisję powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Bydgoskiego, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o likwidację barier architektonicznych co do zasadności dofinansowania danego sprzętu i wysokości dofinansowania.

Zasady określają:

- I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
- II. Wysokość dofinansowania.
- III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy:

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się (zarówno dzieci jak i dorośli):

- a) posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, dotyczącego niepełnosprawności lub też o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
- b) jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, a realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej swobodne poruszanie się w budynku lub w jego najbliższej okolicy,
- c) będące właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię orzeczenia lub kopie wypisu z treści orzeczenia:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, lub
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia, lub
 - o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, (dotyczącego niepełnosprawności), lub też
 - o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.
 - b) kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób zamieszkujących wspólnie z Wnioskodawcą (jeżeli osoby takie orzeczenia posiadają),
 - c) oświadczenie wszystkich osób wspólnie gospodarujących o dochodach z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (załącznik Nr 1),
 - d) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające rodzaj niepełnosprawności, aktualny stan zdrowia oraz zasadność wykonania określonych prac remontowo – budowlanych stosownie do potrzeb osoby niepełnosprawnej (załącznik Nr 2),
 - e) kopię aktu notarialnego lub umowy najmu,
 - f) zgodę właściciela budynku lub lokalu mieszkalnego, jeżeli osoba niepełnosprawna nie jest właścicielem lokalu lub budynku, a w którym stale zamieszkuje,
 - g) zdjęcia fotograficzne miejsca, gdzie mają być zlikwidowane bariery architektoniczne,
 - h) kalkulację kosztów związanych z realizacją zadania (załącznik Nr 3).
3. Jeżeli przedmiotem dofinansowania jest np. budowa podjazdu do budynku mieszkalnego lub dobudowa windy, w zależności od kwestii własności budynku lub ziemi, należy dopełnić następujących formalności:
- a) wystąpić do urzędu gminy właściwego dla miejsca zamieszkania o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w celu sprawdzenia czy planowana budowa podjazdu jest zgodna z przeznaczeniem terenu w planach zabudowy),
 - b) przedstawić zgodę właściciela gruntu na budowę podjazdu, gdy właścicielem jest gmina należy uzyskać dzierżawę tego terenu,
 - c) po uzyskaniu pozytywnej decyzji należy w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy złożyć projekt architektoniczno – budowlany podjazdu,
 - d) uzyskać pozwolenie na budowę.
4. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować PCPR w ciągu 14 dni od dnia zdarzenia.

II. Wysokość dofinansowania.

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia ale nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Pozostałe 20% pokrywa wnioskodawca.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy.

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych, po podjęciu przez Radę Powiatu Bydgoskiego uchwały określającej zadania i wysokość środków finansowych w danym roku na ich realizację.
4. Środki PFRON przyznawane w ramach dofinansowania zadań służą likwidacji barier, a nie modernizacji infrastruktury mieszkaniowej i zabezpieczeniu potrzeb mieszkaniowych osoby niepełnosprawnej.
5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach:
 - a) Etap pierwszy obejmuje:
 - 1) sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki,
 - 2) dokonanie weryfikacji załączonej do wniosku kalkulacji kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 3) sporządzenie listy wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania,
 - 4) dokonanie ewentualnej wizji lokalnej w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania.
 - b) Druki etap obejmuje:
 - 1) zakwalifikowana przez Komisję osoba niepełnosprawna zostaje zobowiązana do dostarczenia w wyznaczonym terminie kosztorysu sporządzonego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia, który będzie określał szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy przewidzianych do dofinansowania prac remontowo – budowlanych,
 - 2) przyznanie dofinansowania w oparciu o dostarczony kosztorys,
 - 3) podpisanie umowy.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - a) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy potrzebami, a wnioskowanym zakresem prac remontowo – budowlanych w celu ułatwienia osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
 - b) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - c) warunki mieszkaniowe,
 - d) sytuację zawodową,
 - e) wspólne zamieszkiwanie z inną osobą niepełnosprawną,
 - f) zamieszkiwanie samotnie,
 - g) wysokość dochodów,
 - h) deklarowany udział własny,
 - i) możliwość dofinansowania przez inne podmioty (spółdzielnię, urząd gminy, administrację mieszkaniową lub inne),
 - j) wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier lub inne cele ustawowe.
7. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa.
8. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
9. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową.

10. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
11. Wykonywanie robót budowlanych przez współmałżonka, opiekuna prawnego wnioskodawcy jest wykluczone, ze względu na sprzeczność interesów stron umowy.
12. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w kosztorysie, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
13. Wszystkie prace budowlane winny być realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
14. Wnioskodawca zobowiązany jest w zależności od rodzaju zadania powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z Centrum, zawierając z wykonawcą umowę cywilno – prawną.
15. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
16. Przekazanie dofinansowania następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę:
 - c) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia rachunku,
 - d) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - e) kosztorysu powykonawczego robót remontowo – budowlanych związanych z realizacją zadania określonego w umowie oraz wysokością przyznanego dofinansowania,
 - f) protokołu odbioru robót określającego koszt i zakres wykonanych robót podpisanego przez wykonawcę oraz Wnioskodawcę, a także sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym, przelewem na wskazane konto lub do rąk własnych w przypadku opłacenia gotówką.
17. Po dostarczeniu wymaganych dokumentów przed wypłaceniem dofinansowania może zostać przeprowadzona kontrola (wizja lokalna) przez komisję w celu potwierdzenia wykonanych prac remontowo – budowlanych w zakresie likwidacji barier architektonicznych zgodnych z zawartą umową.

Wnioskodawca

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U z 2002r. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

Na potrzeby niniejszych zasad przyjmuje się do stosowania następujące definicje:

- 1) **komunikować się** – utrzymywać z kimś kontakt, porozumiewać się, przekazywać myśli,
- 2) **bariery w komunikowaniu się** – to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji i/lub pozyskiwanie informacji,
- 3) **likwidacja barier w komunikowaniu się** – umożliwia osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się lub przekazywanie informacji,
- 4) **technika** – dział cywilizacji i kultury obejmujący środki materialne i umiejętność posługiwania się nimi, umożliwiające człowiekowi celową działalność gospodarczą i opanowanie przyrody,
- 5) **bariery techniczne** – przeszkody wynikające z braku zastosowania lub niedostosowania, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności przedmiotów lub urządzeń; likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie,
- 6) **likwidacja barier technicznych** - polega na inwestycjach w sprzęt techniczny pozwalający osobie niepełnosprawnej samodzielne funkcjonowanie w życiu codziennym, sprawniejsze działanie w społeczeństwie i pełnienie ról społecznych,
- 7) **komisja** – oznacza komisję powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Bydgoskiego, której zadaniem jest rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych co do zasadności dofinansowania danego sprzętu i wysokości dofinansowania.

Zasady określają:

- I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
- II. Wysokość dofinansowania.
- III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy:

1. **O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne (zarówno dzieci jak i dorośli):**
 - a) posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych

przepisów lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia lub o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, dotyczącego niepełnosprawności lub też o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,

- b) jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, a realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.

2. Dofinansowanie nie przysługuje:

- a) osobom, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na poszczególne cele dofinansowanie ze środków Funduszu,
b) jeżeli koszty realizacji zadania zostały poniesione przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu,
c) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
d) gdy wniosek jest niekompletny, z zastrzeżeniem rozdz. III, ust. 2,
e) jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię orzeczenia lub kopie wypisu z treści orzeczenia:
- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, lub
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia, lub
 - o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów (dotyczącego niepełnosprawności), lub też
 - o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.
- b) kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób zamieszkujących wspólnie z Wnioskodawcą (jeżeli osoby takie orzeczenia posiadają),
c) zaświadczenie lekarskie wystawione w ciągu miesiąca przed dniem złożenia wniosku potwierdzające rodzaj niepełnosprawności, aktualny stan zdrowia oraz zasadność zakupu wnioskowanego sprzętu (załącznik Nr 2 do wniosku),
d) decyzję o indywidualnym toku nauczania (jeżeli wnioskodawca takie posiada),
e) oświadczenie o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym obliczonych za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku (załącznik Nr 1 do wniosku),
f) zgoda właściciela budynku lub lokalu mieszkalnego, jeżeli taka zgoda jest wymagana,
g) fakturę proforma na wnioskowany sprzęt.

4. O zaistniałych zmianach po złożeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować PCPR w ciągu 14 dni od dnia zdarzenia.

II. Wysokość dofinansowania.

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

III. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego (druk wniosku dostępny na stronie internetowej PCPR oraz w siedzibie PCPR w Bydgoszczy).
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych, po podjęciu przez Radę Powiatu Bydgoskiego uchwały określającej poszczególne zadania i wysokość środków finansowych w danym roku na ich realizację.
4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy.
5. Dofinansowaniu nie podlega sprzęt AGD, gdyż są to przedmioty przydatne w każdym gospodarstwie domowym, bez względu na to czy służą osobom niepełnosprawnym czy pełnosprawnym. Tylko wyjątkowo zakup sprzętu specjalistycznie przystosowanego dla osób niepełnosprawnych może stać się przedmiotem dofinansowania. Dofinansowanie takiego sprzętu musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, wynikającymi z posiadanego orzeczenia i potwierdzonymi przez lekarza. Do Komisji należy rozstrzygnięcie w jakim przypadku zakup tego sprzętu będzie likwidacją bariery dla konkretnej osoby niepełnosprawnej.
6. Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj zadania.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja bierze pod uwagę:
 - a) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym sprzętem w kontekście wpływu jego zakupu na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.
 - b) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - c) sytuację zawodową,
 - d) uczęszczanie do szkoły (w tym wyższej),
 - e) wspólne zamieszkiwanie z inną osobą niepełnosprawną,
 - f) zamieszkiwanie samotnie,
 - g) wysokość dochodów.
8. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną.
9. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa.
10. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
11. Przedłożone dokumenty związane z rozliczeniem dofinansowania podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową.
12. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

Wnioskodawca

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.),

Na potrzeby niniejszych zasad przyjmuje się do stosowania następujące definicje:

- a) **Sport osób niepełnosprawnych** - jest atrakcyjną formą usprawnienia ruchowego osób z utrwalonym inwalidztwem. Dyscyplina sportu zalecana takim osobom powinna być ukierunkowana na doskonalenie zachowanych sprawności lub możliwe największe skompensowanie czynności utraconych. Stosowane obciążenia treningowe nie mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu sportowca. W tym względzie istnieją specjalne przepisy federacji sportowego związku osób niepełnosprawnych zarówno w zakresie opieki medycznej, jak też w zakresie przepisów sportowych. Zajęcia w klubach sportowych są także interesującą płaszczyzną rehabilitacji społecznej i psychicznej: ułatwiają akceptację niepełnosprawności i wpływają korzystnie na psychikę.
- b) **Kultura** - to przekazane i wytworzone treści i wzory wartości, idei i innych symbolicznie znaczących systemów, będące czynnikami kształtującymi ludzkie zachowania oraz wytwory stanowiące produkt zachowania.
- c) **Turystyka** - zjawisko przestrzennej ruchliwości ludzi, które związane jest z dobrowolną zmianą miejsca pobytu, środowiska i rytmu życia. Obejmuje całokształt stosunków i zjawisk związanych z ruchem turystycznym.
- d) **Rekreacja** - odnawianie sił fizycznych i psychicznych człowieka za pomocą rozmaitych form aktywności umysłowej lub fizycznej, ale innych niż wynikające z obowiązków codziennego życia. Jest to więc rozwijanie aktywności nie wynikającej z obowiązków edukacyjnych, zawodowych, rodzinnych, społecznych oraz potrzeb bytowych. Rekreacja ma najczęściej charakter dobrowolny i stanowi jednocześnie rozrywkę.
- e) **Komisja** - oznacza komisję powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Bydgoskiego, której zadaniem jest opiniowanie wniosków co do zasadności dofinansowania danego zadania i wysokości dofinansowania.

1. O w/w dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wysokość dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi **do 60%** kosztów przedsięwzięcia.

3. Dofinansowanie nie przysługuje:

- 1) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
- 2) gdy koszty realizacji zadania zostały poniesione przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu,
- 3) gdy wniosek jest niekompletny, z zastrzeżeniem pkt. 5, ust. 2,
- 4) jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.

4. Ubiegając się o dofinansowanie ze środków PFRON do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych należy:

1. Złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy wniosek o dofinansowanie **w terminie do 30 listopada** roku poprzedzającego realizację zadań. (druk wniosku dostępny na stronie internetowej PCPR oraz w siedzibie PCPR w Bydgoszczy),
2. Załączyć do wniosku poniższe dokumenty:
 - a) aktualny wypis z rejestru sądowego (ważny 3 miesiące).
 - b) aktualny statut.
 - c) sposób reprezentacji (pełnomocnictwo).
 - d) udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach.
 - e) szczegółowy program merytoryczny imprezy (nazwa, szczegółowy zakres i miejsce realizacji zadania).
 - f) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu środków na wkład własny (załącznik Nr 1).
 - g) udokumentowanie środków pochodzących z innych źródeł finansowania niż PFRON.
 - h) oświadczenie, że Wnioskodawca nie posiada zaległości wobec Funduszu (załącznik nr 2).
 - i) szczegółowy kosztorys wydatków związanych z realizacją zadania (załącznik Nr 3).
 - j) wstępna lista niepełnosprawnych uczestników imprezy wraz z podaniem (nie dotyczy imprez masowych):
 - imienia i nazwiska,
 - stopnia niepełnosprawności,
 - adresu zamieszkania.
 - k) informacja o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku (dotyczy zakładów pracy chronionej).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem:

- 1) prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 i Nr 180, poz. 1280) - do wniosku dołącza się:
 - a) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
 - b) informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,
 - c) oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy,

2) Pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej - do wniosku dołącza się:

- a) potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
- b) informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- c) informację, o której mowa w pkt. 3 ppkt. 1.

5. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

- 1) Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 3) Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą bez względu na to czego dotyczą wyklucza wniosek z dalszego rozpatrywania.
- 4) Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez PCPR środków finansowych, po podjęciu przez Radę Powiatu Bydgoskiego uchwały określającej zadania i wysokość środków finansowych w danym roku na ich realizację.
- 5) Wnioski dotyczące udzielenia dofinansowania ze środków PFRON rozpatrywane są przez Komisję powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Bydgoskiego.
- 6) Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
- 7) W uzasadnionych przypadkach w celu rozpoznania sprawy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy może wezwać do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty, które nie zostały wyszczególnione we wniosku.
- 8) Jednym z warunków uzyskania dofinansowania ze środków PFRON, będących w dyspozycji PCPR do sportu, kultury, rekreacji i turystyki jest to, aby wnioskodawca nie był jednostką organizacyjną powiatu.

W. Krawczyk