

**UCHWAŁA Nr 249 /2010**  
**ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO**  
**z dnia 20 maja 2010 roku**

w sprawie ogólnych zasad przyznawania patronatu honorowego przez Starostę Bydgoskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1, pkt 7, pkt 8, pkt 13, pkt 15, pkt 17 i pkt 21, i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>1</sup>),

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się ogólne zasady przyznawania patronatu honorowego przez Starostę Bydgoskiego.

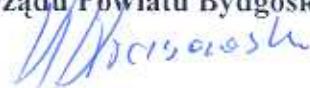
§ 2. Zasady przyznawania patronatu określa regulamin przyznawania patronatu honorowego Starosty Bydgoskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Podmiot ubiegający się o przyznanie patronatu honorowego Starosty Bydgoskiego składają stosowny wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Przewodniczący**  
**Zarządu Powiatu Bydgoskiego**

  
**Kazimierz Krasowski**

Podpisy Członków Zarządu

1.....  


2.....  


3.....  

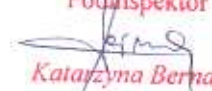

4.....  


<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz.1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, z 2002 r. Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146.

Dyrektor Wydziału  
Rozwoju i Funduszy Europejskich

  
Marlena Przychy

Podinspektor

  
Katarzyna Bernady

RADCA PRAWNY

  
BPF CFA

## UZASADNIENIE

Do zadań samorządu powiatu zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym należą m.in. zadania z zakresu promocji powiatu.

Niniejsza uchwała ma na celu doprecyzowanie procedur obejmowania i sprawowania Patronatu Honorowego Starosty Bydgoskiego nad wszelkiego rodzaju uroczystościami lub wydarzeniami (np. zawody sportowe, imprezy kulturalne, konkursy, pokazy, targi, itp.) o znaczeniu i zasięgu lokalnym i ponadlokalnym. Wnioskodawca, którego przedsięwzięcie zostało objęte patronatem został zobowiązany do złożenia w ciągu 10 dni sprawozdania i dokumentacji fotograficznej z jego przebiegu.

## REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO STAROSTY BYDGOSKIEGO

### Rozdział 1

#### Zasady obejmowania patronatu honorowego Starosty Bydgoskiego

§ 1. Objęcie patronatu honorowego przez Starostę Bydgoskiego są wyróżnieniami honorowymi podkreślającymi szczególnie charakter przedsięwzięć.

§ 2. Patronat honorowy Starosty Bydgoskiego może być przyznany przedsięwzięciom, które mają zasięg, rangę i znaczenie lokalne oraz ponadlokalne.

§ 3. W uzasadnionych przypadkach Starosta może zdecydować o przyznaniu patronatu przedsięwzięciom o innym zasięgu niż wymienione w § 2.

§ 4. Starosta może objąć swoim Patronatem przedsięwzięcia służące wykonywaniu zadań o charakterze powiatowym oraz realizacji celów strategii rozwoju powiatu i programów powiatowych, sprzyjające w szczególności:

- promocji powiatu,
- integracji społeczności lokalnych i regionalnych,
- pobudzeniu aktywności gospodarczej,
- rozwojowi sportu, turystyki, kultury i sztuki,
- polityce społecznej,
- ochronie środowiska.

§ 4. Objęcie przez Starostę patronatu honorowego może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych powiatu, w szczególności na zakup nagród rzeczowych, pucharów i statuetek.

5. Informacja o przyznaniu przez Starostę patronatu honorowego, jak również informacja o odebraniu tych wyróżnień honorowych zamieszczana jest na stronie internetowej: [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).

## **Rozdział 2**

### **Uprawnieni do wnioskowania o objęcie przez Starostę patronatu honorowego**

§ 6. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia występuje z wnioskiem o objęcie przez Starostę patronatu honorowego. Wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. nr 62, poz. 504)

## **Rozdział 3**

### **Procedura obejmowania patronatu honorowego**

§ 8. Uprawnione podmioty, o których mowa w rozdziale 2, zwracają się z wnioskiem do Starosty Bydgoskiego o przyznanie patronatu honorowego.

§ 9. Wniosek, o którym mowa w rozdziale 2 składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy: [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl) lub w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, pkój nr 441.

§ 10. Termin składania wniosku o przyznanie patronatu honorowego Starosty Bydgoskiego nie może być krótszy niż 2 miesiące przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.

§ 11. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić w szczególności:

- 1) cel przedsięwzięcia,
- 2) proponowaną formę zaangażowania Starosty,
- 3) szczegółowy program imprezy,
- 4) informacje o organizatorze oraz o osobach nim zarządzających,

§ 12. Wniosek winien być dostarczony osobiście do kancelarii Starostwa, przesłany pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz bądź pocztą elektroniczną: [katarzyna.bernady@powiat.bydgoski.pl](mailto:katarzyna.bernady@powiat.bydgoski.pl)

§ 13. Złożony wniosek jest kierowany do Dyrektora Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich w celu wydania opinii merytorycznej.

§ 14. Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany, za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpłynięcia wniosku do kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 15. Starosta Bydgoski może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym regulaminem.

§ 16. Wydanie opinii następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. Odmowa przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia.

§ 18. 1. Przyznanie Patronatu Starosty Bydgoskiego stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia pisemnego sprawozdania wraz z dokumentacją fotograficzną z przebiegu przedsięwzięcia.

2. Organizator zobowiązany jest złożyć sprawozdanie w ciągu 10 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

§ 19. Ewidencję złożonych wniosków o przyznanie patronatu honorowego prowadzi Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 20. 1. Objęcie patronatem Starosty określonego przedsięwzięcia wiąże się z obowiązkiem po stronie organizatora do poinformowania mediów o tym fakcie, zamieszczenia stosownych informacji w prasie i innych publikatorach oraz wizualizacji patronatu poprzez umieszczenie symboli powiatu w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno – promocyjnych (plakatach, zaproszeniach, folderach, ulotkach, itp.).

2. Projekty materiałów promocyjnych z propozycjami umieszczenia symboli powiatu organizator dołącza do wniosku o udzielenie Patronatu Honorowego Starosty Bydgoskiego.

§ 21. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat honorowy jest przyznawany jednorazowo na jedną edycję.

## **Rozdział 5**

### **Odebranie Patronatu Honorowego Starosty Bydgoskiego**

§ 22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Bydgoski może, w oparciu o opinię Dyrektora Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich, odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie honorowe. O odebraniu patronatu honorowego Starosty Bydgoskiego z udziału w Komitecie Honorowym organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 23. Odebranie patronatu honorowego Starosty Bydgoskiego nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia honorowego.

Bydgoszcz, dnia

Starosta Bydgoski  
Ul. Konarskiego 1-3  
85-066 Bydgoszcz

### Wniosek o Patronat Honorowy Starosty Bydgoskiego

1) **Organizator:**

Nazwa: .....  
adres:.....  
telefon/fax: .....  
e-mail: .....  
NIP.....

2) **Przedsięwzięcie:** .....

3) **Termin i miejsce:** .....

4) **Cel:** .....

5) **Grupa docelowa** (do kogo przedsięwzięcie jest skierowane):

6) **Program przedsięwzięcia** (ew. z podziałem na godziny):

7) **Krótką charakterystyką organizatora** /-ów: .....

8) **Oczekiwania rzeczowe bądź organizacyjne wobec Starostwa Powiatowego**

.....  
.....  
.....

9) **Osoba odpowiedzialna:**

Imię i nazwisko:.....

e-mail:.....

telefon /fax:.....

adres: .....

10) **Informacje dodatkowe (przewidywana liczba uczestników, patroni medialni, pozostali patroni, itp.):** .....

.....  
.....

pieczęć/podpis wnioskodawcy

ZALĄCZNIKI (jeżeli dotyczy):

- 1) **Projekt materiałów informacyjnych** dotyczących przedsięwzięcia (np. zaproszenie, plakat, folder itp. – należy dołączyć do korespondencji);
- 2) **Inne załączniki** – np. rekomendacje (należy dołączyć do korespondencji).

**WYPEŁNIA STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY**

Data wpływu wniosku:
Numer wniosku:
Decyzja:
Podpis i pieczęćka służbowa: