

UCHWAŁA Nr 262/2010
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dla projektów, realizowanych w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art.32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹⁾)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin dla projektów „Szkoła po szkole” oraz „Szkoła po szkole 2” realizowanych, w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szkołach zawodowych będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Bydgoskiego.



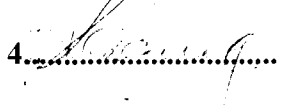
§ 2. Uchwała Nr 202/2009 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 3 września 2009 roku traci ważność.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

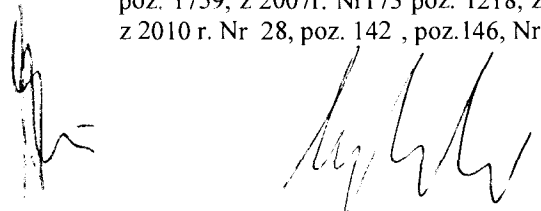
Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego


Kazimierz Krasowski

Podpisy Członków Zarządu

- 1
- 2 
- 3 
- 4 

¹ Zmiany ustawy opublikowano w Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007r. Nr173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz.1111,Nr 223 poz 1458, oraz z 2009 Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 , poz.146, Nr 106, poz. 675



Uzasadnienie:

Powiat Bydgoski, w okresie od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2011 r., realizuje projekt „Szkoła po szkole” w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Regulamin dla tego projektu przyjęty został Uchwałą, Nr 202/2009 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 3 września 2009 roku

Niniejszy regulamin obowiązywać będzie dla kontynuowanego obecnie projektu „Szkoła po szkole” oraz dla przyjętego do realizacji, w okresie od 1 września 2010 r. do 31 lipca 2012 r., projektu „Szkoła po szkole 2” .

Regulamin opracowany został z zachowaniem celów Działania, jak również założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projektach
nr WND-POKL.09.02.00-04-009/09 „Szkoła po szkole”
oraz
nr WND-POKL.09.02.00-04-017/10 „Szkoła po szkole 2”**

§ 1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projektach: nr WND-POKL.09.02.00-04-009/09 pt „Szkoła po szkole” realizowanym przez Powiat Bydgoski w okresie od 01.09.2009r. do 31.08.2011r. oraz „Szkoła po szkole 2” nr WND-POKL.09.02.00-04-017/10, realizowanym w okresie od 01.09.2010 r. do 31.07.2012 r. Projekty współfinansowane są przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2 Uczestnicy projektu - Beneficjenci ostateczni

1. W ramach projektu „Szkoła po szkole” wsparciem zostanie objętych minimum 1200 uczniów, a w ramach projektu „Szkoła po szkole 2” 760 uczniów, szkół ponadgimnazjalnych o profilu zawodowym (techników i szkół zawodowych, z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:

- a) Zespół Szkół Zawodowych w Koronowie
- b) Zespół Szkół w Koronowie
- c) Zespół Szkół Agro – Ekonomicznych w Karolewie
- d) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim

2. Uczeń w/w szkół może uczestniczyć w obu projektach jednocześnie w przypadku, gdy w obu nie korzysta z takiej samej formy wsparcia tj. nie uczestniczy w zajęciach tego samego rodzaju.

3. Poszczególne formy wsparcia kierowane są do różnych grup uczestników projektu w zależności od ich potrzeb i profilu szkoły.

4. Terminy oraz miejsca odbywania się poszczególnych zajęć określa harmonogram zajęć (dostępny w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu).

§ 3 Rekrutacja uczestników projektu

1. Podstawą kwalifikowania osób do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

- a) przynależność do określonej grupy uczestników projektu opisanych w § 2 pkt 1 .
- b) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych

2. Wymagane formularze rekrutacyjne:

- a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie, (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu),

3. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy (www.powiat.bydgoski.pl - w zakładce projekty aktualnie realizowane), w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.

„SZKOŁA PO SZKOLE”, „SZKOŁA PO SZKOLE 2”

1



4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez koordynatorów szkolnych, a następnie przekazywane do Biura Projektu .
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób, niż miejsc szkoleniowych priorytetowo traktowani będą:
 - uczniowie klas ostatnich,
 - osoby dojeżdżające.
6. Osoby przyjęte na konkretne zajęcia są wpisywane do dzienników zajęć, komplet dokumentów rekrutacyjnych osób rezerwowych przechowywany jest przez koordynatorów szkolnych.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych, ale tylko gdy czas trwania zajęć nie przekroczył 40% godz. w danym cyklu (ostateczna decyzja należy do prowadzącego zajęcia).
8. Jeśli w pierwszej edycji zajęcia obejmą mniejszą liczbę Beneficjentów Ostatecznych, niż zakładaną, zostanie zwiększona ilość miejsc w edycji drugiej.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestników

1. Udział w projektach jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę wykładowców, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
3. Realizator projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia.
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy uczeń:
 - a) rezygnuje ze szkoły,
 - b) opuścił powyżej 40% wszystkich zajęć, na które uczęszcza
 - c) przerwał udział w projekcie,
 - d) innych losowych wydarzeń.W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w punktach a-c uczeń jest zobowiązany do pokrycia kosztów otrzymanych materiałów dydaktycznych. W przypadku zdarzeń losowych każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
6. Każdorazowe opuszczenie zajęć przez uczestnika wymaga usprawiedliwienia.
7. Realizator projektu dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności powyżej 40% zajęć za zgodą prowadzącego zajęcia.
8. W przypadku rezygnacji pełnoletni uczestnik lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika zobowiązany jest pisemnie w terminie 14 dni powiadomić realizatora projektu o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
9. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



**POWIAT
BYDGOSKI**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych w przeciągu 7 dni od wystąpienia zmiany.
11. Osoba podpisująca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
12. Uczestnik wyraża zgodę na użycie swojego wizerunku na potrzeby promocji projektu.

§ 5 Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik Projektu wraz z Koordynatorem Projektu przy współpracy koordynatorów szkolnych.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik Projektu wraz z Koordynatorem Projektu przy współpracy Koordynatorów szkolnych oraz Dyrektorów szkół.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik/ Koordynator Projektu.