

UCHWAŁA Nr. 62/2011
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
 z dnia 27 września 2011r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Trzemiętowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.¹)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Do Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Trzemiętowie wprowadza się załącznik pod nazwą „Samodzielna grupa wychowawcza w Karolewie Dom Dziecka w Trzemiętowie” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Trzemiętowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

Członkowie Zarządu:

1.....
 2.....
 3.....
 4.....

¹ Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, Dz. U z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, oraz z 2011 r., Nr 21, poz. 113.

RADCA PRAWNY
 mgr Marcin Orlik

DOM DZIECKA

Trzemiętowo 17, 86-014 SICIENKO
tel. 052 381 50 24, fax 052 381 51 07
NIP 967-00-56-817, www.domdziecka.lo.pl

Trzemiętowo, 23.09.2011r.

D.Dz. IV/0718/130/2011

Zarząd Powiatu Bydgoskiego

**Wniosek o zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnej Grupy
Wychowawczej (w Karolewie)**

W oparciu o potrzeby organizacyjne Domu Dziecka w Trzemiętowie proszę

o zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnej Grupy Wychowawczej w
Karolewie.

Grupa 14 wychowanków będzie zajmowała pomieszczenia w budynku internatu,
skrzydło A w Karolewie, 86-022 Dobrcz.

DYREKTOR
Domu Dziecka w Trzemiętowie
Miroslaw Urbaczewski
mgr Miroslaw Urbaczewski

DOM DZIECKA

Trzemiętowo17, 86-014 SICIENKO
tel. 052 381 50 24, fax 052 381 51 07
NIP 967-00-56-817, www.domdziecka.lo.pl

Załącznik do regulaminu

**Samodzielna grupa wychowawcza
w Karolewie
Dom Dziecka w Trzemiętowie**

2011r.

- I. Regulamin samodzielnej grupy wychowawczej funkcjonuje w ramach struktury organizacyjnej Domu Dziecka w Trzemiętowie.
- II. Życie wychowanków organizowane będzie w oparciu o standardy opieki i wychowania określone w rozporządzeniu¹ i ustawie o pomocy społecznej.

1. Opis organizacji pracy w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Cel główny:

- 1) Placówka opiekuńczo-wychowawcza:
 - Zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.
 - a) Umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
 - b) Podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - c) Zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych oraz wyrównywanie opóźnień;
 - d) Obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi, korekcyjnymi itp.;
 - e) Zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
- 2) Głównym celem funkcjonowania samodzielnej grupy wychowawczej jest wszechstronne przygotowanie wychowanków do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie.

2. Cele szczegółowe (przykładowe):

- a) Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów codziennego życia,
- b) Przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi (kieszonkowe i zakup odzieży itp.)
- c) Nabycie umiejętności załatwiania spraw w urzędach i instytucjach,
- d) Właściwe korzystanie ze sprzętów domowych,
- e) Umiejętność samodzielnego przygotowywania posiłków,
- f) Utrwalenie potrzeby dbania o higienę osobistą i estetykę otoczenia,
- g) Uświadczenie potrzeby pielęgnowania tradycji,
- h) Nauka kulturalnego i rozsądnego rozwiązywania konfliktów,
- i) Trening samodyscypliny,
- j) Uświadczenie potrzeby kształcenia i zdobywania kwalifikacji (motywowanie).
- k) Uświadczenie potrzeby i sensu posiadania pracy zawodowej,
- l) Nabycie umiejętności racjonalnego gospodarowania (oszczędzania) – m.in. prądem, wodą, gazem, itp.

¹ Dz.U. 2007 Nr 201 poz. 1455 z 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

- m) Rozumienie sensu posiadania rodziny oraz umiejętność określenia własnych zasad współdziałania z rodziną biologiczną.

3. Zasady funkcjonowania grupy

- 1) Do grupy kierowani są wychowankowie, którzy zaakceptowali regulamin grupy.
- 2) Do grupy kierowani są wychowankowie o poziomie funkcjonowania umysłowego umożliwiającego samodzielną egzystencję.
- 3) Wychowankowie decydujący się na udział w realizacji programu grupy podpisują kontrakt z dyrektorem Domu Dziecka w Trzemiętowie.
- 4) W przypadku nie wywiązywania się z podpisanego kontraktu – wychowanek poniżej 18 r. życia wraca do jednej z grup socjalizacyjnych, natomiast w przypadku wychowanka pełnoletniego – następuje skreślenie z ewidencji.

4. Wykluczenie z grupy może nastąpić:

- W wyniku rażącego niedostosowania się uczestnika grupy do panujących zasad i norm społecznych (np. groźby karalne, celowe spowodowanie uszkodzeń ciała itp.). Ostateczną decyzję o usunięciu uczestnika grupy podejmuje Dyrektor Domu Dziecka.

5. Wychowawca – zadaniem wychowawcy jest:

- 1) Stymulowanie wychowanków, w procesie rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego i emocjonalnego, niesienie pomocy, ale nie wyręczanie podopiecznych w podejmowanych przez nich działaniach.
- 2) Pomoc wychowankom na zasadzie doradztwa.
- 3) Tworzenie warunków do przekazywania praktycznych umiejętności.
- 4) Nadzór nad pracami porządkowymi w grupie i kontrola czystości.
- 5) Współpraca z rodziną.
- 6) Współpraca z innymi wychowawcami, pedagogiem, pracownikiem socjalnym oraz psychologiem.
- 7) Opracowywanie Indywidualnego Planu Pracy (I.P.P).
- 8) Prowadzenie dokumentacji grupy.
- 9) Rozliczanie uczestników grupy ze sposobu zarządzania powierzonymi im środkami finansowymi.

6. Uczestnik grupy – prawa:

- 1) Prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań w sposób niewulgarzający godności innych.
- 2) Prawo do korzystania z wyposażenia lokalu.
- 3) Prawo do przyjmowania gości zgodnie z określonymi procedurami.
- 4) Prawo do decydowania o swoich sprawach, – jeśli nie jest to sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
- 5) Prawo do swobodnego dysponowania swoim czasem wolnym.
- 6) Prawo do współuczestnictwa, jeśli jest podejmowana decyzja w jego sprawie.

- 7) Prawo do korzystania z doradztwa pedagogicznego i psychologicznego.
- 8) Prawo do współuczestnictwa w tworzeniu IPP.
- 9) Prawo do opieki medycznej.
- 10) Prawo do odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
- 11) Prawo do otrzymywania kieszonkowego.
- 12) Prawo do zabezpieczenia w odzież, obuwie, środki czystości na miarę rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych grupy.

7. Uczestnik grupy – obowiązki:

- 1) Obowiązek realizowania nauki szkolnej z pozytywnymi wynikami, przygotowywania się do zajęć, sumiennego uczestnictwa w praktykach zawodowych.
- 2) Obowiązek dbania o higienę osobistą i estetykę otoczenia.
- 3) Obowiązek właściwej dbałości o powierzone mienie.
- 4) Obowiązek rozliczania się z dokonanych wydatków.
- 5) Obowiązek przebywania w grupie po godzinie 21:00.
- 6) Obowiązek przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22:00 – ~~6:00~~.
- 7) Obowiązek przestrzegania zasad BHP podczas wykonywania prac związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego.
- 8) Obowiązek przestrzegania zasad współpracy, współżycia i szacunku w grupie rówieśniczej.
- 9) Obowiązek współpracy w procesie wychowania i terapii.
- 10) Obowiązek przestrzegania regulaminu grupy.

8. Zasady funkcjonowania grupy:

- 1) Do samodzielnej grupy wychowawczej wychowanków kieruje Dyrektor Domu Dziecka z uwzględnieniem pozytywnej opinii zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
- 2) Do grupy kierowany może być wychowanek domu dziecka, który realizuje obowiązek szkolny, wyraża zgodę na umieszczenie w grupie oraz podpisze kontrakt, zapoznał się z Regulaminem grupy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- 3) Wychowanków obowiązuje zakaz picia alkoholu, palenia papierosów, używania narkotyków oraz innych środków mających negatywny wpływ na zdrowie.
- 4) Zabroniona jest wszelka przemoc fizyczna i słowna.
- 5) Wychowankowie opuszczają teren placówki za zgodą i wiedzą dyżurującego wychowawcy.

9. Dokumentacja merytoryczna i finansowa prowadzona w grupie:

- 1) Dziennik zajęć.
- 2) Zeszyt wyjść.
- 3) Zeszyt kontaktów z rodziną (przepustki).
- 4) Zeszyt kontaktów ze szkołą, zakładem pracy.
- 5) Ewidencja zakupów (wraz z rachunkami, fakturami) - prowadzi koordynator.
- 6) Karta pobytu dziecka.
- 7) Kartę udziału w zajęciach specjalistycznych.

- 8) Arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
- 9) IPP.
- 10) Kronika.

10. Kontrakt:

- 1) Kontrakt z wychowankami zawiera się na okres roku szkolnego z uwzględnieniem wakacji następujących po danym roku szkolnym.
- 2) Zmiany kontraktu wymagają pisemnej zgody w postaci aneksu.
- 3) Kontrakty poszczególnych wychowanków mogą się różnić pod względem merytorycznym, – ponieważ przy ich tworzeniu należy brać pod wzgląd wiek i możliwości rozwojowe wychowanka.

11. Formy i metody pracy w grupie:

- 1) Rozmowy wychowawcze – indywidualne.
- 2) Praca wychowawcza realizowana w formie zajęć grupowych.
- 3) Różnorodne oddziaływania wychowawcze, wykorzystujące najnowszą wiedzę pedagogiczną i psychologiczną, działania wykorzystujące wzorzec osobowy wychowawcy.
- 4) Porady udzielane przez specjalistów Domu Dziecka w Trzemiętowie:
 - ✓ pedagoga,
 - ✓ psychologa,
 - ✓ pracownika socjalnego,
- 5) Tworzenie i wspólne realizowanie IPP.
- 6) Bieżąca analiza wydarzeń.
- 7) Organizacja społeczności grupy.

12. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej związanej z działalnością samodzielnej grupy wychowawczej jest **koordynator**.

13. Zasady finansowania uczestników grupy:

- 1) Stawkę dzienną żywieniową na jednego wychowanka ustala Dyrektor Domu Dziecka.
- 2) Zakupu odzieży i obuwia wychowanek dokonuje sam lub przy udziale wychowawcy prowadzącego.
- 3) Pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem grupy tj. opłatę za media, środki czystości, odzież, lekarstwa, opiekę wychowawczą, podręczniki ponosi bezpośrednio placówka.
- 4) Pozostałe świadczenia według przepisów.

14. Opis warunków lokalowych:

1. Samodzielna grupa wychowawcza zajmuje pomieszczenia na I piętrze budynku Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie, gm. Dobrcz.

2. Na terenie znajduje się park ze stawem. Do dyspozycji jest boisko. W pomieszczeniu obok znajduje się sala gimnastyczna, z której wychowankowie będą mogli korzystać.
3. W pobliskiej szkole wychowankowie mogą zdobywać wykształcenie w zakresie:
 - a) Technikum rolnicze,
 - b) Technikum ekonomiczne,
 - c) Technikum żywienia i gospodarstwa domowego,
 - d) Technikum architektury krajobrazu,
 - e) Zasadnicza szkoła zawodowa- kucharz małej gastronomii i dla młodocianych pracowników (wielozawodowa)
4. Szkoła podstawowa i gimnazjum są w pobliskiej miejscowości.

15. STRUKTURA ZATRUDNIENIA

Wskaźnik zatrudnienia:

1. Wychowawca koordynator- 1 etat
2. Wychowawcy – 3,5 etatu

Kwalifikacje kadrowe według obowiązującego standardu.

19. Koordynator w wyznaczonym terminie przedkłada rachunki i dokonuje rozliczenia działalności w Karolewie.

20. Kwestie nieustalone Regulaminem rozstrzyga Dyrektor Domu Dziecka.

DYREKTOR
Domu Dziecka w Trzemiętowie
Mirostaw Urbaczewski
mgr Mirostaw Urbaczewski

Zakres obowiązków koordynatora

Koordynator – wychowawca podlega bezpośrednio Dyrektorowi Domu Dziecka w Trzemiętowie.

I. Zakres obowiązków wychowawcy

1. Opracowuje i realizuje indywidualne plany działań opiekuńczo-wychowawczych wobec wychowanków, uczestniczy w opracowaniu ramowego planu pracy wychowawczej.
2. Organizuje zajęcia dostosowane do potrzeb i możliwości podopiecznych.
3. Współpracuje ze środowiskiem wychowanków.
4. Odpowiada za zdrowie wychowanków.

1. Wychowawca bierze czynny udział w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, przedstawiając wyniki efekty pracy wychowawczej oraz stopień realizacji indywidualnych planów pracy z dziećmi.
2. Wychowawca jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu.
3. Wychowawca odpowiada za stan powierzonego mienia oraz funkcjonalność, estetykę i wyposażenie oddanych mu do dyspozycji pomieszczeń.
4. Wychowawca pracuje według ustalonego na rok szkolny, tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem zmian w czasie ferii i przerw świątecznych.
5. W przypadku stwierdzenia ucieczki lub niepowrotu wychowanka wychowawca postępuje zgodnie z opracowaną procedurą.
6. Działając z upoważnienia dyrektora, wychowawca podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą urlopowania wychowanka za zgodą sądu (względnie wstrzymania tego urlopowania) pod opieką osoby wskazanej na zgodzie sądu.
7. Wychowawca zobowiązany jest do prawidłowego i systematycznego prowadzenia następującej dokumentacji:
 - a) Dziennik zajęć wychowawczych.
 - b) Indywidualny plan pracy.
 - c) Ramowy plan pracy z grupą wychowawczą.
 - d) Karty wyposażenia wychowanka w odzież.
 - e) Scenariusze zajęć (w przypadku obowiązku ich pisania).
 - f) Karta pobytu dziecka.

8. Wychowawca jest zobowiązany do znajomości aktualnych przepisów regulujących pracę placówki, grupy, dostosowywania się do postanowień Konwencji o prawach dziecka a także przepisów bhp i p-pož.
9. Każdy przypadek nieszczęśliwego wypadku dziecka oraz pracownika należy niezwłocznie zgłaszać zgodnie z obowiązującą procedurą do komisji wypadkowej.

10. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych.

II. Zadania koordynatora grupy:

1. Przygotowuje następujące dokumenty programowo-organizacyjne:
 - a) Tygodniowy godzinowy rozkład pracy wychowawców.
 - b) Miesięczny wykaz godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych.
 - c) Roczny plan kontroli wewnętrznej podległych pracowników.
 - d) Projekt rocznego planu urlopów wychowawców grupy.
2. Przydział dodatkowych czynności podległym pracownikom,
3. Projekty dokumentów wewnętrznych związanych z realizacją wykonywanych zadań.
4. Zatwierdza przydział kwot kieszonkowego dla wychowanków.
5. Koordynuje i nadzoruje pracę wychowawców grupy, zgodnie z planem pracy placówki i obowiązującymi przepisami.
6. Współuczestniczy w opracowywaniu projektu planu rzeczowego i finansowego grupy.
7. W porozumieniu z wychowawcami grupy, pedagogiem i psychologiem decyduje o urlopowaniu wychowanków.
8. Odpowiada za prawidłowość i bieżący tok prowadzenia dokumentacji przez podległych mu pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Odpowiada za prawidłowe powierzenie i użytkowanie majątku placówki przez podległych mu pracowników/odpowiedzialność materialna/.

III. Inne obowiązki i uprawnienia wychowawcy – koordynatora.

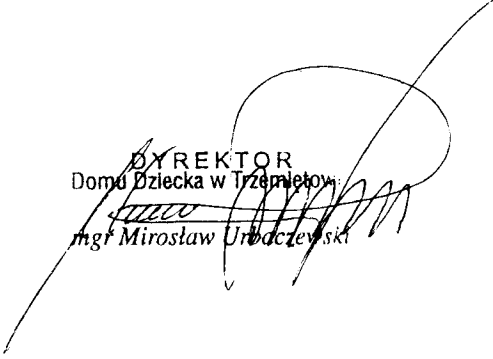
1. Jest bezpośrednim przełożonym służbowym wychowawców grupy.
2. Decyduje w bieżących sprawach podległych mu pracowników.
3. Na wniosek dyrektora dokonuje oceny pracy podległych mu pracowników.
4. Wnioskuje do dyrektora placówki w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych podległych mu pracowników.
5. Ma prawo używania pieczętki osobistej oraz podpisywania pism i dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.
6. Odpowiada służbowo przed dyrektorem, organem prowadzącym i organem nadzorującym za:
 - a) Sprawność organizacyjną i poziom pracy wychowawczej,
 - b) Poziom pracy i stan doskonalenia zawodowego podległych mu pracowników,
 - c) Realizację standardów wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) Przydział wychowawcom grupy, opieki nad poszczególnymi wychowankami,
 - e) Stan sprawności technicznej urządzeń i wyposażenia w grupie.
 - f) Przygotowanie wykazu i zgodnie z przepisami rozliczenie technicznej bazy grupy wychowawczej,
 - g) Przygotowanie wykazu i rozliczenie zgodnie z przepisami: godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych realizowanych w grupie,
 - h) Zapewnienie realizacji planu pracy placówki, zaleceń organu nadzoru, organu prowadzącego przez podległych mu pracowników,
 - i) Właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy podległych mu pracowników,

- j) Przestrzeganie przepisów bhp, p. poż. przez podległych pracowników i wychowanków,
- k) Realizację opracowanego rocznego planu kontroli wewnętrznej podległych mu pracowników w tym nadzoru pedagogicznego nad podległymi pracownikami pedagogicznymi,
- l) W przypadku zachorowania lub wystąpienia jakiejkolwiek innej przeszkody uniemożliwiającej podjęcie pracy, koordynator jest zobowiązany do jak najszybszego powiadomienia o tym fakcie dyrektora.

W sprawach nieobjętych niniejszym zakresem czynności mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

Oświadczam, że znane mi są przepisy w zakresie moich obowiązków i za ich wykonanie ponoszę pełną odpowiedzialność.

Powyższy zakres czynności otrzymałem/łam do wiadomości i wykonania.

DYREKTOR
Dому Dziecka w Trzęmiętow

mgr Mirosław Urbaczewski

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

Placówki opiekuńczo - wychowawczej

Podstawowym obowiązkiem wychowawcy jest opieka nad powierzoną gromadą dzieci. Obowiązek ten wychowawca realizuje poprzez organizowanie gromady w zdyscyplinowany, świadomy celów i zadań zespół wychowanków przez ciągłą i systematyczną pracę z wychowankami przy ścisłym współdziałaniu z pedagogiem, psychologiem i pracownikiem socjalnym.

1. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo, higienę i zdrowie powierzonych mu wychowanków, a w szczególności:
 - A. Czuwa nad ich zdrowiem kierując w razie potrzeby do pielęgniarki, lekarza, pogotowia ratunkowego, itp.
 - B. Organizuje zajęcia w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo, wykluczając możliwość wypadków.
 - C. Zapewnia higieniczne warunki i systematycznie kontroluje czystość osobistą wychowanków.
2. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez wychowanka, wychowawca zgłasza fakt policji (druk), informuje rodziców (opiekunów) a w przypadku wychowanka z postanowienia sądowego również sąd.
3. O powrocie wychowanka, wychowawca zawiadamia (przez biuro placówki) wszystkie wymienione wcześniej instytucje.
4. Doprowadzenie wychowanka z ucieczki należy do placówki.
5. Wychowawcę obowiązuje znajomość i stosowanie, zasad bhp i ppoż. dla młodzieży szkolnej.
6. Wychowawca zabezpiecza warunki materialno - bytowe wychowanków.
 - A. Troszczy się o odzież, obuwie, bieliznę, materiały niezbędne do utrzymania higieny, rzeczy potrzebne do realizacji edukacji szkolnej.
 - B. Pomieszczenia grupy urządza zgodnie z wymogami higieny i estetyki.
 - C. Wspólnie z wychowankami konserwuje i dba o oddany do użytku grupy sprzęt oraz urządzenia.
 - D. Analizuje okoliczności strat i zniszczeń. Sporządza protokoły wybrakowania (przedkłada w sekretariacie).
 - E. Konieczne naprawy i remonty zgłasza w sekretariacie.
7. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za stan i poziom pracy wychowawczej grupy.
 - A. Wdraża wychowanków do samodzielnej pracy. Najlepiej gdyby to była praca społecznie użyteczna, przynosząca wymierne rezultaty.
 - B. Wychowawca odznacza się wysoką kulturą:

- ✓ Do wychowanków odnosi się z szacunkiem.
 - ✓ Dopilnowuje przestrzegania przez wychowanków regulaminu.
 - ✓ Nie stosuje środków wychowawczych poniżających godność wychowanka oraz podważających autorytet pracowników.
8. Wychowawca winien poznać wszechstronnie wychowanków swojej gromady: warunki środowiskowe, predyspozycje fizyczne i psychiczne, uzdolnienia i zainteresowania.
 9. Współdziała z rodzicami i nauczycielami w zakresie przygotowania wychowanków do usamodzielnienia.
 10. Wychowawca czuwa nad postępami w nauce. Stara się o podniesienie wyników nauczania poprzez:
 - A. Organizowanie właściwych warunków do odrabiania prac domowych.
 - B. Organizowanie pomocy uczniom słabszym i opóźnionym w nauce.
 - C. Kształtowanie i rozwijanie zainteresowań w celu ułatwienia podjęcia decyzji w związku z wyborem zawodu, zgodnie z możliwościami wychowanka.
 11. Prowadzi dokumentację grupy w sposób i na zasadach przyjętych w placówce.
 12. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.
 13. Przestrzega dzienny i tygodniowy rozkład zajęć.
 14. Wychowawcę obowiązują zarządzenia i postanowienia publikowane w Dziennikach Urzędowych i wprowadzane przez dyrektora placówki.
 15. Wychowawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyczno - moralnych i tajemnicy służbowej placówki.
 16. Wychowawca jest obciążony odpowiedzialnością z tytułu nadzoru nad powierzonym mieniem w/g kodeksu pracy (Dział V Rozdział II KP).
 17. Wychowawca zobowiązany jest brać czynny udział w życiu i działalności placówki.
 18. Wychowawcy nie wolno pozostawić wychowanków bez opieki.
 19. Wychowawca zobowiązany jest do prawidłowego i systematycznego prowadzenia następującej dokumentacji:
 - A. Dziennik zajęć wychowawczych.
 - B. Indywidualny plan pracy z dzieckiem.
 - C. Ramowy plan pracy z grupą wychowawczą.
 - D. Karty wyposażenia wychowanka w odzież.
 - E. Scenariusze zajęć (na zlecenie dyrektora w czasie stażu, oceny, lub innej uzasadnionej sytuacji opiekuńczo-wychowawczej).
 - F. Karta pobytu dziecka.
 21. Bezpośrednim przełożonym wychowawcy jest koordynator grupy.
 22. Wychowawca wykonuje także inne polecenia dyrektora i koordynatora wynikające z toku pracy wychowawczej i sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
 23. W sprawach nieobjętych niniejszym zakresem czynności mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

DYREKTOR
Dому Dziecka w Trzemiętowie
mgr Miroslaw Urbaczewski