

UCHWAŁA NR 162
 ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
 z dnia 04.12.... 2012 r.

W sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praktyczna szkoła”, realizowanego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

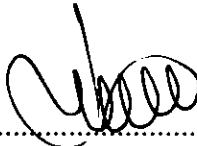
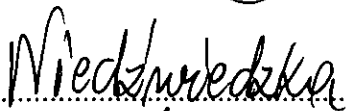
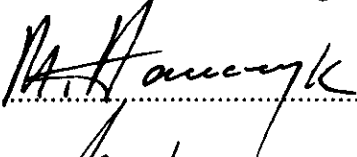
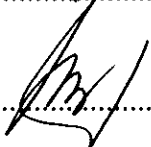
Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.¹) uchwala się, co następuje:

§1. Zatwierdzić regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Praktyczna szkoła” realizowanego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Bydgoskiego – Staroście Bydgoskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. 
2. 
3. 
4. 

Przewodniczący
 Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
 Wojciech Potzych

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281.

Uzasadnienie

Powiat Bydgoski w okresie od dnia 01 listopada 2012 roku do dnia 31 lipca 2014 roku realizuje projekt pn. „Praktyczna szkoła” w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązywał będzie przez cały okres realizacji w/w projektu.

Regulamin został opracowany z zachowaniem celów Działania 9.2 oraz założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

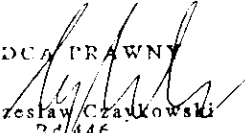
Koordynator Projektu


Katarzyna Kosińska

Dyrektor Wydziału
Rozwoju i Funduszy Europejskich


Marlena Przybył

RADCA PRAWNY


mgr Czesław Czajkowski
Bd/446



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT
BYDGOSKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Uchwały Nr ~~162~~ Zarządu
Powiatu Bydgoskiego z dnia 04 grudnia 2012 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr WND-POKL.09.02.00-04-032/12 pn. „Praktyczna szkoła”

§ 1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr WND-POKL.09.02.00-04-032/12 pn. „Praktyczna szkoła”, realizowanym przez Powiat Bydgoski w okresie od 01 listopada 2012 roku do 31 lipca 2014 roku. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 9.2 pn. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

§ 2 Uczestnicy projektu

1. W ramach projektu pn. „Praktyczna szkoła” (zwanego dalej projektem) wsparciem zostanie objętych minimum 510 uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych o profilu zawodowym (z wyjątkiem słuchaczy szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
 - a) Zespołu Szkół Zawodowych w Koronowie,
 - b) Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie,
 - c) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim,
 - d) Zespołu Szkół w Koronowie.

§ 3 Rekrutacja uczestników i uczestniczek projektu

1. Podstawą zakwalifikowania do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu będzie łączne spełnienie warunków:
 - a) przynależności do grupy uczniów i uczennic zespołów szkół wymienionych w § 2 pkt. 1
 - b) złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
2. Wymagany formularz rekrutacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie www.powiat.bydgoski.pl w zakładce realizowane projekty, w sekretariatach zespołów szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, Bydgoszcz, IV p., pokój nr 444).
4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez koordynatorów szkolnych, a następnie przekazywane do Biura Projektu.
5. Grupa uczestników danych zajęć liczy 12 uczniów/uczennic. W wyjątkowych, ustalonych z koordynatorem przypadkach, liczebność grupy może być większa lub mniejsza.
6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób, niż miejsc priorytetowo traktowani będą:
 - a) kobiety,
 - b) osoby z terenów wiejskich,

„PRAKTYCZNA SZKOŁA”

1



- c) uczniowie i uczennice klas końcowych,
 - d) osoby najbardziej potrzebujące wsparcia wskazane po konsultacji przez pedagoga/psychologa szkolnego (dotyczy zajęć kompensacyjnych i psychologicznych).
7. Osoby przyjęte na konkretne zajęcia są wpisywane do dzienników zajęć, a osoby zakwalifikowane na zajęcia, ale nie przyjęte z powodu braku wolnych miejsc, wpisywane są na listy rezerwowe dla danych zajęć. Listy rezerwowe przechowywane są przez koordynatorów szkolnych.
8. Osoby z list rezerwowych będą przyjmowane na dane zajęcia w przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestników

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać Koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych zajęć, w tym oceniać pracę wykładowców, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy (ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „Praktyczna szkoła”) lub drogą elektroniczną na adres: katarzyna.kosinska@powiat.bydgoski.pl
3. Koszty dojazdu na zajęcia pozalekcyjne we własnym zakresie ponosi uczestnik/uczestniczka projektu samodzielnie ponosi
4. Koszty dojazdu na zajęcia pozaszkolne, wycieczki i praktyki ponoszone są w ramach projektu.
5. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, co potwierdzane jest każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
6. Skreślenie z listy uczestników danych zajęć następuje, gdy uczeń/uczennica:
 - a) rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie,
 - b) złożył pisemną informację o rezygnacji z udziału w danych zajęciach,
 - c) innych losowych wydarzeń, uniemożliwiających trwałe uczestnictwo w zajęciach.
7. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy uczeń/uczennica:
 - a) rezygnuje z nauki w zespole szkół wymienionym w § 2 pkt. 1,
 - b) został skreślony ze wszystkich zajęć, na które został wcześniej przyjęty,
 - c) złożył pisemną informację o rezygnacji z udziału w projekcie,
 - d) innych losowych wydarzeń, uniemożliwiających trwałe uczestnictwo w projekcie.



8. Każdorazowe opuszczenie zajęć przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (podpisanego przez pełnoletniego uczestnika/uczestniczkę projektu lub przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki).
9. W przypadku rezygnacji pełnoletni uczestnik/uczestniczka lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Koordynatora szkolnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.
11. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych w przeciągu 7 dni od wystąpienia zmiany.
12. Osoba podpisująca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na użycie swojego wizerunku na potrzeby promocji projektu.

§ 5 Przepisy końcowe


1. Nadzór organizacyjny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik projektu wraz z Koordynatorem projektu przy współpracy z koordynatorami szkolnymi.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik projektu wraz z Koordynatorem projektu przy współpracy z Koordynatorami szkolnymi oraz dyrektorami szkół.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik i/lub Koordynator projektu.

„PRAKTYCZNA SZKOŁA”


3

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Koordynator Projektu


Katarzyna Kosińska

Dyrektor Wydziału
Europejskiego Funduszu Społecznego


Martyna Przybył