

Uchwała Nr 244/XXXIV/2006
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 8 lutego 2006r.

w sprawie: założenia technikum czteroletniego w Zespole Szkół
Agro - Ekonomicznych w Karolewie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy a dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
oraz ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256,
poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Powiatu Bydgoskiego
uchwała co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2006 r. zakłada się szkołę – technikum czteroletnie
na podbudowie gimnazjum kształcącego w zawodzie technik logistyk.

§ 2

Siedzibą szkoły jest budynek szkolny w Karolewie gm. Dobrcz.

§ 3

Organizację szkoły określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej
uchwały.

§ 4

Niniejsza uchwała jest aktem założycielskim szkoły.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego


Henryk Baumgart

Uzasadnienie

Przeprowadzone przez dyrekcję szkoły badania preferencji uczniów zasadniczej szkoły zawodowej i gimnazjum dotyczących dalszych kierunków i poziomu kształcenia zawodowego wykazuje, iż czteroletnie technikum kształcące w zawodzie logistyk odpowiada społecznemu zapotrzebowaniu.

Potrzebę tę potwierdziła Powiatowa Rada Zatrudnienia wydając w dniu 8 grudnia 2005 r. pozytywnie opinię dla wniosku założenia szkoły.

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular official stamp. The stamp contains text that is mostly illegible due to fading and the signature's overlap. The signature appears to be a stylized name, possibly "J. Krawiec".

ZESPÓŁ SZKÓŁ AGRO-EKONOMICZNYCH
im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie
STATUT TECHNIKUM CZTEROLETNIEGO
(na podbudowie gimnazjum)
zawód: technik logistyk 342[04]

Rozdział I. Postanowienia początkowe

Niniejszy statut opracowano na podstawie n/wym przepisów prawa:

Ustawa o systemie oświaty

Ustawa Karta Nauczyciela

oraz związanych z nimi przepisami wykonawczymi.

Rozdział II. Nazwa i typ szkoły

§1. Statut dotyczy Technikum Czteroletniego zawód: technik logistyk.

§2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie.

§3. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina - Technikum Logistyki w Karolewie.

Rozdział III. Organ prowadzący szkołę

Organem Prowadzącym szkoły jest Powiat Bydgoski.

Rozdział IV. Cele i zadania technikum-

§1. Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§2. Technikum umożliwia uczniom tej szkoły zdobycie wykształcenia zawodowego wraz ze średnim wykształceniem ogólnym w oparciu o podstawę programową i program nauczania odpowiedni dla typu szkoły.

§3. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§4. Technikum umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

§5. Technikum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

§6. Technikum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§7. Technikum kształci w zawodzie technik logistyk. Nauka w szkole trwa cztery lata.

§8. Technikum sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

§9. Technikum sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.

§10. Technikum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§11. Technikum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej

§12. Technikum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

§13. Technikum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizacji indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§14. Zasady współpracy szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o sposób informowania o wynikach nauczania ich dzieci określa statut Zespołu Szkół.

Rozdział V. Organy szkoły oraz i kompetencje

§1. Organami technikum są organy wspólne dla zespołu szkół i są to:

- dyrektor zespołu szkół
- rada pedagogiczna
- samorząd uczniowski
- rada szkoły
- rada rodziców

§2. Kompetencje organów i zasady ich współdziałania określa statut Zespołu Szkół.

Rozdział VI. Zadania zespołów nauczycielskich

§1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

§2. Dyrektor Zespołu Szkół może tworzyć w technikum zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły międzyklasowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu Szkół, na wniosek zespołu.

Rozdział VII. Organizacja technikum

§1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum opracowany przez dyrektora zespołu szkół z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§3. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin

finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor zespołu szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określając organizację zajęć edukacyjnych.

§5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego..

§6. Liczebność oddziału wynosi od 22 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach klasowych lub zespołach międzyoddziałowych.

§8. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach klasowych lub zespołach międzyoddziałowych.

§9. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Zasady podziału klas na grupy podczas zajęć edukacyjnych w tym podczas realizacji kształcenia zawodowego określają odrębne przepisy.

§11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§12. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.

§13. Warunki pobytu w technikum, zapewniające uczniom bezpieczeństwo określają odrębne przepisy oraz statut Zespołu Szkół..

Rozdział VIII. Organizacja praktycznej nauki zawodu.

§1. Praktyczna nauka zawodu jest częścią kształcenia i wychowania uczniów technikum.

§2. Zasady organizacji kształcenia praktycznego są określone w odrębnych przepisach oraz w statucie Zespołu Szkół.

Rozdział IX. Organizacja zajęć wspierających szkołę i zajęć dodatkowych.

§1. Technikum organizuje dodatkowe zajęcia pozaszkolne dla uczniów, zwiększające szansę ich zatrudnienia, w porozumieniu z organem prowadzącym technikum oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego.

§2. Organizację dodatkowych zajęć pozaszkolnych określa plan tych zajęć w którym umieszcza się cele, formy, terminy i osoby realizujące te zajęcia oraz sposób ich finansowania.

§3. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania bibliotekarza obejmują m.in.:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w statucie Zespołu Szkół.

§5. Uczniowie technikum uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mogą korzystać z internatu Zespołu Szkół. Zasady jego organizacji określa statut Zespołu Szkół.

§6. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna określa statut Zespołu Szkół.

§7. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizację współdziałania technikum z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo zawarte są w statucie Zespołu Szkół.

Rozdział X. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§1. Zespół Szkół tworzy następujące stanowiska kierownicze wspólne dla wszystkich szkół zespołu: wicedyrektor, kierownik internatu, kierownik kształcenia praktycznego.

§2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§4. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

§5. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych pracowników określa statut Zespołu Szkół.

Rozdział XI. Zasady rekrutacji uczniów

§1. Do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół przyjmowani są kandydaci na zasadach określonych przez odpowiednie przepisy, organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący Zespół Szkół. Statut zespołu szkół określa szczegółowe kryteria przyjmowania uczniów do klasy pierwszej.

§2. Do klasy pierwszej technikum przyjmowani są absolwenci gimnazjum

§3. Przechodzenie uczniów z innych szkół do szkół w Zespole Szkół odbywa się wg zasad określonych przez odpowiednie przepisy.

§4. W celu prowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Zespołu Szkół powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną określając zakres jej zadań.

§5. Zespół Szkół prowadzi działania zapewniające możliwie pełną informację o warunkach przyjmowania do klas pierwszych jak i warunkach kształcenia.

§6. Kandydaci do szkoły składają w Sekretariacie Zespołu Szkół dokumentację kandydata w skład której wchodzi: podanie, życiorys, dwa zdjęcia, świadectwo zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w danym typie szkoły; kandydaci którzy zamierzają starać się o miejsce w internacie składają podanie o internat.

Terminy składania w/wym dokumentów określa Kurator Oświaty.

§7. Kryteria przyjęcia do klasy pierwszej technikum logistyki są następujące:

1. uzyskanie wyniku z egzaminu gimnazjalnego na poziomie nie niższym niż:
z części humanistycznej 20 punktów
z części matematyczno-przyrodniczej 20 punktów
2. posiadanie na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów język polski, matematyka, geografia ocen które po przeliczeniu zgodnie ze skalą ocen na punkty dają minimalny rezultat 8 punktów.
3. o przyjęciu do klasy pierwszej decyduje łączna liczba uzyskanych wyników ponad wymagany poziom minimum.

Rozdział XII. Nagrody i kary wobec uczniów

§1. Nagrody i kary stosowane wobec uczniów technikum oraz tryb odwoływania się od kary są wspólne dla wszystkich uczniów Zespołu Szkół.

§2. Przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu Szkół do wydania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów określone są wspólnie dla całego Zespołu Szkół.

Rozdział XIII. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w technikum są wspólne z zasadami określonymi w statucie Zespołu Szkół.

Rozdział XIV. Prawa i obowiązki uczniów.

Prawa ucznia z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia zawarte są w statucie Zespołu Szkół, wspólne dla wszystkich uczniów Zespołu Szkół.

Rozdział XV. Postanowienia końcowe.

§1. Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.

§3. Tablice i pieczęcie technikum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu szkół i nazwę technikum.

§4. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§5. Zasady gospodarki finansowej technikum określają odrębne przepisy.

§6. Zasady działalności administracyjno-gospodarczej określa statut Zespołu Szkół.