

**Uchwała Nr 289/XL/2006  
Rady Powiatu Bydgoskiego  
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

**w sprawie:** uchwalenia „Regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2006/2007 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego”

Na podstawie: art. 12 pkt 10 a ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Bydgoskiego  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Uchwalić „Regulamin przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2006/2007 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego” – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

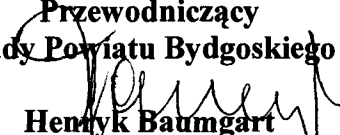
**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Bydgoskiego  
Henryk Baumgart**



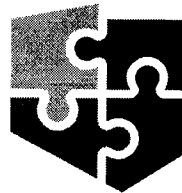
## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała stanowi realizację uchwały 265/XXXVIII/2006 w sprawie **przystąpienia** do konkursów o finansowanie stypendiów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – działania 2.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, podjętej 28 kwietnia 2006 r. na sesji Rady Powiatu Bydgoskiego, zasadne zatem jest jej podjęcie.

RZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Bydgoskiego  
*[Podpis]*  
Tomasz Dąbowski



Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

120

Załącznik  
do uchwały Nr 289/XL/2006  
Rady Powiatu Bydgoskiego  
z dnia 30 czerwca 2006 r.

**Regulamin  
przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans  
edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie  
świadectwa dojrzałości/maturalnego prowadzonych i dotowanych przez Powiat  
Bydgoski w roku szkolnym 2006/2007**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

**Postanowienia ogólne**

**§1**

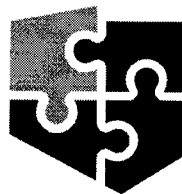
Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „*obszary wiejskie*” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 000 mieszkańców, miasta od 5 000 do 20 000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
2. „*trudna sytuacja materialna*” - sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę, lub osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. nr 94, poz. 431, z późn. zm.), z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą,
3. „*stypendium*” – stypendium wypłacane w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Przyznawane jest uczniom szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, zamieszkującym obszary wiejskie, w celu wspierania rozwoju edukacyjnego i wyrównywania szans edukacyjnych pomiędzy miastem i wsią,
4. „*średnia ocen*” – średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych (zgodnie z ramowym planem nauczania),
5. „*podmiot realizujący*” – podmiot, któremu powierzona została realizacja projektu – szkoła reprezentowana przez dyrektora.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

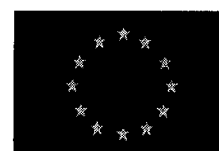
121

6. „organ prowadzący” – Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

## II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

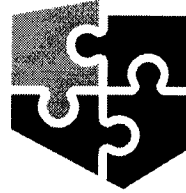
### § 2

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim,
  - b) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Bydgoski, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - d) uzyskali w poprzednim roku szkolnym promocję do następnej klasy, z wyjątkiem osób, które powtarzają rok nauki z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej,
  - e) uzyskali za poprzedni semestr średnią ocen co najmniej na poziomie 3,0 i co najmniej poprawną ocenę z zachowania.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2 500 PLN w roku szkolnym, jednak nie więcej niż 250 PLN miesięcznie.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września 2006 do czerwca 2007 roku. Wysokość stypendium określa Komisja Stypendialna (zwana dalej komisją), powołana przez dyrektora szkoły.
4. Uczniom ze średnią ocen za poprzedni semestr na poziomie co najmniej 4,0 przyznaje się stypendium w wysokości 250 PLN miesięcznie w formie gotówkowej.
5. Uczniom ze średnią ocen za poprzedni semestr poniżej 4,0 lecz nie niższą niż 3,0 przyznaje się stypendium do wysokości 250 PLN miesięcznie, w następującej formie:
  - a) w miesiącach wrzesień 2006-marzec 2007, w formie gotówkowej w wysokości 50 PLN miesięcznie oraz pozostałą przyznaną kwotę w formie częściowej lub całkowitej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych przez uczniów na opłaty związane z pobieraniem nauki,
  - b) w miesiącach kwiecień-czerwiec 2007 w formie gotówkowej.
6. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w §2 p. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie z wyższą średnią ocen.
7. W przypadku zakupów dokonywanych przez szkoły stypendium może być przekazywane w formie rzeczowej.
8. Uczniowie, którzy po zakończeniu semestru uzyskali średnią w przedziałach opisanych w ust. 4 i 5 podlegają zasadom wypłaty stypendiów opisanym w tych ustępach. Zmiany wysokości stypendium dokonuje Komisja, z uwzględnieniem ilości posiadanych środków.
9. Katalog obejmujący podstawowe kategorie wydatków kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Dyrektor szkoły może, w drodze zarządzenia, uszczegółowić ww. katalog.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

122

### § 3

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku z kompletem załączników. Druk wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Termin i miejsce składania wniosków określi dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
2. Wnioski niekompletne, nie dokumentujące wymogów określonych w §2 ust. 1, bez wymaganych załączników, nie będą rozpatrywane.

### § 4

Wypłata stypendium w formie gotówkowej następuje po każdorazowym przedłożeniu przez pełnoletniego ucznia, jego opiekuna prawnego lub rodzica oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

### § 5

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
  - a) przerwał naukę w szkole,
  - b) został skreślony z listy uczniów,
  - c) został ukarany naganą dyrektora szkoły,
  - d) uzyskał za semestr średnią ocen niższą niż przewidziana w §2 ust. 1, pkt e) lub ocenę z zachowania poniżej poprawnej,
  - e) posiada liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności w ilości ponad 30 godzin. Po powrocie do szkoły uczeń ma 7 dni na przedłożenie usprawiedliwienia,
  - f) przestał spełniać kryteria wymienione w §2 ust. 1,
  - g) zrezygnował ze stypendium.
2. Stypendysta zobowiązany jest poinformować podmiot realizujący o zaprzestaniu spełniania kryterium określonego w §2 ust. 1 w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium w przypadkach określonych w ust. 1 podmiot realizujący zobowiązany jest podjąć niezwłocznie. Dyrektor szkoły informuje o tym fakcie organ prowadzący.
4. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto z którego zostały wypłacone.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających poinformowanie płatnika stypendium o przypadkach określonych w § 7 pkt 1, Komisja może odstąpić od egzekucji należności

## III. Tryb przyznawania stypendiów

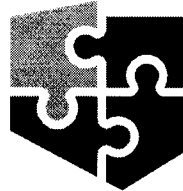
### § 6

1. Obsługę zadań związanych z przyznawaniem, wypłatą i rozliczaniem stypendiów prowadzą podmioty realizujące, tj. Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie, Zespół Szkół Zawodowych w Koronowie, Zespół Szkół Licealnych w Koronowie oraz Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

123

2. Przekazanie realizacji projektu i środków finansowych odbywa się na podstawie umowy zawartej między Zarządem Powiatu Bydgoskiego a Dyrektorami szkół, o których mowa w ust.1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Organ prowadzący przekazuje środki finansowe na realizację zadania na wydzielony rachunek bankowy podmiotu realizującego.

#### § 7

1. Stypendia przyznawane są na wniosek pełnoletniego ucznia, jego rodzica lub opiekuna prawnego przez komisję.
2. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające:
  - a) wykaz uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium,
  - b) zestawienie wniosków niespełniających kryteriów określonych w §2 ust. 1,
  - c) zestawienie wniosków spełniających kryteriów określonych w §2 ust. 1,
3. Lista osób, o której mowa w § 7 p. 2 lit. c), zawierające średnią ocen i dochód w przeliczeniu na osobę przesyłane są do organu prowadzącego, tam tworzona jest zbiorcza lista uczniów według średniej ocen. Środki finansowe dzielone są między szkoły według liczby uczniów o najwyższej średniej. Podmiot realizujący może przyznane środki finansowe podzielić między uczniów spełniających kryteria, o których mowa w §2 ust. 1, przyznając im niższe stypendium, z zastrzeżeniem § 2 p. 4.
4. Komisja sporządza:
  - a) listę osób, którym przyznano stypendia wraz z wysokością przyznanego świadczenia,
  - b) listę rezerwową.
5. Lista stypendystów, wraz z listą rezerwową, podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
6. Pełnoletni uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni, zawiadamiani są o przyznaniu stypendium przez podmiot realizujący.
7. Podmiot realizujący podpisuje z pełnoletnim uczniem, jego rodzicami lub opiekunami prawnymi „Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007”, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

#### IV. Postanowienia końcowe

#### § 8

Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje pracownik organu prowadzącego.

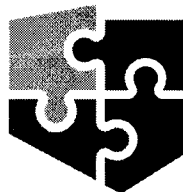
#### § 9

Stypendia przyznawane są w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne ZPORR”.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

124

**Załącznik nr 1**

*Do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego prowadzonych i dotowanych przez Powiat Bydgoski w roku szkolnym 2006/2007*

**KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH W RAMACH PROGRAMU  
„POMOC STYPENDIALNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH  
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO - POMORSKIEGO”  
EDYCJA 2006/2007**

Katalog obejmuje całościowe lub częściowe pokrycie kosztów:

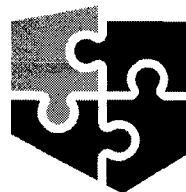
- zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
- dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- posiłków w ramach żywienia zbiorowego,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej, posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- zakupu pomocy naukowych, obejmujących m.in. podręczniki, słowniki, encyklopedie, lektury, atlasy, kalkulatory, sprzęt komputerowy i oprogramowanie edukacyjne,
- wyposażenia uczniowskiego – plecaków szkolnych, tornistrów, stroju gimnastycznego oraz stroju wymaganego przez szkołę,
- dodatkowych kursów i egzaminów (w tym językowych) oraz kursów wymaganych programem nauczania,
- wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę wynikających z programu nauczania,
- ubezpieczenia wypadkowego,
- dodatkowych kosztów związanych z profilem nauki, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły.

W przypadku odzieży i obuwia dopuszcza się zakup dwóch sztuk jednego rodzaju przedmiotu. Kwoty refundacji wynosić mogą do 150 złotych za sztukę odzieży (w przypadku obuwia do 200 złotych), do 150 złotych za plecak i do 1500 złotych za komputer.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

425

**Załącznik nr 2**

*Do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego prowadzonych i dotowanych przez Powiat Bydgoski w roku szkolnym 2006/2007*

**WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO OTRZYMANIA STYPENDIUM EFS**

**Część I**

**1. Dane osoby ubiegającej się:**

Imię i nazwisko				
PESEL		NIP		
Miejsce zamieszkania				
Telefon				
Numer konta bankowego				
Powtarzam rok nauki*	tak	nie	Średnia ocen	

\*właściwie otoczyć obwódką

**2. Dane członków rodziny (w tym dzieci do ukończenia 25 lat, a także dzieci, które ukończyły 25 rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności)\***

Lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL lub rok urodzenia	rodzaj szkoły lub zakładu pracy
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				

\* do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności

**3. Inne dane**

3.1	Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2005	
3.2	Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005	
3.3	Dochód utracony z roku 2005	

Oświadczam, iż w przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium EFS zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach podmiot realizujący.

.....  
(data i podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami

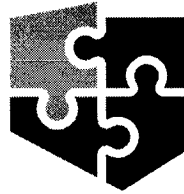
.....  
(data i podpis osoby ubiegającej się o stypendium)







Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

126

**Część II**

**Wypełnia podmiot realizujący świadczenia.**

Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

Lp*.	Dochody (w zł)			Ogółem
	opodatkowanie na zasadach ogólnych	opodatkowanie zryczałtowanym podatkiem dochodowym	(inne) niepodlegające opodatkowaniu	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
<b>Ogółem w 2005 r. rodzina uzyskała dochód</b>				
<b>Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w części I pkt 3.1 i 3.2 wniosku</b>				
<b>Miesięczny dochód rodziny</b>				
<b>Dochód rodziny po odliczeniu utraty dochodu, o której mowa w części I pkt 3.3 wniosku</b>				
<b>Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę</b>				

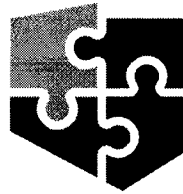
\* wg tabeli na odwrocie

.....  
(data, podpis i pieczęć)





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

422

**Załącznik nr 3**

*Do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego prowadzonych i dotowanych przez Powiat Bydgoski w roku szkolnym 2006/2007*

.....  
miejsowość, data

**O Ś W I A D C Z E N I E**

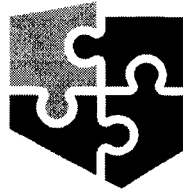
Oświadczam, iż stypendium przyznane mi w ramach programu „Pomoc stypendialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych województwa kujawsko-pomorskiego” edycja 2006/2007 wykorzystuję w całości na sfinansowanie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

.....  
czytelny podpis





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

128

**Załącznik nr 4**

*Do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego prowadzonych i dotowanych przez Powiat Bydgoski w roku szkolnym 2006/2007*

**Umowa**

Zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy pomiędzy Powiatem Bydgoskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. Piotra Myszkiera - Wicestarostę Bydgoskiego
2. Zdzisława Mazura – Członka Zarządu Powiatu

a Zespołem Szkół ..... w ..... reprezentowanym przez:

1. .... - Dyrektora
2. .... - Głównego Księgowego.

Mocą niniejszej umowy Strony postanowiły co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla uczniów Zespołu Szkół ..... w ....., mieszkających na obszarach wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Starostwo Powiatowe w Toruniu, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 2**

1. Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację Zespołowi Szkół ..... w .....
2. Zespół Szkół ..... w ..... będzie odpowiedzialny za:
  - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
  - przekazywanie stypendiów uczniom,
  - rozliczanie otrzymanych środków,
  - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

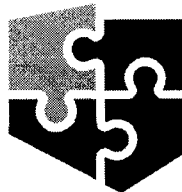
**§ 3**

1. Zespół Szkół ..... w ..... zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 2 niniejszej umowy zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego prowadzonych i dotowanych przez Powiat Bydgoski w roku szkolnym 2006/2007” (zwanym dalej Regulaminem), przyjętym Uchwałą Nr..... Rady Powiatu Bydgoskiego.
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszej umowy.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

§ 4

1. Zespół Szkół ..... w ..... zobowiązany jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy na wskazany przez Zespół Szkół ..... w ..... rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania ze Starostwa Powiatowego w Toruniu.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na program stypendialny w Powiecie Bydgoskim.
4. Zespół Szkół ..... w ..... zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji wraz z dokumentami źródłowymi - zgodnie z przyjętymi zasadami dokonywania rozliczeń w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne ZPPORR.

§ 5

Starostwu Powiatowemu w Bydgoszczy przysługuje prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....  
(Dyrektor Zespołu Szkół ..... w .....)

.....  
(Główny Księgowy Zespołu Szkół ..... w .....)

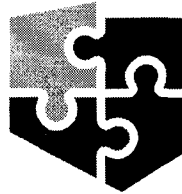
.....  
.....  
(Zarząd Powiatu)

.....  
.....  
(Skarbnik Powiatu)





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

130

**Załącznik nr 5**

*Do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego prowadzonych i dotowanych przez Powiat Bydgoski w roku szkolnym 2006/2007*

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół ..... w.....  
a....., zamieszkałym w.....  
urodzonego..... PESEL ..... będącego uczniem .....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2. 2 ZPORR Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

**§ 1**

Dyrektor Zespołu Szkół ..... w..... informuje, że komisja przyznaje na rok szkolny 2006/2007 stypendium w/do\* wysokości ..... PLN .

**§ 2**

Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej/rzeczowo-finansowej\*, na cele związane z pobieraniem nauki.

**§ 3**

1. **Uczeń** i jego rodzice lub prawni opiekunowie, zobowiązują się do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, zgodnie z katalogiem wydatków podlegających refundacji.
2. **Nie przedstawienie** rachunków w terminie wskazanym przez szkołę powoduje skreślenie ucznia z listy stypendystów.

**§ 4**

Strony zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego prowadzonych i dotowanych przez Powiat Bydgoski w roku szkolnym 2006/2007

**§ 5**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna  
ucznia lub pełnoletniego ucznia)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

\* niepotrzebne skreślić

