

**Uchwała Nr 296/XLI/2006
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 7 września 2006 roku**

w sprawie: ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 5 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz art. 179, 180, 181, 182, 183, 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Bydgoskiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z procedurą opracowywania i uchwalania budżetu Powiatu Bydgoskiego zawartą w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 203/XXIX/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 15 września 2005 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

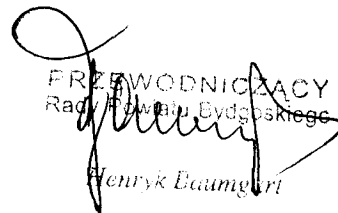

Henryk Baumgart

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Bydgoskiego podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, w której określa:

- 1) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 3) materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) wymaganą szczegółowość projektu.

W związku ze zmianą przepisów prawnych wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz wewnętrznych terminów dla jednostek organizacyjnych dotyczących opracowania projektów budżetu, zachodzi konieczność uaktualnienia uchwały Rady Powiatu Bydgoskiego Nr 203/XXIX/2005 z dnia 15 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Bydgoskiego

Henryk Bucamgort

Załącznik
do Uchwały Rady
Powiatu Bydgoskiego
Nr 296/XLI/2006
z dnia 7 września 2006 r.

Procedura opracowywania i uchwalania budżetu Powiatu Bydgoskiego

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Zarząd Powiatu w terminie do dnia 15 września w drodze uchwały określi szczegółowe wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy dla jednostek organizacyjnych Powiatu, a także wydziałów Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
2. Wytyczne, o których mowa w pkt 1 powinny zawierać w szczególności:
 - 1) podstawowe akty prawne obowiązujące przy sporządzaniu projektu budżetu,
 - 2) wykaz jednostek i zadań objętych budżetem Powiatu,
 - 3) zmiany kompetencyjne, które należy uwzględnić przy kalkulacji dochodów i wydatków,
 - 4) informację o przewidywanym wykonaniu za dany rok budżetowy oraz o składanych materiałach na okres planowany w zakresie:
 - a) dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) przychodów i wydatków:
 - gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
 - powiatowych funduszy celowych,
 - c) rachunku dochodów własnych,
 - 5) zasady kalkulacji dochodów,
 - 6) zasady kalkulacji wydatków przeznaczonych na:
 - a) wynagrodzenia,
 - b) pochodne od wynagrodzeń,
 - c) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - d) wydatki bieżące,
 - e) dotacje,
 - f) wydatki na zadania remontowe,
 - g) wydatki na zadania inwestycyjne,
 - h) wydatki na obsługę długu,

- 7) zasady określania stanów środków obrotowych na koniec roku budżetowego.

§ 2

1. Dyrektorzy Wydziałów Starostwa w oparciu o wytyczne określone w §1 opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego planowany rok budżetowy, informację o przewidywanym wykonaniu za dany rok budżetowy oraz propozycję planów finansowych na okres planowany wraz z objaśnieniami w zakresie:
 - 1) dochodów i wydatków budżetowych,
 - 2) przychodów i wydatków:
 - a) gospodarstw pomocniczych,
 - b) funduszy celowych.
2. Dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych w oparciu o wytyczne określone w § 1 opracowują i przedkładają odpowiednim Dyrektorom Wydziałów Starostwa w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego planowany rok budżetowy, informację o przewidywanym wykonaniu za dany rok budżetowy oraz propozycję planów finansowych na okres planowany wraz z objaśnieniami w zakresie:
 - 1) dochodów i wydatków budżetowych,
 - 2) przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
 - 3) rachunku dochodów własnych.
3. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych składają wnioski o dotację na realizację zadań samorządu w trybie określonym w odrębnych uchwałach Rady.
4. Komisje Rady Powiatu składają Zarządowi Powiatu wnioski dotyczące projektu budżetu wraz z uzasadnieniem w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Dyrektorzy Wydziałów opracowują i przedkładają Skarbnikowi skorygowane plany:
 - 1) rzeczowe zadań powiatowych funduszy celowych,
 - 2) finansowe poszczególnych powiatowych jednostek organizacyjnych,

w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.

§ 3

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków Komisji Rady i Radnych, skalkulowanych dochodów własnych, dotacji celowych, subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa, Skarbnik Powiatu opracowuje zestawienie zbiorcze dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów w terminie do 25 października roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.

§ 4

Zarząd Powiatu Bydgoskiego przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z:

- 1) objaśnieniami,
- 2) informacją o stanie mienia komunalnego,
- 3) informacją o prognozie kwot długu Powiatu.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody budżetu Powiatu wg źródeł oraz działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- 2) plan wydatków budżetu Powiatu w podziale na działy, rozdziały oraz grupy paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
- 4) plany przychodów i wydatków:
 - gospodarstw pomocniczych,
 - funduszy celowych,
- 5) rachunki dochodów własnych,
- 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Powiatowi ustawami,
- 8) dotacje (udzielone z budżetu Powiatu),

- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień powierzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego,
- 10) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- 11) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszy spójności,
- 12) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
- 13) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 14) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań Powiatu.

§ 6

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) szczegółowy opis dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
- 3) opis źródeł przychodów oraz rodzajów wydatków z uwzględnieniem przyznanych dotacji oraz stanów środków obrotowych gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
- 4) opis przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatą zobowiązań,
- 5) szczegółowy opis zadań inwestycyjnych i dużych zadań remontowych, ze wskazaniem:
 - a) nazwy zadania,
 - b) daty rozpoczęcia i zakończenia prac,
 - c) ogólnego kosztu zadania,
 - d) źródeł finansowania,
 - e) nakładów poniesionych od momentu rozpoczęcia zadania do roku poprzedzającego planowany rok budżetowy włącznie,
 - f) nakładów planowanych na rok budżetowy,
 - g) stan zaawansowania robót,
 - h) planowanych efektów rzeczowych,
- 6) opis programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych,
- 7) opis zadań wynikających z kontraktów wojewódzkich.

§ 7

Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje dane dotyczące:

- 1) przysługujących powiatowi praw własności,
- 2) innych niż własność praw majątkowych,
- 3) zmian w stanie mienia komunalnego, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) zdarzeń mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 8

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, załączoną informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu Zarząd Powiatu przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego planowany rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania,
- 2) Przewodniczącemu Rady Powiatu Bydgoskiego.

§ 9

Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania przez Komisje Rady.

§ 10

Rozpatrywanie projektu uchwały budżetowej odbywa się w jednym czytaniu.

§ 11

1. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

2. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zadania lub zwiększenia wydatków przewidywanych w projekcie, Komisja obowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji podlegają przekazaniu do Przewodniczącego Rady Powiatu.

§ 12

1. Zarząd Powiatu przedstawia na Sesji Rady Powiatu projekt uchwały budżetowej.
2. Zarząd Powiatu może na podstawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i propozycji zgłoszonych przez Komisje Rady przedłożyć autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

§ 13

Porządek obrad Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien obejmować:

- 1) odczytywanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy,
- 2) odczytywanie opinii poszczególnych Komisji Rady,
- 3) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Bydgoskiego

Henryk Baumgart