

**UCHWAŁA Nr 90/XV/07**  
**RADY POWIATU BYDGOSKIEGO**  
**z dnia 22 listopada 2007r.**

**zmieniająca Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592, z 2002r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 168/XXVII/05 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 28 kwietnia 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7:
  - a) pkt. g otrzymuje brzmienie: „*Wydział Komunikacji*”
  - b) Dodaje się pkt. k w brzmieniu: „*Wydział Dróg Powiatowych*”.
2. W § 10 pkt. c:
  - a) tiret 3 otrzymuje brzmienie: „*Wydziałem Komunikacji*”
  - b) dodaje się tiret 6w brzmieniu: „*Wydział Dróg Powiatowych*”.
3. W § 18 pkt. 3 ppkt. e otrzymuje brzmienie: „*e)przygotowywanie decyzji o uznanie lasu za ochronny,*”.
4. § 20 otrzymuje brzmienie:

**„§ 20 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI**

*Do podstawowych zadań Wydziału Komunikacji należy:*

1. *W zakresie ewidencji pojazdów:*
  - a) *rejestracja pojazdu zakupionego na terenie Polski,*
  - b) *rejestracja pojazdu zakupionego w kraju Unii Europejskiej,*
  - c) *rejestracja pojazdu zakupionego poza Unią Europejską,*
  - d) *czasowe zarejestrowanie pojazdu,*
  - e) *ponowne wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego,*
  - f) *wymiana dowodu rejestracyjnego w przypadku braku miejsca na wpis,*
  - g) *aktualizacja zapisów w dowodzie rejestracyjnym,*
  - h) *wpisanie zastrzeżeń do dowodu rejestracyjnego,*
  - i) *wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego,*
  - j) *wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych,*
  - k) *wydanie karty pojazdu dla samochodu sprowadzonego z zagranicy,*
  - l) *dokonanie zmian w karcie pojazdu,*
  - m) *wydanie wtórnika karty pojazdu,*

- n) kierowanie pojazdu na dodatkowe badania techniczne,
- o) dokonywanie niezbędnych zapisów w dowodzie rejestracyjnym,
- p) wydanie decyzji o nadaniu i umieszczeniu w pojeździe cech identyfikacyjnych,
- q) wydanie decyzji o wykonaniu tabliczki znamionowej zastępczej,
- r) czasowe wycofanie pojazdu
- s) wyrejestrowanie pojazdu,
- t) wysyłanie zawiadomień i potwierdzeń zgodności danych,
- u) przyjmowanie zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,
- v) prowadzenie ewidencji pojazdów, niezbędnej do przesyłania zamówień na personalizację dowodów rejestracyjnych przez PWPW w Warszawie,
- w) tworzenie a także administrowanie systemem „Pojazd” w kontekście rejestracji prowadzonej w ośrodkach zamiejscowych,
- x) wydanie wtórnika nalepki kontrolnej oraz znaku legalizacyjnego.

2. Zadania wymienione w pkt 1 realizuje się w siedzibie Starostwa oraz w następujących Ośrodkach Zamiejscowych:

- 1) Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy Wydział Komunikacji - Ośrodek Zamiejscowy w Białych Błotach.
- 2) Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy Wydział Komunikacji - Ośrodek Zamiejscowy w Dąbrowie Chełmińskiej.
- 3) Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy Wydział Komunikacji - Ośrodek Zamiejscowy w Dobrczu.
- 4) Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy Wydział Komunikacji - Ośrodek Zamiejscowy w Nowej Wsi Wielkiej.
- 5) Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy Wydział Komunikacji - Ośrodek Zamiejscowy w Koronowie.
- 6) Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy Wydział Komunikacji - Ośrodek Zamiejscowy w Osielsku.
- 7) Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy Wydział Komunikacji - Ośrodek Zamiejscowy w Sicienku.
- 8) Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy Wydział Komunikacji - Ośrodek Zamiejscowy w Solcu Kujawskim.

3. W zakresie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów:

- a) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- b) prowadzenie kontroli w stacjach kontroli pojazdów,
- c) wydawanie i cofanie uprawnień do wykonywania badań technicznych

4. W zakresie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców:

- a) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- b) prowadzenie rejestru instruktorów,
- c) prowadzenie okresowych kontroli w ośrodkach szkolenia kierowców.

5. W zakresie uprawnień komunikacyjnych:

- a) wydanie prawa jazdy
- b) wydanie międzynarodowego prawa jazdy,
- c) wydanie pozwolenia do kierowania tramwajem
- d) wydanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy,

- e) wydanie decyzji o cofnięciu prawa jazdy,
  - f) przyjęcie prawa jazdy do depozytu,
  - g) przywrócenie uprawnień do prowadzenia pojazdu,
  - h) wymiana prawa jazdy,
  - i) wydanie wtórnika prawa jazdy,
  - j) wydanie zaświadczenia bądź skierowania potwierdzającego spełnianie przez kierowcę warunków do przystąpienia do egzaminu kontrolnego,
  - k) wydanie skierowania na badania lekarskie,
  - l) wydanie skierowania kierowcy na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
  - m) żądanie akt kierowcy i wysyłka akt na wniosek innego urzędu,
  - n) wysyłka akt po nie zdanym egzaminie na wniosek zainteresowanej osoby do wskazanego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego,
  - o) prowadzenie archiwum kierowców i osób bez uprawnień,
  - p) wydanie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach,
  - q) wydanie za pokwitowaniem oryginałów dokumentów stanowiących podstawę wydania przez Starostwo Powiatowe świadectw kwalifikacji,
  - r) udzielenie odpowiedzi na zapytanie upoważnionego organu dot. posiadanych uprawnień do kierowania - z zachowaniem wymagań ustawy o ochronie danych osobowych,
  - s) tworzenie systemu „Kierowca,”
  - t) prowadzenie całokształtu spraw związanych z prowadzeniem akt kierowców z zatrzymanymi prawami jazdy, osób bez uprawnień do kierowania (kompletowanie dokumentów, odtwarzanie akt),
  - u) wydanie karty parkingowej osobie spełniającej wymagania.
6. W zakresie transportu i przewozu:
- a) udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana bądź cofnięcie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy a także wypisów z licencji,
  - b) wydanie, odmowa wydania bądź wymiana zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne a także wypisów z zaświadczeń,
  - c) wydanie, odmowa wydania, zmiana, bądź cofnięcie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób bądź przewozów regularnych specjalnych a także wypisów z zezwoleń,
  - d) opracowanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób dla linii komunikacyjnej o długości do 100 km.,
  - e) udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana bądź cofnięcie licencji na krajowy transport drogowy – w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
  - f) współdziałanie z marszałkiem województwa kujawsko – pomorskiego (w formie uzgodnienia) w zakresie wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów na linii komunikacyjnej wykraczającej poza teren Bydgoszczy i powiatu bydgoskiego, jednakże nie wykraczającej poza obszar województwa,
  - g) współdziałanie z prezydentem Bydgoszczy ( w formie uzgodnienia ) w zakresie wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów na linii komunikacyjnej przebiegającej na terenie Bydgoszczy i powiatu bydgoskiego,
  - h) wprowadzanie obowiązku przewozu osób ze względu na potrzeby obronności lub w przypadku klęski żywiołowej,
  - i) prowadzenie okresowej kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania licencji, zezwolenia lub zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne,
  - j) współdziałanie w dorocznej aktualizacji rozkładów jazdy,

k) powoływanie komisji sprawdzającej znajomość topografii.

7. W zakresie inżynierii ruchu:

- a) zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
- b) wydawanie zezwoleń na imprezy w obszarze dróg powiatowych i gminnych,
- c) kontrola stanu oznakowania,
- d) opiniowanie i zatwierdzanie czasowej bądź stałej organizacji ruchu,
- e) wprowadzanie ograniczeń, zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu, wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- f) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu,
- g) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów o wymiarach lub masie większych od dopuszczalnych,
- h) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.

8. W zakresie usuwania pojazdów z dróg:

- a) wyznaczanie jednostek do usuwania pojazdów z dróg, a także jednostek do przechowywania tych pojazdów na prowadzonych parkingach strzeżonych,
- b) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących ustalenia poziomu opłat za usługi w zakresie usuwania pojazdów z dróg oraz ich przechowywania na parkingu strzeżonym."

5. Dodaje się § 20a w brzmieniu:

#### **„ § 20a WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH**

Do podstawowych zadań Wydziału Dróg Powiatowych należy:

1 W zakresie zarządzania drogą:

- a) wydawanie opinii w zakresie zaliczania do kategorii dróg powiatowych i ustalanie przebiegu dróg powiatowych,
- b) wydawanie opinii o zaliczeniu do kategorii dróg gminnych,
- c) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- d) opracowywanie projektów planów finansowych budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- e) pełnienie funkcji inwestora,
- f) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- g) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- h) koordynowanie robót w pasie drogowym,
- i) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- j) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,

- k) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
  - l) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - m) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
  - n) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
  - o) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
  - p) utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
  - q) gospodarowanie nieruchomościami nabytymi pod pasy drogowe dróg powiatowych, w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
  - r) gospodarowanie nieruchomościami nabytymi na potrzeby zarządzania drogami, w ramach posiadanego prawa,
2. W zakresie transportu drogowego.
- a) potwierdzanie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków,
  - b) współdziałanie z Inspekcją Transportu Drogowego w zakresie bezpieczeństwa i porządku ruchu na drogach publicznych oraz zwalczania przestępstw i wykroczeń drogowych dokonywanych w zakresie transportu drogowego lub w związku z tym transportem, z uwzględnieniem właściwości i kompetencji tych organów oraz zadań Inspekcji.”.
6. W § 41:
- a) ppkt. g otrzymuje brzmienie: „WK – Wydział Komunikacji”
  - b) dodaje się ppkt. k w brzmieniu: „DP – Wydział Dróg Powiatowych”.
7. Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.



Przewodniczący  
Rady Powiatu Bydgoskiego  
Stanisław Buś

## UZASADNIENIE

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą wynikają z podziału Wydziału Komunikacji i Dróg na dwie odrębne komórki organizacyjne: Wydział Komunikacji oraz Wydział Dróg Powiatowych. Zmiany zaproponowane w § 1 pkt. 3 są dostosowaniem zapisów w Regulaminie do zmienionych przepisów prawnych.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Bydgoskiego

*Stanisław B...*

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY

Załącznik do uchwały Nr 90/XV/07  
Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 22.11.2007r.

