

Zapytanie ofertowe

na

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla uczestników projektu

„Inwestycje w zawodowców 2”

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w formie zapytania ofertowego umieszczonego na stronie internetowej oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.powiat.bydgoski.pl, www.powiat.bydgoski.pl w zakładce zamówienia publiczne, Zamówienia publiczne do 30 000 Euro oraz na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

Zatwierdzam

Bydgoszcz, dnia października 2019 r.

I. Informacja ogólne

1. Nazwa zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”

2. Numer sprawy

RFE.042.5.11.2018

3. Zamawiający

Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

NIP 554 25 73 290, REGON 092350620

tel. 52 58 35 400, fax 52 58 35 452

kancelaria ogólna: tel. 52 58 35 448

e-mail: info@powiat.bydgoski.pl

www.powiat.bydgoski.pl, www.bip.powiat.bydgoski.pl

godziny urzędowania: 7.30- 15.30 poniedziałek, środa, czwartek

7.30- 16.00 wtorek

7.30- 15.00 piątek

4. Informacja o projekcie

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Inwestycje w zawodowców 2”, nr RPKP.10.01.03-04-0003/18, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 80500000-9 usługi szkoleniowe

CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

CPV 80540000-1 usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

CPV 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

CPV 80411000-8 usługi szkół nauki jazdy

2. Rodzaj zamówienia

Usługi szkoleniowe: kursy, szkolenia

3. Opis przedmiotu zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców do realizacji zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczniów i nauczycieli będących uczestnikami projektu „Inwestycje w zawodowców 2” szkoleń, kursów wg poniższej specyfikacji:

1) Część I

Przedmiot zamówienia- Szkolenie z zakresu stosowania środków ochrony roślin sprzętem naziemnym z wyłączeniem sprzętu montowanego na pojazdach szynowych oraz innego sprzętu stosowanego w kolejnictwie.

Cel szkolenia- Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do uzyskania uprawnień i wiedzy z zakresu stosowania aktywnej uprawy roślin (szkolenie podstawowe)

Liczba uczestników szkolenia- od 6 do 10 pełnoletnich uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie, 86-022 Dobrcz/uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”.

Miejsce szkolenia- szkolenie powinno zostać przeprowadzone na terenie Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie przy ul. Karolewo 8, 86-022 Dobrcz.

Termin realizacji umowy- termin realizacji zamówienia do 13.12.2019 r.

Liczba godzin szkoleniowych- zgodna z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2013 r w sprawie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin (Dz.U. 2013 poz. 554 ze zm.).

Program szkolenia- Program szkolenia zgodny z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2013 r w sprawie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin (Dz.U. 2013 poz. 554 ze zm.).

Egzamin końcowy i dokument potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje- Po zdaniu egzaminu przez uczestników szkolenia wydane zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2013 r. w sprawie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin (Dz.U. 2013 poz. 554 ze zm.), które daje uprawnienia do zakupu i stosowania preparatów dla użytkowników profesjonalnych.

Koszt szkolenia (cena)- cena szkolenia obejmuje koszty wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych, sprzętu wykorzystywanego podczas szkolenia, egzaminu wewnętrznego, dokumentów potwierdzających ukończenie oraz innych kosztów merytorycznie związanych



z realizacją zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego, np. drobny barek kawowy dla uczestników.

2) Część II

Przedmiot zamówienia- kurs operatora wózków widłowych/wózków jezdniowych z napędem silnikowym (wózki widłowe).

Cel kursu- Celem kursu jest nauka i zdobycie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych (widłowych) przez uczestników kursu. Celem kursu jest nauka i zdobycie przez uczestników kursu uprawnień do obsługi wózków jezdniowych (widłowych), w tym uprawnień do bezpiecznej wymiany butli gazowych (LPG).

Liczba uczestników kursu- od 16 do 20 pełnoletnich (w momencie zdawania egzaminu UDT) uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie, 86-010 Koronowo/ uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”.

Miejsce kursu- województwo kujawsko-pomorskie, miejscowość- Koronowo lub Bydgoszcz. Miejsce zajęć teoretycznych: Zespół Szkół Zawodowych w Koronowie. Miejsce realizacji zajęć praktycznych: Koronowo lub Bydgoszcz. W przypadku odbywania się kursu i egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego poza Koronowem lub Bydgoszczą, Wykonawca zapewni dla uczestników transport (np. bus) z Koronowa do miejsca odbywania kursu/egzaminu oraz transport powrotny zorganizowany do Koronowa, a także ewentualne zakwaterowanie. Koszt dojazdu, zakwaterowania należy wtedy wliczyć do ceny kursu.

Termin realizacji umowy:

- 8 do 10 uczestników powinno zakończyć kurs do 17.12.2019 r.,
- 8 do 10 uczestników powinno zakończyć kurs do 30.04.2020; w przypadku, gdy zaplanowana liczba osób nie zostanie skierowana na kurs w pierwszym terminie możliwe jest zwiększenie liczby osób w drugim terminie, jednak ogólna liczba uczestników kursu nie przekroczy 20 osób,
- egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) powinien odbyć się maksymalnie 3 miesiące po zakończeniu kursu, rozliczenie się Wykonawcy z Zamawiającym- do 14 dni od ostatniego egzaminu przed UDT.

Liczba godzin kursowych- czas trwania kursu powinien odpowiadać regulacji Urzędu Dozoru Technicznego. Szczegółowe wymagania zostały ujęte w Programie nr 2/2007/OUTB zawierającym minimalne wymagania dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UTB). Minimalna liczba godzin kursu (zajęć teoretycznych i praktycznych) wymagana przez Zamawiającego wynosi 44 godziny.



Program kursu- Program powinien odpowiadać regulacji Urzędu Dozoru Technicznego. Szczegółowe wymagania zostały ujęte w Programie nr 2/2007/OUTB zawierającym minimalne wymagania dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UTB).

Egzamin końcowy i dokument potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje- kurs kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu na wzorze zgodnym ze wzorem MEN. Następnie powinien zostać zorganizowany egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Pozytywne zdanie egzaminu przed UDT kończy się wydaniem zaświadczenia, świadectwa kwalifikacyjnego UDT oraz certyfikatu ważnego w całej Unii Europejskiej. Istnieje możliwość otrzymania zaświadczenia w języku angielskim lub niemieckim (1 uczestnik- 1 zaświadczenie w obcym języku).

Koszt kursu (cena)- na cenę kursu składają się: koszty wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych i sprzętu wykorzystywanego podczas kursu, egzaminu, dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, koszty badań lekarskich oraz inne koszty merytorycznie związane z realizacją zamówienia, np. drobny barek kawowy, ubezpieczenie NNW, zdobyciem uprawnień UDT.

Inne informacje:

- Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.
- Zakres kursu obejmuje również wymianę butli gazowych.
- Wykonawca zobowiązany jest objąć uczestników kursu bezimiennym ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
- Kurs realizowany zgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami wymaganymi podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu odzieży i/lub obuwia ochronnego (w przypadku konieczności ich posiadania na zajęciach praktycznych), parku maszynowego z odpowiednią liczbą sprzętu wymaganego do zajęć praktycznych, sprawnego technicznie i dopuszczonego do użytkowania, umożliwiającego należyłą realizację zamówienia w wyznaczonym terminie oraz jego eksploatację np. zużycie paliwa, oleju itp., a także do zapewnienia odpowiedniej ilości niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz drobnego barku kawowego.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za organizację i przeprowadzenie kursu w dwóch częściach. Pierwsza część obejmować będzie wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu kończącego się wydaniem zaświadczenia o



ukończeniu kursu na wzorze zgodnym ze wzorem MEN. Druga część będzie obejmować koszt egzaminu przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego, koszt wydania świadectwa kwalifikacyjnego (UDT) oraz certyfikatu ważnego w całej Unii Europejskiej. Istnieje możliwość otrzymania zaświadczenia w języku angielskim lub niemieckim (1 uczestnik- 1 zaświadczenie w obcym języku). Szczegóły rozliczenia regulować będzie umowa.

3) Część III

Przedmiot zamówienia- kurs SEP nadający uprawnienia elektryczne do 1 kV. Kurs przygotowujący do egzaminu kwalifikacyjnego dla osób zajmujących się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach eksploatacji E i dozoru D dla grupy G1 (urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną).

Cel kursu- zdobycie uprawnień pozwalających na dozór, pomiar i eksploatację SEP 1 kV.

Liczba uczestników kursu- 4-5 uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim kształcących się w zawodzie technik mechatronik/ uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”.

Miejsce kursu- województwo kujawsko-pomorskie, miejscowość- Solec Kujawski lub Bydgoszcz. W przypadku odbywania się kursu i egzaminu poza miastem Solec Kujawski lub Bydgoszcz, Wykonawca zapewni dla uczestników transport (np. bus) z Solca Kujawskiego do miejsca odbywania kursu/egzaminu oraz transport powrotny zorganizowany do Solca Kujawskiego, a także ewentualne zakwaterowanie. Koszt dojazdu, zakwaterowania należy wtedy wliczyć do ceny kursu.

Termin realizacji umowy- kurs powinien zakończyć się do 13.12.2019 r. , egzamin przed Państwową Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Urząd Regulacji Energetyki powinien odbyć się maksymalnie 3 miesiące po zakończeniu kursu.

Liczba godzin kursu- maksymalnie 30 godzin

Program kursu- powinien uwzględniać eksploatację urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu oraz prace kontrolno-pomiarowe urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych i powinien być zgodny z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 nr 89 poz. 828).

Egzamin końcowy i dokument potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje- kurs powinien kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu. Następnie powinien zostać zorganizowany egzamin przed Państwową Komisją Egzaminacyjną powołaną przez



Urząd Regulacji Energetyki zgodnie z art. 54 ustawy– Prawo energetyczne z dnia 10.04.1997r. (Dz.U. 2019 poz.755 wraz z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828). Każdy pozytywnie zdany egzamin powinien kończyć się wydaniem świadectwa kwalifikacyjnego. Świadectwo kwalifikacyjne powinno odpowiadać wzorowi stanowiącemu załącznik nr 2 do wyżej wymienionego rozporządzenia.

Koszt kursu (cena)- cena kursu obejmuje: koszty badań lekarskich (jeśli są wymagane), wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych, sprzętu wykorzystywanego podczas kursu, egzaminu wewnętrznego, dokumentów potwierdzających ukończenie oraz inne koszty merytorycznie związane z realizacją zamówienia, np. drobny barek kawowy.

Inne informacje:

- Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę,
- Wykonawca zobowiązany jest objąć uczestników kursu bezimiennym ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków,
- Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w dwóch częściach. Pierwsza część obejmować będzie wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu. Druga część będzie obejmować koszt egzaminu przed Państwową Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Urząd Regulacji Energetyki. Szczegóły rozliczenia regulować będzie umowa.

4) Część IV

Przedmiot zamówienia– kurs operatora suwnic kategorii II S, tj. suwnic hakowych ogólnego przeznaczenia sterowanych z poziomu roboczego, w tym bezprzewodowo oraz wciągników i wyciągarek według kategorii II W.

Cel kursu- zdobycie uprawnień niezbędnych do obsługi suwnic.

Liczba uczestników kursu– 4-5 uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim kształcących się w zawodzie technik mechatronik/ uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”.

Miejsce kursu- województwo kujawsko-pomorskie, miejscowość- Solec Kujawski lub Bydgoszcz. Miejsce zajęć teoretycznych: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim. W przypadku odbywania się kursu i egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego poza miastem Solec Kujawski lub Bydgoszcz, Wykonawca zapewni dla uczestników transport (np. bus) z Solca Kujawskiego do miejsca odbywania

kursu/egzaminu oraz transport powrotny zorganizowany do Solca Kujawskiego, a także ewentualne zakwaterowanie. Koszt dojazdu, zakwaterowania należy wtedy wliczyć do ceny kursu.

Termin realizacji umowy– kurs powinien zakończyć się do 13.12.2019 r., egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego powinien odbyć się maksymalnie 3 miesiące po zakończeniu kursu.

Liczba godzin kursu- min. 35 godzin.

Egzamin końcowy i dokument potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje- Kurs powinien kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu. Następnie powinien zostać zorganizowany państwowy egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. 2019 poz. 1008). Wydawane uprawnienia w postaci zaświadczeń kwalifikacyjnych są bezterminowe i zezwalają na obsługę suwnic określonego typu, zgodnie z odbytym kursem.

Koszt kursu (cena)- cena kursu obejmuje: koszty wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych, sprzętu wykorzystywanego podczas kursu, egzaminu wewnętrznego, egzaminu zewnętrznego, dokumentów potwierdzających ukończenie, badań lekarskich oraz inne koszty merytorycznie związane z realizacją zamówienia, np. drobny barek kawowy, odzież ochronna jeśli jest wymagana.

Inne informacje:

- Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę,
- Wykonawca zobowiązany jest objąć uczestników kursu bezimiennym ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków,
- Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w dwóch częściach. Pierwsza część obejmować będzie wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu. Druga część będzie obejmować koszt egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego. Szczegóły rozliczenia regulować będzie umowa.



5) Część V

Przedmiot zamówienia- Kurs prawa jazdy kat. B

Cel kursu- nabycie kompetencji zawodowych w zakresie prawa jazdy poprzez ukończenie kursu oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu wewnętrznego.

Liczba uczestników kursu- 16- 20 uczniów/uczennic Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie/ uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”.

Miejsce kursu- województwo kujawsko- pomorskie, powiat bydgoski, zajęcia teoretyczne w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie. W przypadku zajęć praktycznych realizowanych poza miejscowością Koronowo miejscem zbiórki rozpoczynającym, jak i kończącym zajęcia będzie siedziba szkoły- Koronowo, ul. Dworcowa 53.

Termin realizacji umowy- kurs powinien zakończyć się do 31.03.2020 roku, egzamin państwowy powinien odbyć się do 30.06.2020.

Liczba godzin kursowych- Liczba godzin zajęć praktycznych i teoretycznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2019 poz. 341 wraz z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. 2016 poz. 208).

Program kursu- kurs prawa jazdy zgodny z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2019 poz. 341 wraz z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. 2016 poz. 208). Zakres programowy kursu musi być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Egzamin końcowy- egzamin wewnętrzny oraz pierwszy państwowy egzamin w WORD. Wykonawca potwierdzi zakończenie kursu prawa jazdy przez każdego uczestnika poprzez wystawienie imiennego zaświadczenia o ukończeniu przedmiotowego kursu.

Koszt kursu (cena)- cena kursu obejmuje: koszt badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, koszt instruktorów i wykładowców, materiałów dydaktycznych, sprzętu, pojazdów wykorzystywanych podczas kursu, egzaminu wewnętrznego, pierwszego państwowego egzaminu WORD oraz inne koszty merytorycznie związane z realizacją zamówienia.

Inne informacje:

- Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych prowadzonych przez Wykonawcę,
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich, objąć uczestników kursu bezimiennym ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych



wypadków, zapewnić uczestnikom kursu plac manewrowy, odpowiednią liczbę wykładowców, instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia, umożliwiającym należyłą realizację zamówienia, zapewnić inne niż podręczniki i testy materiały niezbędne do prowadzenia zajęć- jeśli zajdzie taka konieczność, odpowiednią liczbę pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) umożliwiającym należyłą realizację zamówienia w wyznaczonym terminie oraz ich eksploatację np. zużycie paliwa, oleju,

- Kurs musi być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i powinien przygotować uczniów/uczennice do państwowego egzaminu przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego,
- Ośrodek szkolenia kierowców musi posiadać wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców. Instruktorzy, wykładowcy prowadzący szkolenie są zobowiązani do posiadania uprawnień do prowadzenia kursu nauki jazdy,
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w dwóch częściach. Pierwsza część obejmować będzie wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne). Druga część będzie obejmować koszt pierwszego egzaminu państwowego WORD. Dopuszcza się płatności częściowe za poszczególnych uczestników. Szczegóły rozliczenia regulować będzie umowa.

6) Część VI

Przedmiot zamówienia- Kurs z zakresu obsługi baristycznej.

Cel kursu- zdobycie przez uczestników kursu nowych umiejętności i kompetencji zawodowych, które wykorzystywane będą w pracy z uczniami przygotowując ich do egzaminów zawodowych.

Liczba uczestników kursu- 5 nauczycieli z Zespołu Szkół Agro- Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie/uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”.

Miejsce kursu- Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie, Karolewo 8, 86-022 Dobrcz.

Termin realizacji umowy- termin realizacji zamówienia do 13.12.2019 r.

Liczba godzin kursowych- kurs powinien trwać minimum 18 godzin, w tym ok. 4 godzin zajęć teoretycznych i ok. 14 godzin zajęć praktycznych.

Program kursu- w programie ramowym kursu powinny znaleźć się takie zagadnienia jak:

1. kwalifikacje, zakres obowiązków i cechy dobrego baristy;



2. omówienie sprzętu baristy (ekspresu ciśnieniowego, młynka);
3. przygotowanie espresso, espresso doppio, ristretto, lungo (ubicie, parametry, fazy ekstrakcji, ocena jakości);
4. pienienie mleka (właściwości mleka, techniki spieniania mleka);
5. przygotowanie napojów kawowych z mlekiem– latte, cappucino, latte machiato;
6. omówienie i wykorzystanie dodatków do kaw– czekolada (mocha), lody (espresso affogato), bita śmietana, sosy;
7. latte art– sztuka „rysowania na kawie” (serce, rozeta, tulipan);
8. program kursu ma uwzględniać tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędzania energii i powtórnego wykorzystania surowców.

Egzamin końcowy i dokument potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje- kurs powinien kończyć się wydaniem zaświadczenia MEN zgodne z § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652).

Koszt kursu (cena kursu)- cena kursu obejmuje: koszty wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych, w tym do zajęć praktycznych i egzaminu, dokumentów potwierdzających ukończenie oraz inne koszty merytorycznie związane z realizacją zamówienia, np. drobny barek kawowy dla uczestników.

Inne informacje:

- zajęcia praktyczne powinny uwzględniać pracę na sprzęcie będącym w szkole, np. ekspres 1-grupowy kolbowy STALGAST 486200,
- Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), że organizowany przez niego kurs jest zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz normami edukacji europejskiej oraz posiada akredytację Kuratorium Oświaty.

7) Część VII

Przedmiot zamówienia– szkolenie z zakresu obsługi kelnerskiej.

Cel szkolenia- zdobycie przez uczestników kursu nowych umiejętności i kompetencji zawodowych, które wykorzystywane będą w pracy z uczniami przygotowując ich do egzaminów zawodowych.

Liczba uczestników szkolenia- 5 nauczycieli z Zespołu Szkół Agro- Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie/uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”.



Miejsce szkolenia– Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie, Karolewo 8, 86-022 Dobrcz.

Termin realizacji umowy– termin realizacji zamówienia do 13.12.2019 r.

Liczba godzin szkoleniowych– szkolenie powinno trwać minimum 40 godzin, w tym ok. 10 godzin zajęć teoretycznych i ok. 30 godzin zajęć praktycznych.

Program szkolenia– w programie ramowym szkolenia powinny znaleźć się takie zagadnienia jak:

1. przygotowanie stanowiska pracy (wyposażenie zawodowe kelnera);
2. prezentacja zastawy stołowej, bielizna stołowa (techniki składania, rozkładania i zdejmowania obrusów), prawidłowe dobieranie sprzętu do charakteru potrawy i napoju, nakrywanie i dekoracja stołu;
3. style obsługi: francuski, rosyjski, angielski, amerykański i niemiecki;
4. praktyczne umiejętności kelnerskie, technika noszenia naczyń: nadchwyt, podchwyt, na płaskiej dłoni, na serwetkach kelnerskich, na tacy, techniki noszenia tac: właściwe chwytacy tac, układanie naczyń na tacach/ zasady obciążania, przenoszenie naczyń, wykorzystanie wózka kelnerskiego, techniki zbierania zastawy stołowej po konsumpcji;
5. organizacja i techniki obsługi przy serwowaniu posiłków, techniki serwowania śniadań, zasady podawania zup i dań zasadniczych, zasady obsługi przy podawaniu przekąsek i deserów;
6. techniki podawania napojów bezalkoholowych, zasady podawania napojów gorących, zasady podawania napojów zimnych;
7. techniki podawania napojów alkoholowych, dobór alkoholu do rodzaju potrawy, sposoby serwowania: piwa, wódek, likierów, drinków, techniki podawania wina oraz jego dekantacja;
8. obsługa gości restauracyjnych, powitanie, serwis, obsługa z prawej/lewej strony klienta, podziękowanie i pożegnanie gości;
9. systemy rozliczeń kelnerskich, system bloczkowy, francuski, półfrancuski, kas kelnerskich;
10. program szkolenia ma uwzględniać tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędzania energii i powtórnego wykorzystania surowców.

Egzamin końcowy i dokument potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje– szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia MEN zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652).



Koszt szkolenia (cena)- cena szkolenia obejmuje: koszty wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych, w tym do zajęć praktycznych i egzaminu, dokumentów potwierdzających ukończenie oraz inne koszty merytorycznie związane z realizacją zamówienia, np. drobny barek dla uczestników.

Inne informacje - Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), że organizowane przez niego szkolenie jest zgodne ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz normami edukacji europejskiej oraz posiada akredytację Kuratorium Oświaty.

8) Część VIII

Przedmiot zamówienia– Kurs programowania sterowników PLC

Cel kursu- zdobycie przez uczestnika kursu nowych umiejętności i kompetencji zawodowych związanych z nauczonym zawodem.

Liczba uczestników kursu– 1 nauczyciel Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim uczący w zawodzie technik mechatronik/uczestnik projektu „Inwestycje w zawodowców 2”

Miejsce kursu- kurs powinien odbyć się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Polski.

Termin realizacji umowy- termin realizacji zamówienia do 13.12.2019 r.

Czas trwania kursu– 5 dni (min. 30 godzin).

Egzamin końcowy i dokument potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje- pozytywne zakończenie kursu zostanie potwierdzone imiennym certyfikatem/zaświadczeniem potwierdzającym nabyte umiejętności/kompetencje.

Koszt kursu (cena)- cena kursu obejmuje koszty wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych i egzaminu, dokumentów potwierdzających ukończenie oraz inne koszty merytorycznie związane z realizacją zamówienia, np. drobny barek kawowy.

Inne informacje- Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych prowadzonych przez Wykonawcę.

9) Część IX

Przedmiot zamówienia– kurs z zakresu księgowości

Liczba uczestników kursu– 2 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie uczących w zawodzie technik ekonomista/ uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”.

Miejsce kursu- miejsce wyznaczone przez Wykonawcę na terenie miasta Bydgoszczy.



Termin realizacji umowy- kurs powinien zakończyć się do 21 września 2020 r.

Liczba godzin kursowych– minimum 176 godzin

Program kursu- kurs z zakresu księgowości obejmujący min. zagadnienia dotyczące:

1. rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej;
2. prawa podatkowego i wybranych problemów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa gospodarczego.

Egzamin końcowy i dokument potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje- kurs kończy się egzaminem pisemnym i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej zgodnie z § 16 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652) oraz certyfikatu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Koszt kursu (cena)- cena obejmuje koszty wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych, egzaminu, dokumentów potwierdzających ukończenie oraz inne koszty merytorycznie związane z realizacją zamówienia, np. drobny barek kawowy dla uczestników.

Inne informacje- Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.

10) **Część X**

Przedmiot zamówienia– szkolenie z zakresu zasilania wtryskowego paliwem silników pojazdów samochodowych obejmujące 2 zakresy tematyczne:

1. Testowanie wtryskiwaczy na EPS– 118 i 205 oraz naprawa wtryskiwaczy;
2. Naprawa wtryskiwaczy Common Rail.

Cel szkolenia- zdobycie przez uczestnika kursu nowych umiejętności i kompetencji zawodowych związanych z nauczaniem zawodem.

Liczba uczestników szkolenia – 1 nauczyciel Zespołu Szkół zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie uczący w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych/ uczestnik projektu „Inwestycje w zawodowców 2”.

Miejsce szkolenia– kurs powinien odbyć się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie Polski.

Termin realizacji umowy– termin realizacji zamówienia do 17.12.2019 r.

Liczba godzin szkoleniowych– każdy zakres tematyczny minimum 16 godzin.

Egzamin końcowy i dokument potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje- pozytywne zakończenie kursu zostanie potwierdzone imiennym certyfikatem/zaświadczeniem potwierdzającym nabyte umiejętności.



Koszt szkolenia (cena)- cena obejmuje koszty wykładowców, trenerów, materiałów dydaktycznych, egzaminu, dokumentów potwierdzających ukończenie oraz inne koszty merytorycznie związane z realizacją zamówienia.

Inne informacje- Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących szkoleń zewnętrznych prowadzonych przez Wykonawcę.

4. Projekt „Inwestycje w zawodowców 2” oraz przedmiot zamówienia finansowany jest w co najmniej 70% ze środków publicznych. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Termin realizacji umowy:

Termin realizacji umowy dla każdej części został określony w opisie danej części zamówienia.

6. Zamówienie podzielone jest na 10 części. Każda z części stanowi oddzielny przedmiot zamówienia. Wykonawcy mogą składać ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

7. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców dla Uczestników Projektu kierowanych przez Zamawiającego.

8. W przypadku rezygnacji ucznia/nauczyciela przed rozpoczęciem danego kursu Wykonawca nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.

9. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami opisanymi dla danej części przedmiotu zamówienia i treścią zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi zgodnie z ogólnymi przepisami BHP oraz p.poż.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
- 6) Imienne wskazanie osób (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon) do bieżących kontaktów oraz odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.
- 7) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu kursu/szkolenia i innej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią zapytania oraz obowiązującymi przepisami.



- 8) Niezwłocznego przekazywania uzgodnionych harmonogramów zajęć Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej, celem przekazania do Instytucji Zarządzającej; terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami kursu i koordynatorem szkolnym (informacje o osobie koordynatora szkolnego będą przekazane wybranemu Wykonawcy).
- 9) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu kursu/szkolenia, w skład której wejdą: dziennik zajęć, lista obecności, dokumentacja fotograficzna (minimum 10 dobrej jakości zdjęć z kursu/szkolenia), potwierdzenie przekazania uczestnikom wszelkich niezbędnych materiałów, dokumenty potwierdzające podniesienie kompetencji/kwalifikacji zawodowych uczestników, dokumenty potwierdzające ukończenie kursu/szkolenia; dokumenty te muszą być opatrzone (jeśli jest to możliwe) obowiązującymi logotypami zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne na stronie internetowej www.mojregion.eu.
- 10) Weryfikacja faktu nabycia kompetencji w ramach następujących etapów: etap I- ZAKRES; etap II- WZORZEC; etap III- OCENA; etap I - PORÓWNANIE zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 11) Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu/szkolenia; kserokopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu.
- 12) Informowanie uczestników przed rozpoczęciem każdych zajęć o współfinansowaniu tych zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w związku z realizacją projektu „Inwestycje w zawodowców 2”; informację o realizacji zajęć w ramach projektu i ich współfinansowaniu ze środków EFS Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w miejscu odbywania zajęć.
- 13) Informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników na zajęciach lub o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
- 14) Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczestników projektu.
- 15) Realizacja przedmiotu zamówienia z zastosowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.



9. Obowiązki Zamawiającego oraz informacje uzupełniające:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania plakatów informujących oraz informacji dotyczącej realizacji zajęć w ramach projektu zgodnie z wymogami;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę oraz dokonania kontroli realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

10. Oferty częściowe

Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 Kodeksu Cywilnego) jak za własne zachowanie.

13. Zamówienia uzupełniające, dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, dodatkowych. Zamawiający nie przewiduje udzielić wybranemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

14. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III. Wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. Odrzucenie oferty i wykluczenie Wykonawcy:

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) której treść nie potwierdza spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

- 4) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności:

- a) gdy cena oferty w ramach danej części zamówienia jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert w ramach danej części zamówienia, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców:

- 1) w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość;
- 2) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu określonych poniżej;
- 4) którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego Załącznika nr 2 niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

- 1) Wykonawca winien posiadać odpowiednie do danej części przedmiotu zamówienia uprawnienia, w tym do certyfikacji, nadawania uprawnień lub kompetencje do

wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Wykonawca winien zapewnić odpowiednią do danej części przedmiotu zamówienia kadre szkoleniową.
- 3) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie zamówienia.
- 4) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia.
- 5) Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 8) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Informacje proceduralne

- 1) Zapytanie ofertowe dostępne jest w formie elektronicznej na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy www.bip.powiat.bydgoski.pl, www.powiat.bydgoski.pl w zakładce zamówienia publiczne, Zamówienia publiczne do 30 000 Euro.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1051 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.) z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
- 3) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adresy e-mail wskazane w pkt. 4.
- 4) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej maria.charleska@powiat.bydgoski.pl, magdalena.bogucka@powiat.bydgoski.pl



- 5) Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy: pani Maria Charłęska, tel. 52 58 35 407, pani Magdalena Bogucka, tel. 52 58 35 444.
- 6) W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej i niezwłocznie na piśmie. Każda za stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 8) Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 9) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 10) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 11) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego przy niniejszym zapytaniu. W przypadku zawieszenia działalności bazy konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego– Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie, tj. stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.
- 12) Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Treść dokonanej zmiany zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego przy niniejszym zapytaniu. Jeżeli po dokonaniu zmiany okaże się, że niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do przygotowywanych ofert, Zamawiający stosownie przedłuży termin składania ofert. W przypadku zawieszenia działalności bazy konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego– Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie, tj. stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.
- 13) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.



- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczątowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, o których mowa w niniejszym zapytaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe. pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18) Informację o wyniku postępowania zawierającą co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz ceną zamówienia Zamawiający upubliczni na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego przy niniejszym zapytaniu. W przypadku zawieszenia działalności bazy konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie, tj. stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.
- 19) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Zapytaniu ofertowym.



- 20) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 21) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 22) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania lub danej części postępowania.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
- 2) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 5) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała treści załączonych przez Zamawiającego formularzy.
- 6) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
- 7) Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz ramowy program kursu/szkolenia zgodnie z częścią, na którą Wykonawca składa ofertę.



- 8) Do oferty należy załączyć oświadczenia wymienione w niniejszym Zapytaniu ofertowym (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone).
- 9) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia warunków płatności zawartych w ofercie.

- 10) Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z wyraźnym opisem na co jest składana:

Oferta na „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla uczestników projektu „Inwestycje w zawodowców 2”

Część

nie otwierać przed 23 października 2019 r. godz. 10:00

oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

- 11) W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 12) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do zapytania,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2 do zapytania,
 - c) ramowy program kursu/szkolenia, zgodnie z częścią, na którą Wykonawca składa ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 448, kancelaria ogólna (IV p).

3. Termin składania ofert upływa w dniu 23 października 2019 r. o godz. 9:45

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 408 w dniu **23 października 2019 r.** o godz. **10:00**.

5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

- 1) Wykonawca w ofercie poda cenę jednostkową brutto za przeszkolenie jednego uczestnika projektu. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną Część zamówienia określi ceny oddzielnie dla każdej Części.
- 2) Cena ofertowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu zamówienia. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy Zapytania ofertowego.
- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Wszystkie wartości należy w ofercie wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cenę oferty należy podać w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 7) W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w szczególności opłaty i podatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

V. Kryteria oceny oferty

- 1) Każda z części będzie oceniana odrębnie.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najwyższym bilansem punktowym ceny.
- 3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami dla każdej części:

Cena, waga kryterium– 100 %

Ocenie zostanie poddana cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika projektu

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

P=C



przy czym 1% = 1 pkt

P– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C– liczba punktów przyznanych w kryterium „cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika projektu”

Sposób obliczania C (punkty obliczane są dla każdej z części z osobna):

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = (C \text{ min.} / \text{Cof. ocen}) * 100\%$$

gdzie: Cmin.- najniższa cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika projektu spośród złożonych ofert

Cof. ocen.- zaoferowana cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika projektu ocenianej oferty

C- liczba punktów w kryterium „cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika projektu” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

Zamawiający może nie udzielić zamówienia i unieważnić postępowanie (lub jego część), jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) najniższa wartość przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

w razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.



VII. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz pozostałe niezbędne zdaniem Zamawiającego informacje, które będą zawarte w umowie

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia poniżej określonych okoliczności:
 - a) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - b) możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy (za zgodą Zamawiającego) w przypadku:
 1. uzasadnionej prośby uczestnika kursu/szkolenia lub Wykonawcy,
 2. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu zamówienia,
 3. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron.
 - d) zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) zmiany kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia liczby uczestników kursu/szkolenia (wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu),
 - f) niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - g) możliwość zmiany programu kursu/szkolenia bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy (za zgodą Zamawiającego) w przypadku uzasadnionej prośby uczestników kursu/szkolenia.



- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w umowie dla danej części zamówienia, w szczególności:
 - a. niezapewnienia materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu/szkolenia,
 - b. niezrealizowania szkolenia/kursu zgodnie z programem,
 - c. nieprzekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów,
 - d. niezrealizowania kursu/szkolenia w umówionym terminie,
 - e. niewykonania innych obowiązków wynikających z treści zapytania ofertowego lub umowy.
- 4) W sytuacji, gdy na skutek nieskierowania przez Zamawiającego żadnego ucznia/nauczyciela na kurs/szkolenia w ramach umowy z winy Zamawiającego, realizacja umowy nie będzie możliwa, to Wykonawca ma prawo wypowiedzieć zawartą umowę w trybie natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w umowie dla danej części zamówienia.
- 5) Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli wartość kary umownej jest niższa od poniesionej szkody.
- 6) Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania Stronie zobowiązanej do zapłaty.
- 7) Zamawiający może potrącić równowartość kary umownej z płatności należnej Wykonawcy.
- 8) Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
- 9) Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- 10) Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową i nie zmienia nieprawidłowego sposobu realizowania przedmiotu umowy mimo upływu wyznaczonego mu w tym celu przez Zamawiającego terminu. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w umowie dla danej części zamówienia. Prawo odstąpienia Zamawiający ma prawo wykonać

w terminie do 31 grudnia 2019 roku. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

- 11) Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku nie rozpoczęcia realizacji kursu/szkolenia przez Wykonawcę w terminie 21 dni od podpisania umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w umowie dla danej części zamówienia. Prawo odstąpienia Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 31 grudnia 2019 roku. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 12) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć zawartą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku zajęcia składników majątku Wykonawcy w wyniku toczącego się postępowania egzekucyjnego. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w umowie dla danej części zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
- 13) Zamawiający, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu „Inwestycje w zawodowców 2”, w celu realizacji umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania, zamierza udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi poprzez zawarcie między Stronami odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 14) Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności; muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
- 15) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16) Z chwilą przekazania Zamawiającemu zasobów edukacyjnych będących utworami wytworzonymi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zwanymi dalej zasobami, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zawartego w ofercie, przenosi na Zamawiającego bez konieczności składania przez strony dodatkowych oświadczeń w całości autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do zasobów, na wszystkich znanych polach eksploatacji, odpowiednich do charakteru i przeznaczenia tych zasobów; własność nośników, na których utrwalono zasoby. Szczegóły regulować będzie umowa.

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



IX. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy- w przypadku osób fizycznych- osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.

X. Informacje wynikające z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie- Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:



- 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do



- przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);
- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r,
(z późn. zm.).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Inwestycje w zawodowców 2”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt- Powiatowi Bydgoskiemu z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz (w tym w szczególności Starostwu Powiatowemu, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz).
 5. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty, realizowania zadań w projekcie;
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 10. Pani/Pana może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl– w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl- w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;lub adres poczty iodo@powiat.bydgoski.pl.



11. Pani/Pana ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
12. Pani/Pana ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
13. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
14. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;



- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
 - przetwarzanie danych odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu