

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(dalej: Ogłoszenie)

na usługi społeczne pod nazwą:

**ŚWIADCZENIE USŁUG REHABILITACJI OPARTEJ NA  
INDYWIDUALNEJ PRACY PACJENTA (PRACOWNIKA) Z  
FIZJOTERAPEUTĄ DLA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO  
PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY**

CPV:

85142100-7 Usługi fizjoterapii

85312500-4 Usługi rehabilitacyjne

**Nr sprawy** OR-VII.272.3.3.2020

**Zamawiający:** Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

ZATWIERDZAM

STAROSTA BYDGOSKI

WOJCIECH PORZYCH

Bydgoszcz, dnia 17 listopada 2020 r.

## I. Informacje ogólne

**1. Zamawiający:** Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

NIP: 554 25 73 290, REGON: 092350620

tel. (52)5835400, (52)583545

e-mail: [info@powiat.bydgoski.pl](mailto:info@powiat.bydgoski.pl), [przetargi@powiat.bydgoski.pl](mailto:przetargi@powiat.bydgoski.pl)

[www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl) [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl)

godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek, 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup> wtorek, 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup> piątek

### 2. Podstawa prawna

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług rehabilitacji opartej na indywidualnej pracy pacjenta (pracownika) z fizjoterapeutą dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, kody CPV: 8514210-7, 853125004, **na podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) Zamówienie na usługę społeczną jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Przedmiotem zamówienia są usługi w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy Pzp.

### 3. Przebieg postępowania

- 1) Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia zamieszczając niniejsze Ogłoszenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP): **[www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl)** oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający nie zamieszcza ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego z uwagi na ograniczony dostęp do budynku Starostwa, związany z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-Cov-2 oraz art. 49 ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19.
- 2) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 3) Czynności w niniejszym postępowaniu (ocena złożonych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, dokumentowanie przebiegu postępowania w formie protokołów) dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Starostę Bydgoskiego jako kierownika Zamawiającego. Komisja działa w oparciu o Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Starosty Bydgoskiego nr 20/2012 z dnia 12 września 2012 r.
- 4) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria określone w Rozdziale VIII niniejszego Ogłoszenia.

- 6) Po pozytywnym sprawdzeniu braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. IV Ogłoszenia przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający podpisze z nim umowę o udzielenie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia upublicznienia wyników postępowania na stronie podmiotowej BIP.
- 7) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) W razie nieudzielenia zamówienia z uwagi na brak ofert odpowiadających treści Ogłoszenia o zamówieniu lub braku Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 9) Zamawiający będzie realizował zamówienie w ramach projektu pt. „**Eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy**” nr RPKP.08.06.01-04-0008/19, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6 Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej mieszkańców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 10) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług rehabilitacji opartej na indywidualnej pracy fizjoterapeuty z pacjentem (pracownikiem) – oba określenia będą w niniejszym Ogłoszeniu stosowane zamiennie.

Usługą zostanie objętych maksymalnie 53 pracowników Zamawiającego, przewiduje się 10 godzinnych (60 minut) sesji z fizjoterapeutą dla każdego pracownika.

Zamawiający nie wyklucza zmniejszenia liczby pracowników.

Każdy ze skierowanych na rehabilitację pracowników posiada indywidualne zalecenia dotyczące rodzaju zabiegów, jakie są dla niego odpowiednie. Zestawienie zaleceń stanowi **załącznik nr 1** do postępowania.

### Opis sposobu świadczenia usługi

Zamawiający wymaga, aby podczas jednej, godzinnej sesji pracy z fizjoterapeutą wykonywane były różne zabiegi z katalogu zaleceń, tak aby wykorzystać cały czas pojedynczej sesji.

Rodzaj wykonywanych zabiegów powinien być uzgodniony z pacjentem i przez niego zaakceptowany. Po przeprowadzonej sesji pacjent podpisze **listę potwierdzającą odbycie zabiegu**. Na liście znajdzie się imię i nazwisko pacjenta, data wykonania

zabiegu, nazwa wykonanych zabiegów oraz czas trwania sesji. Zamawiający przekaże wykonawcy wzór listy potwierdzającej odbycie zabiegu.

Zastrzega się, że wskazany w umowie czas trwania sesji jednego pracownika (10 h) jest nieprzekraczalny, wykonanie zabiegów o dłuższym czasie trwania niż przewidziany w umowie, nie będzie mogło być przedmiotem roszczenia ze strony Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę na łączenie i dzielenie godzin pracy z fizjoterapeutą podczas jednej sesji z pacjentem. To oznacza, że można jednorazowo wykonać zabiegi trwające 1,5 h, a innym razem wykonać zabiegi o czasie trwania 0,5 h. Nie dopuszcza się dzielenia i łączenia godzin na części mniejsze niż 30 min. Czas trwania sesji bezwzględnie podlega uzgodnieniu z pacjentem.

Cena wskazana w ofercie jest niezmienna niezależnie od rodzaju i ilości wykonywanych podczas sesji zabiegów. Wykonanie zabiegów o wartości wyższej niż wskazana w ofercie nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zabiegów zgodnych z jego ofertą i zaleceniami fizjoterapeutycznymi posiadanymi przez pacjentów.

Zamawiający wymaga, aby rodzaj i ilość przeprowadzanych zabiegów była wcześniej uzgodniona z pacjentem skierowanym na rehabilitację. Możliwe jest, po indywidualnych uzgodnieniach, wykonywanie tych samych zabiegów podczas każdej z sesji. Nie jest konieczne, aby podczas realizacji usługi były wykonane wszystkie zabiegi z katalogu zaleceń dla danego pacjenta. Wybór zabiegów z katalogu zaleceń wykonanych w ramach realizacji usługi powinien w pierwszej kolejności uwzględniać stan zdrowia pacjenta. Posiadane przez pacjenta zalecenia mogą być w uzgodnieniu z nim zmienione, pod warunkiem zatwierdzenia zmian przez fizjoterapeutę albo specjalistę fizjoterapii albo specjalistę rehabilitacji medycznej oraz przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu kopii nowych zaleceń.

Fizjoterapeuta, po zapoznaniu się z posiadanymi przez pacjenta zaleceniami i przeprowadzeniu wywiadu dotyczącego stanu zdrowia, w uzgodnieniu z pacjentem dokonuje wyboru zabiegu, który będzie wykonany w ramach czasu danej sesji. Zabieg musi być zgodny zaleceniami (ew. zmienionymi zaleceniami) oraz musi mieścić się w jednym z pakietów zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie, o których mowa niżej.

### **Pakiety oferowanych usług**

Zamawiający dokonuje podziału zaleceń pracowników skierowanych do udziału w projekcie na 3 pakiety:

1. Pakiet 1 – pakiet obowiązkowy,
2. Pakiet 2 – pakiet dodatkowy punktowany 15 pkt,
3. Pakiet 3 – pakiet dodatkowy punktowany maksymalnie 10 pkt.

Wykonawca w ofercie wskazuje, nr pakietów objęte ceną ofertową.

Wykonawca w trakcie świadczenia usługi wykonuje zabiegi zgodne z zaleceniami dla pacjentów, mieszczące się w oferowanych pakietach. Wskazana w ofercie cena godziny sesji z fizjoterapeutą jest niezmienna niezależnie od rodzaju i ilości wykonanych zabiegów, mieszczących się w ramach zaoferowanych pakietów. Dotyczy to również sytuacji, w której pacjenci będą żądali wykonania jedynie najdroższych zabiegów zaoferowanych w ramach pakietów, do czego mają prawo, o ile nie ma przeciwwskazań medycznych.

## Zestawienie zabiegów wymaganych w ramach poszczególnych pakietów

Nazwa pakietu	Zabiegi wchodzące w skład pakietu	Rodzaj pakietu
Pakiet 1	Kinezyterapia Terapia manualna Fizykoterapia Masaż kończyn Masaż klasyczny Masaż kręgosłupa Masaż rozluźniający Masaż leczniczy Kinesiotaping i inne wynikające ze zmienionych zaleceń dla pacjenta	Obowiązkowy
Pakiet 2	Masaż limfatyczny Drenaż limfatyczny Igoterapia Terapia powięziowa	Punktowany 15 pkt.
Pakiet 3	Terapia czaszkowo-krzyżowa Terapia wisceralna Rehabilitacja stomatologiczna Indiba active Trening autogenny Schultza	Punktowany po 2 pkt. za każdy z dostępnych zabiegów, maksymalnie 10 pkt.

### Szczegółowe warunki realizacji usługi

Zamawiający wymaga, aby miejsce świadczenia usługi było oddalone nie dalej niż 8 km od siedziby Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3 (weryfikacja na podstawie najkrótszej trasy wskazanej przez Nawigację Google Map).

### Wykonawca świadcząc usługi ma spełnić następujące warunki:

- posiadać pomieszczenia lub urządzenia odpowiadające określonym wymaganiom
- stosować wyroby odpowiadające wymaganiom z ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych
- zapewniać wykwalifikowany personel - osoby wykonujące zawody medyczne lub spełniające określone kwalifikacje

- posiadać przez cały okres realizacji zamówienia umowy w zakresie ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej

Miejsce świadczenia usług ma być wyposażone w profesjonalny sprzęt odpowiedni do oferowanych usług. Miejsce świadczenia usług ma zapewniać odpowiedni komfort pacjentom korzystającym z usług (wydzielone pomieszczenia, zorganizowane odpowiednio do oferowanych usług). Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi szczegółowo sposób organizacji procesu świadczenia usług.

Termin wykonania usługi od podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 roku. Zamawiający wymaga, aby do tego czasu zostały wykonane wszystkie zabiegi dla wszystkich pracowników skierowanych na rehabilitację. Przedłużenie tego terminu może nastąpić wyłącznie w sytuacjach przewidzianych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu i po akceptacji przez Zamawiającego wyrażonej aneksem do umowy. W innym wypadku wszystkie zabiegi wykonane po tej dacie nie będą mogły być przedmiotem roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Przy szacowaniu ceny usługi należy wziąć pod uwagę, że co do zasady pracownicy będą korzystali z zabiegów poza standardowymi godzinami pracy urzędu (7.30-15.30). Wymaga się, aby data przeprowadzenia sesji została indywidualnie ustalona przez Wykonawcę z pracownikami Zamawiającego skierowanymi na rehabilitację.

Wykonawca w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu:

- 1) harmonogram realizacji usługi z uwzględnieniem wszystkich pracowników skierowanych na rehabilitację. Na Wykonawcy będzie ciążył comiesięczny obowiązek aktualizacji harmonogramu.
- 2) listę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi wraz z potwierdzeniem kwalifikacji tych osób i prawa wykonywania zawodu fizjoterapeuty.

Pacjent ma prawo zmienić termin umówionej wizyty na 7 dni przed jej datą. Okres ten może zostać skrócony, o ile Wykonawca wyrazi na to zgodę (indywidualnie dla każdego przypadku). W sytuacji, gdy pacjent nie stawia się w uzgodnionym terminie na realizację usługi (i nie zmieni wcześniej jej terminu lub zgłosi chęć zmiany terminu zbyt późno) sesja przestaje mu przysługiwać. Ilość zaplanowanych do realizacji w ramach usługi godzin sesji ulega zmniejszeniu, a wynagrodzenie Wykonawcy za niewykonane sesje nie przysługuje.

W przypadku gdy pacjent bez uzasadnionej przyczyny zaprzestanie uczęszczać na zabiegi, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie. Zamawiający podejmie działania zmierzające do zapewnienia obecności pacjenta albo do skreślenia go z listy osób skierowanych na zabiegi. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowane godziny sesji z fizjoterapeutą.

Może się zdarzyć, że Pacjenci, w związku z trwającym stanem epidemii, mogą odmówić wzięcia udziału w zabiegach w obawie o swoje zdrowie. W takim wypadku świadczenie usługi będzie zawieszane. Jeśli zaistnieje taka konieczność, na wniosek którejkolwiek ze stron, termin realizacji zamówienia może zostać odpowiednio wydłużony.

W przypadku administracyjnego ograniczenia albo zakazu świadczenia usług będących przedmiotem umowy, czas realizacji zamówienia będzie odpowiednio przedłużony, pod warunkiem, że będzie to możliwe z uwagi na projekt unijny, z którego dofinansowana jest realizacja usługi. Jeżeli realizacja projektu unijnego, z którego dofinansowany jest przedmiot zamówienia, zakończy się przed realizacją usługi, umowa zostaje automatycznie rozwiązana, a Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy.

### **Warunki płatności**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem ilości przeprowadzonych godzin sesji z fizjoterapeutą i ceny jednostkowej jednej godziny wskazanej w ofercie. Podstawą zapłaty wynagrodzenia są wystawione przez Wykonawcę faktury VAT / rachunki częściowe i faktura VAT / rachunek końcowy. Częściowe faktury VAT / rachunki Wykonawca może wystawiać w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi za ten miesiąc. Częściowe rozliczenie za dany miesiąc może obejmować wszystkie zrealizowane godziny sesji z fizjoterapeutą w miesiącu, za który wystawiana jest faktura / rachunek. Na potwierdzenie wykonania usługi Wykonawca do każdej faktury / rachunku dołączy listę zawierającą ilość podpisów odpowiadającą ilości odebranych w tym terminie zabiegów przez poszczególnych pacjentów.

W trakcie trwania umowy Wykonawca ma prawo wskazać inne lokalizacje świadczenia usługi pod warunkiem, że będą one zlokalizowane w wymaganej odległości nie większej niż 8 km od siedziby Zamawiającego. i będą one odpowiadały wyżej opisanym warunkom świadczenia usługi.

Wykonawca może realizować usługę z przy udziale podwykonawców o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę. Podwykonawcy muszą spełniać wymagania stawiane Wykonawcy. w zakresie warunków świadczenia usługi i kwalifikacji pracowników.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron bez podania przyczyny. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 60 dni.

W celu realizacji umowy, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający podpisze odpowiednie umowy dotyczące przetwarzania danych osobowych z wybranym Wykonawcą, biorąc pod uwagę zakres przetwarzanych danych osobowych i techniczne możliwości zarówno Wykonawcy i Zamawiającego.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany do dnia 31 sierpnia 2021 roku.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
3. Na potwierdzenie wskazanych w ust. 2 warunków Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, iż: posiadają wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez uprawniony organ.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl), **[www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl)** informacji z otwarcia ofert.
8. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
10. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie.



## V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców

1. Wykonawca **wraz z ofertą złoży** następujące oświadczenia:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– wg wzoru określonego w załączniku do Ogłoszenia pn. „formularze”;
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp- wg wzoru określonego w załączniku do Ogłoszenia pn. „formularze”.
  - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale.
2. Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl), [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) informacji z otwarcia ofert dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty (wg wzoru określonego w załączniku do Ogłoszenia pn. „formularze”).
3. Forma składanych dokumentów:
  - a) Oświadczenia, o których mowa wyżej Wykonawca złoży w oryginale.
  - b) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## VI. Informacje proceduralne

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

- rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) oraz za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień proceduralnych jest Główny specjalista Hanna Lisowska-Bielecka.
  3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
  4. W przypadku wniesienia zapytania (wniosek o wyjaśnienie), Zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia Wykonawcy oraz zamieści ją na stronie podmiotowej BIP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przetargi@powiat.bydgoski.pl](mailto:przetargi@powiat.bydgoski.pl)
  6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu.
  7. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Zmienioną treść Ogłoszenia wraz z informacją o dokonanej zmianie Zamawiającego zamieści na stronie podmiotowej BIP przy Ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
  8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informacje na stronie podmiotowej BIP.
  9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
  10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczątowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub WYCOFANIE”.
  11. Komisyjne otwarcie ofert, w związku z ograniczonym dostępem do budynku Starostwa, związanym z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-Cov-2, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **26 listopada 2020 r. o godz. 12:00**, za pośrednictwem transmisji on-line z siedziby Zamawiającego <https://www.youtube.com/channel/UC1hjikymbLJZ8sQtjNRyL8g/live>
  12. Otwarcie ofert jest jawne.
  13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów.
  14. Informacje, o których mowa w ust. 14 Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP.

15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w Rozdziale V lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny w celu ustalenia, czy zaoferowana cena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający może, w przypadku stwierdzenia zachodzenia przesłanek, odrzucić ofertę Wykonawcy w oparciu o zapisy art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
20. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
21. W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy Pzp nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, zatem Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.
22. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
3. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały i czytelnie. Wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu zabiegów) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała treści załączonych przez Zamawiającego formularzy.
5. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Ogłoszenia. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1011 ze zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” i dołączy do oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z wyraźnym opisem na co jest składana:

Oferta na: „**ŚWIADCZENIE USŁUG REHABILITACJI OPARTEJ NA INDYWIDUALNEJ PRACY PACJENTA (PRACOWNIKA) Z FIZJOTERAPEUTĄ DLA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY**”

nie otwierać przed **26 listopada 2020 r. godz. 12:00**

oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji oraz spełnienia wymogu skutecznego doręczenia oferty opisanego w Rozdziale VII ust. 11, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tych braków, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

#### 10. Sposób ustalania ceny ofertowej

- 1) Wykonawca w ofercie poda cenę netto i cenę brutto za wykonanie jednej godzinnej (60 minut) sesji rehabilitacyjnej.
- 2) Cena oferty rozumiana jest jako cena brutto za wykonanie jednej godzinnej (60 minut) sesji rehabilitacyjnej z jednym pracownikiem..
- 3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4) Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cenę oferty należy podać w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

11. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego-** pok. 448 kancelaria ogólna (IV p). W związku z przyjętymi zasadami postępowania z korespondencją wpływającą do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, należy skontaktować się telefonicznie z pracownikiem kancelarii (z portierni wew. 448, (52) 58 35 448), aby oferta została skutecznie doręczona.

12. **Termin składania ofert upływa w dniu 26 listopada 2020 r. o godz. 11:00**

13. Komisyjne otwarcie ofert, w związku z ograniczonym dostępem do budynku Starostwa, związanym z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-Cov-2, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **26 listopada 2020 r. o godz. 12:00**, za pośrednictwem transmisji on-line z siedziby Zamawiającego

**<https://www.youtube.com/channel/UC1hjikymbLJZ8sQtjNRyL8g/live>**

14. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.

### VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty brutto-** waga kryterium **75%**
- 2) Zaoferowanie we wskazanej cenie godziny pracy z fizjoterapeutą wszystkich usług wymienionych w pakiecie nr 2– waga kryterium 15 %

- 3) Zaoferowanie we wskazanej cenie godziny pracy z fizjoterapeutą usług wymienionych w pakiecie nr 3– po 2 % za każdą zaoferowaną usługę, maksymalnie waga kryterium 10 %.
2. **Cena oferty brutto** rozumiana jest jako cena brutto za wykonanie jednej godzinnej (60 minut) sesji rehabilitacyjnej z jednym pracownikiem.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium, równa jest określonej wadze kryterium w %.
4. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$P = C + P1 + P2$$

Przy czym 1 % + 1 pkt

**P** – liczba punktów przyznanych danej ofercie

**C** – cena oferty brutto

**P1**– liczba punktów przyznanych za oferowane usługi w ramach Pakietu 2

**P2**– liczba punktów przyznanych za oferowane usługi w ramach Pakietu 3

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) **Cena oferty brutto, C– 75%, max liczba punktów 75**

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 75 \text{ pkt}$$

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto

$C_{bo}$  - cena brutto badanej oferty

**C** – liczba punktów za kryterium: cena oferty brutto

- 2) Zaoferowanie we wskazanej cenie godziny pracy z fizjoterapeutą wszystkich usług wymienionych w pakiecie nr 2- 15 pkt.
- 3) Ilość zaoferowanych we wskazanej cenie godziny pracy z fizjoterapeutą usług wymienionych w pakiecie nr 3, po 2 pkt. za jeden zabieg, max liczba punktów 10
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## IX. Istotne Postanowienia Umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w Ogłoszeniu, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Zamawiający zawrze umowę w terminie przez siebie oznaczonym.
2. Warunki przyszłej umowy z wybranym Wykonawcą zostały określone w załączniku do Ogłoszenia pn. Istotne postanowienia umowy.
3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa. Zamawiający przewiduje **możliwość wprowadzenia zmian**, w przypadku zaistnienia poniżej określonych okoliczności:
  - 1) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, wprowadzone stany nadzwyczajne czy epidemiczne), mające bezpośredni wpływ na wykonywanie usługi,
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
  - 5) gdy wystąpią obiektywne przeszkody tak po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy, uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji projektu.
  - 6) Zamawiający może zwiększyć wynagrodzenie Wykonawcy, jeśli w kolejnych latach realizacji przedmiotu umowy ilość pracowników Zamawiającego zwiększy się w stosunku do pierwotnie szacowanej, a nie zostanie jeszcze osiągnięty termin końcowy realizacji zamówienia. Zwiększenie może nastąpić po uzyskaniu stosownej zgody od Instytucji Zarządzającej.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności; muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych

osobowych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt- Powiatowi Bydgoskiemu z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz (w tym w szczególności Starostwu Powiatowemu, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz).
4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu, o którym mowa w pkt. 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Pani/Pana może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
  - 1) [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
  - 2) [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl) - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;lub adres poczty [iodo@powiat.bydgoski.pl](mailto:iodo@powiat.bydgoski.pl)



13. Pani/Pana ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
14. Pani/Pana ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

## **XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający wymaga by umowa została podpisana w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy korespondencyjnie. W takim przypadku bieg terminu umownego rozpocznie się z chwilą przekazania przez Zamawiającego jednostronnie podpisanego egzemplarza umowy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.