

4. **Wkład rzeczowy** (należy wskazać co zostanie przekazane materialnie do realizacji zadania, np. ilość przekazanych cegieł, ilość przekazanego papieru, użyczenie traktora z przyczepą, użyczenie sali, komputera, itd.; należy tu wskazać zarówno, materiały, sprzęt, czy inne zasoby rzeczowe, które bezpośrednio mają związek z planowanym zadaniem; tutaj można również wskazać rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy, których oczekuje od Powiatu wnioskodawca; wkład rzeczowy należy oszacować finansowo)

.....
.....
.....

5. **Wkład finansowy** (tutaj należy opisać środki finansowe wnioskodawcy, postawione do realizacji zadania; tutaj opisać za jakie materiały, czy usługi zapłaci wnioskodawca, należy wskazać źródło tych środków, np. wpłaty własne, dotacja, sponsor, itd.)

.....
.....
.....

6. **Zasięg zadania** (tutaj wskazać jaki jest zasięg terytorialny, np. miejscowość X, gmina Y, powiat)

.....

7. **Przewidywane nakłady na utrzymanie przedsięwzięcia w przyszłości** (należy opisać, czy zadanie będzie generowało po zakończeniu zadania koszty dla budżetu Powiatu i je oszacować)

.....
.....
.....

8. **Inne informacje** (tutaj należy zawrzeć inne ważne informacje, np. jak zadanie będzie promowane, czy będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa, video, blog, itp.; można opisać partnerów zadania, sposób poparcia)

.....
.....
.....

9. **Załączniki do wniosku***:

- a. lista mieszkańców,
 - b. wskazanie osoby reprezentującej*,
 - c. odpis z właściwego rejestru*,
 - d. inne (proszę wymienić) *
- (W przypadku złożenia wniosku bezpośrednio przez mieszkańców, podpisuje osoba reprezentująca zgodnie z zał. nr 3, a w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji, podpisy składa się zgodnie z aktualnym odpisem KRS)

.....
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Lista mieszkańców (dokonując wpisu na listę jednocześnie potwierdza się zapoznanie z informacjami pod tabelą i ich akceptację)

<i>imię i nazwisko</i>	<i>adres</i>	<i>PESEL</i>	<i>podpis</i>

(aby dodać wiersze należy kliknąć w ostatnią komórkę i wcisnąć przycisk „tab”)

INFORMACJE:

1. My wyżej podpisani deklarujemy realizację zadania pn. *(proszę uzupełnić tytuł zgodnie z wnioskiem)*
2. Wyraża się zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku na zdjęciach i filmach sporządzonych w związku z realizacją zadania, na materiałach i stronach www dotyczących jego realizacji;
3. Wyraża się zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych;
4. Wskazuje się do reprezentacji Panią / Pana^{4*}

*niepotrzebne skreślić

⁴ Pole należy skreślić jeżeli wniosek jest składany za pośrednictwem organizacji

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
[Podpis]
Zbigniew Rydelski